

Anexă la H.C.L. nr. ³⁴..... / 27.02.2023**REGULAMENT****privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă****SCOP ȘI DEFINIȚII**

Art. 1- Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat în cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța, și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 - În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Voluntariatul** ~ reprezintă participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public, fără remunerație, individual sau în grup;

b) **Activitatea de interes public** - reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: artă și cultură, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) **Organizația-gazdă** (primăria comunei Mircea vodă și serviciile publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă) - persoana juridică de drept public, fără scop lucrativ, care organizează și administrează activități de voluntariat, denumită în continuare "primăria comunei Mircea Vodă" în prezentul regulament;

d) **Contractul de voluntariat** - reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) **Voluntarul** - orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, apartenență politică, opinie, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) **Beneficiarul activității de voluntariat** - persoană fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) **Coordonatorul voluntarilor** - voluntarul sau angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor.

PRINCIPII DE APLICARE

Art. 3 - Activitatea de voluntariat desfășurată în folosul comunei Mircea Vodă, are la bază următoarele principii:

- participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;

f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

ROLUL AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE

Art. 4 – Primăria comunei Mircea Vodă susține voluntariatul ca metodă recunoscută prin care cetățenii pot participa activ la activități de voluntariat în comunitățile lor, metodă ce le permite acestora să abordeze probleme legate de acțiuni umanitare, mediu înconjurător, probleme sociale și altele asemenea.

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art. 5 - (1) Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației-gazdă prin serviciile și compartimentele din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă sau din subordinea consiliului local, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari. Organizația gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în condițiile prevăzute în regulament, în funcție de tipul de activitate desfășurată și cu respectarea art. 3 lit. d).

(2) **Cererea** emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, **se realizează printr-un anunț public.**

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care acesta activează.

Art. 6 - (1) Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

(2) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(3) Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, **la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat** la care este anexat un **raport de activitate**. Acestea se întocmesc în limba română dacă au fost emise pe teritoriul României.

(4) **Certificatul de voluntariat** va conține următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- b) numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- c) numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- d) numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- e) perioada și numărul de ore de voluntariat;
- f) numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- g) numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- h) mențiunea „Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

(5) **Raportul de activitate** va conține următoarele elemente:

- a) activitățile de voluntariat prestate;
- b) atribuțiile asumate;
- c) aptitudinile dobândite.

CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 7 - (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

(2) În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să pună acestuia la dispoziție un interpret.

(3) Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

(4) Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în **registru de evidență a voluntarilor** ținut de organizația-gazdă.

(5) Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de **fișa de voluntariat** și **fișa de protecție** a voluntarului.

(6) **Contractul de voluntariat** trebuie să conțină următoarele clauze:

- a) datele de identificare ale părților contractante;
- b) descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- c) timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- d) drepturile și obligațiile părților;
- e) stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- f) condițiile de reziliere a contractului.

(7) Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilateral, în condițiile art. 21 din lege;
- e) în caz de reziliere a contractului.

(8) **Fișa de voluntariat** conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit că acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

(9) **Fișa de protecție** a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

(10) Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei și a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art. 8 - Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele drepturi ale voluntarului:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art. 9 - (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale voluntarului:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului: îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art. 10 - Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele drepturi ale organizației-gazdă:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art. 11 – (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele obligații ale organizației-gazdă:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazda;
- c) posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazda

(2) La solicitarea voluntarului, organizația gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu această destinație.

Art. 12 - În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit prin Dispoziția Primarului comunei Mircea Vodă. În situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art. 13 - Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 14 – Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 – Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art. 16 - (1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 17 - Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

Art. 18 – (1) Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorate din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.

DOMENII DE ACTIVITATE

Art. 19 – (1) Activitatea de voluntariat în cadrul primăriei comunei Mircea Vodă și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, se poate desfășura pe următoarele domenii:

I. Artistice și culturale:

- a) desfășurarea de diverse activități în cadrul unor evenimente cultural-artistice organizate de primăria comunei Mircea Vodă;
- b) campanii de informare și promovare a evenimentelor cultural-artistice;

II. Tineret, sport și recreere

- a) acțiuni de promovare a sportului și de facilitare a accesului la infrastructura sportivă;
- b) organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive;

III. Educație și cercetare

- a) realizarea de studii, cercetări, lucrări (inclusiv lucrări de licență, masterat, doctorat) care se referă la comuna Mircea Vodă și care pot fi transpuse în administrație, domeniul economic, educațional, cultural, de inovare, de tineret, agricol etc. în comuna Mircea Vodă, cu condiția ca aceste lucrări să poată fi utilizate de către organizația gazdă fără condiționări;
- b) realizarea de cercetări cu caracter inovator care se referă la comuna Mircea Vodă, cu condiția ca organizația gazdă să poată utiliza aceste cercetări fără condiționări;
- c) participare la conferințe științifice, culturale de inovare cu prezentări care se referă la diverse domenii care au legătură cu comuna Mircea Vodă și diseminarea informațiilor către organizația gazdă.

IV. Protecția mediului, igienizare și trafic rutier

- a) campanii de plantare de arbori și arbuști;
- b) organizarea de concursuri pentru identificarea de soluții pentru noi amenajări peisagistice;
- c) identificarea și semnalarea depozitelor ilegale de deșeuri;
- d) identificarea și semnalarea unor evenimente de poluare a apei, solului și aerului;
- e) verificarea stării de curățenie pe raza comunei Mircea Vodă;
- f) acțiuni de igienizare pe raza comunei Mircea Vodă;
- g) identificarea obstacolelor care îngreunează traficul rutier și pietonal în zonele aglomerate;
- h) autovehiculele staționate neregulamentar;
- i) indicatoare rutiere deteriorate/lipsă, marcaje șterse;
- j) depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participanții la trafic (capace lipsă/deteriorate, asfalt degradat, lipsă borduri etc).

V. Sănătatea

- a) campanii și activități de informare legate de igienă și sănătate publică;
- b) campanii și activități de informare a populației pe subiecte privind prevenirea;
- c) campanii de informare privind metodele de accesare a serviciilor medico-sociale.

VI. Asistență socială

- a) identificarea problemelor la nivel de comunitate;
- b) informare și promovare cu privire la drepturile copilului;
- c) activități în domeniul protecției persoanelor vârstnice;
- d) activități în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități;
- e) campanii de promovare a unor măsuri antidelicvență;
- f) programe antidrog;
- g) educație prin activități recreative;
- h) participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare.
- i) sprijinirea personalului din cadrul compartimentului asistență socială în activitatea curentă.

VII. Comunicare:

- a) crearea de campanii de comunicare (informare, educare, conștientizare etc.);
- b) elaborarea materialelor pentru campaniile de comunicare;
- c) diseminarea materialelor pe diverse media în funcție de strategia de comunicare;
- d) realizarea graficii digitale;
- e) realizarea de fotografii, videoclipuri, editarea și montarea acestora;
- f) redactarea de articole pe diverse teme.

VIII. Tehnologia informației:

- a) dezvoltarea unor aplicații și sisteme digitale;
- b) mentenanța aplicațiilor și sistemelor digitale;
- c) consultanță;
- d) digitalizarea arhivelor și a documentelor (scanare și încărcare în sistem).

IX. Scriere de proiecte:

- a) redactare, culegere de date, cercetarea pieței etc.;
- b) identificare de potențiali parteneri și comunicarea cu aceștia;
- c) identificare surse de finanțare și oportunități pentru investiții;
- d) consultanță.

X. Construcții și arhitectură:

- a) proiectarea unor obiective de interes public;
- b) vopsirea/văruirea, tencuirea etc. a unor obiective;
- c) integrarea, modelarea și analiza datelor în GIS;
- d) analize tehnice;
- e) consultanță.

XI. Psihologie:

- a) consiliere, mentorat, coaching etc. pentru elevi și alte tipuri de beneficiari;
- b) psihoterapie de grup pentru angajați;
- c) consultanță pentru strategia de comunicare a noilor inițiative etc.

(2) Organizația-gazdă poate identifica și organiza activitatea de voluntariat și pentru alte domenii și activități specifice necesare desfășurării activității.

SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art. 20 - Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către compartimentul care și-a manifestat disponibilitatea de a colabora cu voluntari, pe baza unui **interviu**, având la bază **cererea** scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

- a) are vârsta minimă legală de 18 ani, sau, în cazul minorilor peste 16 ani, prezintă acordul reprezentantului legal;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit, în cazul cetățenilor străini organizația gazdă poate pune la dispoziția acestuia un interpret;
- c) are capacitatea deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat propuse de organizația gazdă; starea de sănătate se probează cu adeverințe/certificate medicale sau alte documente;
- e) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de fals, ori a unor fapte de corupție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, fapt probat prin cazier judiciar;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege – declarație pe propria răspundere.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 – Contractul de voluntariat se încheie pe o durată de maximum 12 luni, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art. 22 – Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către coordonatorul desemnat prin dispoziția primarului comunei Mircea Vodă.

Art. 23 – Anexele prezentului regulament sunt:

Anexa nr. 1 – Cerere de înscriere pentru desfășurarea de activități de voluntariat

Anexa nr. 2 – Contract de voluntariat

Anexa nr. 3 – Acord reprezentant legal

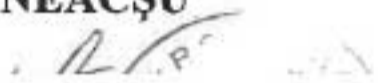
Anexa nr. 4 – Fișa de voluntariat

Anexa nr. 5 – Fișa de protecție

Anexa nr. 6 – Certificat de voluntariat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Tudor NEACȘU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general al comunei

Mariana ARSENE





ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

Anexă nr. 1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

Nr. _____ / _____

**CERERE DE ÎNSCRIERE PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITĂȚI DE VOLUNTARIAT**

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, C.N.P. _____, naționalitate _____, doresc să mă implic în activități de voluntariat în domeniul _____, în cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă.

Ultima formă de studii absolvite: _____, în cadrul _____, specializarea _____, în anul _____.

Ocupație în prezent: _____.

Manifest disponibilitate pentru activitățile de voluntariat începând cu data de _____, pentru o perioadă de _____ (zile/săptămâni/luni), în zilele de _____, în intervalul orar _____.

Am prestat anterior servicii de voluntariat: **DA / NU**

- dacă DA, unde _____.

Motivele pentru care solicit înscrierea în programul de voluntariat sunt:

Abilitățile mele pentru activitățile de voluntariat solicitate sunt:

Declar, pe propria răspundere, că **am desfășurat / nu am desfășurat** activități de poliție politică.

Declar că **am luat la cunoștință** prevederile *Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România*, cu modificările și completările ulterioare și ale *Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă*.

Anexez următoarele documente:

- copie cate de identitate,
- adeverință medicală / certificat medical care atestă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat;
- cazier judiciar;
- altele (acte de studii, diplome competențe, calificări, recomandări etc.):

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632
Anexă nr. 2 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

În temeiul Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. ____ / _____, s-a încheiat prezentul contract, între:

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **COMUNA MIRCEA VODĂ** – cu sediul în loc. Mircea Vodă, str. Primăriei, nr. 47, com. Mircea Vodă, jud. Constanța, cod fiscal 4514632, reprezentată prin primar d-nul George Ionașcu, în calitate de **ORGANIZAȚIA GAZDĂ**,

și

_____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, posesor/posesoare al/a C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, C.N.P. _____, în calitate de **VOLUNTAR**.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie participarea **VOLUNTARULUI** la acțiunile de voluntariat organizate de **ORGANIZAȚIA GAZDĂ**, prevăzute în Fișa voluntarului care reprezintă anexă la Prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială.

Art. 3. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de _____ (*maximum 12 luni*), începând cu data de _____ și până la data de _____, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

4.1. Voluntarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita organizației-gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.
- e) dreptul ca activitatea sa de voluntariat să se considere experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite;
- f) dreptul de a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;

g) dreptul de a i se asigura de către organizația gazdă protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară, întocmindu-se obligatoriu de persona responsabilă, fișa de protecție a voluntarului, anexă la contractul de voluntariat;

4.2. Voluntarul are următoarele obligații:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a respecta programul stabilit și de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.;
- f) obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- g) obligația de a respecta prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă aprobat prin H.C.L. nr. ____/_____.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI GAZDĂ

5.1. Organizația gazdă are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului;
- e) dreptul de a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- f) de a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor trasate.

5.2. Organizația gazdă are următoarele obligații:

- a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) dacă este cazul, posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu aceasta destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile de hrană, cazare și transport printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- c) dacă este cazul, posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, în limita sumelor alocate cu această destinație. Voluntarul poate renunța la cheltuielile mai sus menționate printr-o declarație pe propria răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

Art. 6. CERINȚE SPECIFICE

6.1 Pentru desfășurarea activităților de voluntariat care fac obiectul prezentului contract, voluntarul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) cerințe profesionale: _____;
- b) cerințe privind abilități sociale: _____;

c) cerințe privind sănătatea: voluntarul trebuie să prezinte, la încheierea contractului de voluntariat, adeverință medicală care atestă o stare de sănătate corespunzătoare activităților de voluntariat.

6.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă.

6.3. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art. 7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

8.1. Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional.

8.2. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

8.3. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

8.4. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 9. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- b) de comun acord;
- c) când organizația-gazdă își încetează activitatea;
- d) prin denunțare unilateral, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- e) în caz de reziliere a contractului.

Art. 10. LITIGII

10.1. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

10.2. Acțiunile izvorate din contractul de voluntariat sunt scutite de taxa de timbru.

Prezentul contract de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

ORGANIZAȚIA GAZDĂ,
COMUNA MIRCEA VODĂ

VOLUNTAR,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632
Anexă nr. 3 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

Nr. _____ / _____

**ACORDUL PĂRINTELUI SAU AL REPREZENTANTULUI LEGAL
ÎN CAZUL VOLUNTARILOR SUB 18 ANI**

Subsemnatul, _____, posesor al
BI/CI/pașaport seria _____, nr. _____, domiciliat în str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
localitatea _____, județul _____, cod poștal
_____, telefon _____, e-mail
_____, în calitate de părinte/ reprezentant legal al
minorului _____

și

Subsemnatul, _____, posesor al
BI/CI/pașaport seria _____, nr. _____, domiciliat în str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
localitatea _____, județul _____, cod poștal
_____, telefon (includeți prefixul) _____, e-mail
_____, în calitate de părinte/ reprezentant legal al
minorului _____

Înțelegând riscurile la care poate fi expus, suntem de acord ca acesta să desfășoare misiuni și îndatoriri specifice în cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă.

Data,

Nume și semnătura,

Data,

Nume și semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

Anexă nr. 4 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

Nr. _____ / _____

FIȘA DE VOLUNTARIAT

Denumirea postului: Voluntar - _____
Titular post (nume și prenume voluntar): _____

DESCRIEREA POSTULUI:

Scopul:

Responsabilități (se vor enumera în funcție de numărul total de sarcini presupuse de post)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct: _____
Este în relații directe cu: _____

CONDIȚII de desfășurare a activității de voluntariat:

- a. Perioada (conform contractului): _____ - _____
- b. Programul/orarul: _____
- c. Locul de desfășurare: ___ % la sediu; ___ % pe teren; ___ % în alt loc (se specifică).
- d. Resurse disponibile: _____

SPECIFICAREA POSTULUI:

Cunoștințe și abilități necesare: _____

SANCTIUNI:

În cazul încălcării normelor și regulilor de lucru, Coordonatorul de voluntari decide sancționarea conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, precum și a prevederilor legale în vigoare.

Comuna Mircea Vodă,

Voluntar,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632
Anexă nr. 5 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

Nr. _____ / _____

FIȘA DE PROTECȚIE A VOLUNTARULUI
*Instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității voluntarului
din perspectiva sănătății și securității în muncă*

Privind securitatea și sănătatea în muncă pentru activitatea de voluntariat, întocmită azi, _____ pentru activitățile de voluntariat derulate în perioada: _____.

Subsemnatul _____, având funcția de _____, în cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă, am procedat la instruirea voluntarului _____ în domeniul securității și sănătății în muncă.

În cadrul instruirii s-au prelucrat materiale privind:

Observații:

Nume și prenume voluntar _____

Semnătură _____

Data _____

Semnătura celui care a efectuat instruirea _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

Anexă nr. 6 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de voluntariat din cadrul primăriei comunei Mircea Vodă, jud. Constanța și a serviciilor publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al comunei Mircea Vodă

CERTIFICAT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

COMUNA MIRCEA VODĂ cu sediul în localitatea Mircea Vodă, strada Primăriei, numărul 47, comuna Mircea Vodă, județul Constanța, cod fiscal 4514632, reprezentată prin primar domnul George Ionașcu, în calitate de **ORGANIZAȚIA GAZDĂ**, certifică faptul că domnul/doamna _____, având CNP _____, născut (ă) în anul _____, luna _____, ziua _____, în localitatea _____, județul _____, fiul/fiica lui _____ și al/a _____, a participat în perioada _____, pentru o durată de _____ ore, ca și voluntar conform Contractului de voluntariat nr. _____

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

COORDONATOR VOLUNTARI

Eliberta azi, data de _____.