



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

HOTĂRÂREA NR. 85 / 30.05.2025

privind aprobarea delegării gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, în comuna Mircea Vodă, jud. Constanța

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 4294/16.05.2025 al primarului comunei Mircea Vodă, în calitate sa de inițiator;

Analizând raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă, înregistrat sub nr. 4405 /20.05.2025, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mircea Vodă, conform art. 136, alin. (8), lit. b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând contractul de achiziție publică de servicii nr. 1966/07.03.2024 privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, ce urmează să expire în luna iulie 2025;

Având în vedere dispozițiile:

- a) art. 1 alin. (2) lit. e) și alin. (4), lit. h), art. 3 alin. (1), art. 6, art. 7, art. 8 alin. (1) și alin. (3) și art. 29÷32 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 2 alin. (1) alin. (3) lit. a) și alin. (5), art. 6 alin. (1), art. 12 alin. (1) lit. b) și alin. (2) și art. 14 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- d) Ordinului A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, precum și Ordinului A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- e) Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- h) art. 129, alin. (1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3), lit. a) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIRCEA VODĂ

întrunit în ședința ordinară din data de 30.05.2025, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă modalitatea gestiunii delegate a serviciului de salubritate al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța – “activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii, conform art. 29, alin. (8), lit. b) din Legea nr. 51/2006.

Art. 2 – Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă, potrivit anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța, conform anexei nr. 2.

Art. 4 – Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în unitatea administrativ teritorială Mircea Vodă.

Art. 5 – Comisia de evaluare a ofertelor privind delegarea gestiunii unei părți a serviciului de salubritate în comuna Mircea Vodă, județul Constanța - “activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”, se desemnează prin dispoziția primarului.

Art. 6 – Se aprobă draftul de contract de achiziție publică de servicii conform anexei nr. 4.

Art. 7 – Anexele 1÷4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 – Documentele aprobate, respectiv Anexele 1÷4, pot fi revizuite pe parcursul procedurii la recomandarea ANAP, cu aprobarea primarului comunei Mircea Vodă, jud. Constanța.

Art. 9 – Durata contractului de achiziție publică de servicii de salubritate al comunei Mircea Vodă este de 18 luni, cu posibilitatea prelungirii conform prevederilor legale și contractuale.

Art. 10 – Se aprobă valoarea maximă estimată a contractului de achiziție publică de servicii de salubritate în sumă de **928.240,20 lei**, fără TVA.

Art. 11 - Se împuternicește primarul comunei Mircea Vodă să semneze contractul de achiziție publică de servicii de salubritate al comunei Mircea Vodă.

Art. 12 – Primarul comunei Mircea Vodă va asigura, cu sprijinul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative în materie, aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 13 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului: Instituției Prefectului - Județul Constanța, împreună cu toate documentele care au stat la baza adoptării, în vederea exercitării controlului de legalitate; Primarului comunei Mircea Vodă, Compartimentului achiziții publice-investiții, Compartimentului buget-contabilitate și resurse umane, Compartimentului juridic și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Adoptată în ședința ordinară din data de 30.05.2025, cu un număr de 13 voturi “pentru”, voturi “împotriva” 0, abțineri 0, din numărul de 13 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin CHIREA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general al comunei,
Mariana ARSENE



Anexa nr. 1 la HCL nr. 85 / 30.05.2025

STUDIUL DE OPORTUNITATE

privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separate al deșeurilor menajere și al deșeurilor similar provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, în comuna Mircea Vodă, jud. Constanța

1. GENERALITĂȚI

Serviciul public de salubritate face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind pre colectarea selectivă, colectarea, transportul și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ-teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubritate pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință majoră și indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat mai îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale care au sarcina permanentă să administreze și să monitorizeze toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii serviciului de salubritate nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul serviciului public de salubritate constituie obligații ale autorităților administrației publice locale.

Potrivit prevederilor acestor acte normative prestarea activităților aparținătoare serviciului de salubritate poate fi efectuată numai prin operatori economici autorizați de către autoritatea competentă, respectiv cei posesori ai licenței emise de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC).

Serviciul public de salubritate se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (r1), cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;

- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

2. Obiectul și scopul studiului

Obiectul studiului: Gestiunea serviciului public de salubritate în comuna Mircea Vodă, jud. Constanța.

Potrivit prevederilor art. 22, alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006: „*Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă*
- b) *gestiune delegată*

Alegerea formei de gestiune a serviciului se face prin hotărâre adoptată de autoritățile administrației publice locale, în funcție de natura și starea serviciului, necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemului.

Scopul studiului: Prezentul studiu de fundamentare are ca scop analiza tehnico- economică și de eficiență a soluțiilor de operare a serviciului public de salubritate, în vederea fundamentării și stabilirii modalității optime de gestiune și prestare a acestuia, prin:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea, după caz, a investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor urbane, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- stabilirea duratei contractului.

Potrivit dispozițiilor art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul studiu de oportunitate fundamentează necesitatea și oportunitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul administrativ al comunei Mircea Vodă:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

3. Gestiunea directă și gestiunea delegată

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

A. Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

La acest moment, înființarea unui serviciu public este exclusă luând în considerare, pe de o parte numărul personalului care este limitat, iar pe de altă parte, valoarea investițiilor necesare înzestrării și dotării acestuia care depășesc substanțial posibilitățile bugetului local.

În altă ordine de idei, obținerea licenței de operare pentru activitățile impuse a fi efectuate în cadrul serviciului de salubritate al comunei, ar necesita timp îndelungat având în vedere condițiile specifice precum, și criteriile ce trebuie îndeplinite de către operatori pentru obținerea licenței.

La nivelul comunei Mircea Vodă există înființată S.C. Rural Salubritate Mircea Vodă S.R.L., societate cu asociat unic Consiliul Local al comunei Mircea Vodă, care nu mai îndeplinește condițiile pentru obținerea licenței, motivat de următoarele considerente:

- operatorul nu desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general, acesta desfășurând și activități de administrare a domeniului public și privat și în consecință nu îndeplinește condiția prevăzută de art. 28, alin. (2¹), lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r1), cu modificările și completările ulterioare;

Societatea prestează și activități de administrare a domeniului public și privat care, potrivit art. I, pct. 2 din Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, nu mai intră în sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Prin urmare această modalitate de gestiune nu poate fi aplicată în cazul comunei Mircea Vodă.

B. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale transferă, în totalitate sau numai în parte, drepturile și obligațiile cu privire la asigurarea serviciului public de salubritate, împreună cu administrarea și exploatarea sistemului aferent, unui operator economic de profil care poate fi societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În cazul gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale păstrează, în cadrul competențelor ce le revin potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile delegate, respectiv:

- a) modul de respectare a obligațiilor contractuale asumate de către operatori, inclusiv în relațiile cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului prestat/furnizat;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, modernizare sau dezvoltare a sistemelor de utilități publice;
- e) modul de stabilire, formare, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Avantaje:

- parametri serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;
- din momentul în care operatorul își intră în drepturi, investițiile se accelerează. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
- Consiliul local Mircea Vodă transferă sarcina investițiilor și –potențial- finanțării către operator pentru partea ce îi revine;
- Consiliul local Mircea Vodă se va ocupa de funcția sa de reglementare/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse prin contract și nu de gestiunea directă a serviciului;
- Consiliul local Mircea Vodă va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă – sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract;
- Consiliul local Mircea Vodă are putere decizională pentru ca, în momentul aprobării delegării gestiunii, să adopte toate prevederile contractuale optime.

4. Descrierea serviciului public ce urmează a fi delegat

Serviciul public de salubritate care urmează să facă obiectul delegării gestiunii, se realizează pe raza administrativ-teritorială a comunei Mircea Vodă, care cuprinde satele Mircea Vodă, Satu Nou, Gherghina și Țibrinu.

Serviciul de salubritate este organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Comuna Mircea Vodă este membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” Constanța conform H.C.L. nr. 144/31.10.2008, asociație ce are drept scop realizarea proiectului de interes comun “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”.

Proiectul “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” (SMID) este în derulare, iar printre lucrările realizate conform Contractului de finanțare, se numără:

- Închiderea depozitelor de deșeuri urbane neconforme Hârșova, Cernavodă, Techirghiol, Murfatlar și Medgidia;
- Construirea stațiilor de transfer Hârșova și Deleni;
- Construirea noului depozit conform de deșeuri din localitatea Tortoman;
- Proiectarea și execuția drumurilor de acces la obiectivele nou construite în localitățile Ovidiu, Tortoman și Deleni.

Până la această dată, contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor nu au fost atribuite, procedura fiind în derulare, motiv pentru care se impune delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe raza comunei Mircea Vodă până la finalizarea procedurii de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" Constanța.

În consecință, contractul de delegare a serviciului de salubritate al comunei Mircea Vodă, se va derula până la finalizarea procedurii și atribuirea contractului de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea" Constanța.

5. Fundamentarea necesității și oportunității delegării serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă

Prezentul studiu de oportunitate a fost realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de delegare a serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă.

Principalele aspecte urmărite în realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor comunei Mircea Vodă.

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Mircea Vodă sunt:

a) Utilizatori/beneficiari ai serviciilor de salubritate:

- casnici: persoane fizice - locuitori ai comunei;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- instituții publice din comuna Mircea Vodă.

b) Comuna Mircea Vodă, care are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate desfășurată de către operator.

c) Instituții ale statului care au drept scop protejarea mediului înconjurător, a sănătății populației, cum ar fi:

- Garda de Mediu - printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului;

- Agenția de Protecția Mediului Constanța - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire a obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Programului de gestionare a deșeurilor.

- Direcția de Sănătate Publică Constanța are ca sarcină realizarea controlului de stat privind respectarea condițiilor igienico - sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice;

- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. - având ca scop reglementarea și monitorizarea, la nivel central, a activităților din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în atribuțiile sale.

Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general deșeurile menajere și industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și de risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și de risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafață în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
- poluarea pânzei freatice prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacții chimice ce au loc în depozite ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Mircea Vodă au diverse nevoi, după cum urmează:

- a) Utilizatorii serviciului de salubritate:
 - să nu fie afectată sănătatea cetățenilor din cauza poluării aerului, apelor și solului;
 - prestarea serviciului să se realizeze în condiții impecabile cu costuri cât mai reduse.
- b) Comuna Mircea Vodă are ca obiective/nevoi:
 - îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor de salubritate;
 - dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
 - organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici.
- c). Prestatorul de servicii de salubritate:
 - realizarea unui profit în urma prestării serviciilor de salubritate, în condițiile pastrării unui echilibru cost-beneficiu acceptabil;
 - prestarea serviciilor în condiții de calitate;
 - dobândirea unui climat general de mulțumire în rândurile utilizatorilor
- d). Instituții ale statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărire Comunală - A.N.R.S.C. sunt interesate de:
 - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - înlăturarea surselor de poluare a aerului provenite de la depozitele de deșeuri, protecția stării de sănătate a locuitorilor.

6. Motive de ordin legislativ, economic, social și de mediu

6.1 - Motive de ordin legislativ

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (r1), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 98/2025 pentru aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

6.2 - Motive de ordin economic.

În contextul ridicării continue a nivelului de performanță în administrația locală, activitatea autorităților locale, pe lângă sarcinile de administrare propriu-zise stabilite prin actele normative specifice, trebuie să fie caracterizată și de un management economic bazat pe o eficiență sporită, care se referă și la modul în care serviciile comunitare de utilități publice sunt administrate și exploatate, în folosul general al cetățenilor. Autoritățile administrației publice locale, în calitatea lor de organe răspunzătoare pe plan local pentru serviciile publice comunitare, au sarcina să acționeze în mod concret pentru asigurarea îndeplinirii, la nivelul pretins a acestei funcțiuni,

În acest context, este necesară promovarea unei gestionări bazate pe eficiență și profesionalism a serviciului public de salubritate, cu realizarea unei creșteri calitative a acestuia.

Un serviciu public de salubritate, eficient din punct de vedere economic, va trebui să urmărească realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate în Regulamentul serviciului, respectarea tuturor obiectivelor de mediu prevăzute de actele normative în vigoare.

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură, extinderea și reabilitarea rețelei de apă potabilă, pietruiri drumuri comunale, refacerea covorului asfaltic pe drumurile comunale, refacerea și consolidarea malurilor pâraielor și digurilor de apărare împotriva inundațiilor.

Asigurarea continuității furnizării serviciului la un nivel de calitate ridicat, presupune prestarea acestui serviciu de către un operator dotat cu utilaje și echipamente speciale moderne și performante și capacitate profesională ridicată.

Efectuarea acțiunii de salubritate a localității cu un operator specializat, creează următoarele avantaje:

- îndepărtarea factorilor poluanți și transportul acestora în afara localității, crearea cadrului concurențial al salubrității localității, posibilitatea dezvoltării și modernizării sistemului de salubritate prin aportul firmelor specializate;
- stimularea investițiilor în domeniu, atât în parteneriat cu administrația publică locală cât și investitori privați;
- asigurarea participării locuitorilor comunei la îmbunătățirea activității de salubritate a localității.

6.3 - Motive de ordin social

Prin derularea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii pentru delegarea serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

- ✚ selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț mic și calitate ridicată a serviciilor de salubritate;
- ✚ creșterea calității serviciilor de salubritate datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;
- ✚ asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe întreg teritoriul administrativ al comunei Mircea Vodă;
- ✚ menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin introducerea obligativității tuturor locuitorilor din comuna Mircea Vodă de a avea contract încheiat pentru prestarea serviciilor de salubritate, în urma acestei activități rezultând o localitate mai curată;
- ✚ prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a nivelului de sănătate.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate ce face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de salubritate;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prin aprobarea delegării serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă, vor fi eliminate o serie de neajunsuri semnalate până în prezent, cum ar fi:

- a) utilizarea unor recipiente necorespunzătoare în colectarea deșeurilor;
- b) depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- c) starea necorespunzătoare a mijloacelor de transport a deșeurilor;
- d) colectarea neselectivă a deșeurilor.

Calitatea serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă trebuie să corespundă cerințelor prevăzute de normele și directivele Uniunii Europene.

6.4 – Motive legate de protecția mediului

Având în vedere prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

- ❖ îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;
- ❖ amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelilor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;
- ❖ adoptarea de măsuri obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejmuirilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri;
- ❖ îndeplinirea responsabilităților și obligațiilor privind protecția mediului, prevăzute de Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, urmărindu-se astfel creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor;
- ❖ obligativitatea folosirii unor utilaje conform criteriilor de performanță stabilite, care va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare al comunei, colectarea realizându-se cu utilaje cu sistem închis, ce nu va permite împrăștierea deșeurilor în timpul transportului.

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii comunei.

Pe toată perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente potrivit unor programe de conformare la cerințele de mediu.

7. Durata delegării

Potrivit art. 32, alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 (r1), cu modificările și completările ulterioare *“Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”*

Durata delegării serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă este de **18 luni**, cu precizarea că aceasta încetează de drept la data finalizării procedurii și atribuirii contractului de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea” Constanța.

9. Concluzii

Pentru buna organizare și operare a serviciului public de salubritate al comunei Mircea Vodă, se dovedește a fi necesară delegarea gestiunii acestui serviciu, până la finalizarea procedurii de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor, de către ADI “Dobrogea” Constanța.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.**

Având în vedere argumentele prezentate, delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei Mircea Vodă se poate face prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În această situație, riscurile aferente exploatării serviciului nu sunt transferate integral contractantului și nu se impune plata unei redevențe. În sarcina autorității contractante rămâne riscul colectării taxei de salubritate de la persoanele fizice, beneficiare ale serviciului.

Întocmit,

Secretar general al comunei,
Mariana ARSENE

REGULAMENTUL **serviciului de salubritate al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța**

Capitolul I **Dispozitii generale**

Sectiunea 1 **Domeniul de aplicare**

Art. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, denumit in continuare serviciu de salubritate, infiintat si organizat la nivelul comunei Mircea Vodă, jud. Constanța, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populatiei, ale institutiilor publice si ale operatorilor economici de pe raza unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta ai serviciului, cerintele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori si utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum si la proiectarea, receptionarea investitiilor din sistemul public de salubritate care sunt in sarcina operatorilor, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in cadrul unitatilor administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Prestarea activitatilor specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu autoritatile administratiei publice locale /asociatia de dezvoltare intercomunitara sau a hotararii de dare in administrare, de catre operatori licentiatii A.N.R.S.C, dupa obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate prin actele normative in vigoare.
- (6) Prevederile prezentului regulament au caracter minimal. Consiliul local al comunei Mircea Vodă, poate aproba si alte conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

- (1) Prezentul regulament-cadru se aplica urmatoarelor activitati de salubritate:
- a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice;
 - c) transferul deseurilor municipale in statii de transfer, inclusiv transportul separat al deseurilor reziduale la depozitele de deseuri nepericuloase si/sau la instalatiile integrate de tratare, al deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la statiile de sortare si al biodeseurilor la instalatiile de compostare si/sau de digestie anaeroba;
 - d) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
 - e) tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;

- f) tratarea anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de digestie anaeroba, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat si stabilizat la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
 - g) tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile de tratare mecano-biologice sau, dupa caz, in instalatiile integrate de tratare, inclusiv transportul deseurilor stabilizate biologic si al deseurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deseuri si al deseurilor reziduale valorificabile energetic la instalatiile de valorificare energetica;
 - h) tratarea deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deseuri;
 - i) eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase;
 - j) maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate, inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare;
 - k) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice din localitate si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
 - l) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale.
- (2) Prezentul regulament se aplica si serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum si activitatilor de colectare a deseurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea si transportul deseurilor din constructii provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara/exterioara a acestora;
 - b) colectarea deseurilor voluminoase, inclusiv saltelele si mobila, in afara campaniilor regulate de colectare;
 - c) colectarea deseurilor provenite de la evenimente publice, precum balciuri, festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte evenimente similare;
 - d) colectarea deseurilor municipale abandonate si a deseurilor din constructii abandonate langa punctele de colectare a deseurilor;
 - e) colectarea deseurilor municipale abandonate si a deseurilor din constructii abandonate pe caile publice.

Art. 3

- (1) Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:
- a) protectia sanatatii populatiei;
 - b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea fata de cetateni;
 - d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
 - e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
 - f) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
 - i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabila.
- (2) Operatorii intocmesc proceduri operationale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare si valorificare materiala si/sau energetica a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

(3) La solicitarea operatorilor, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara sprijina operatorii in procesul de incredintare a deseurilor in vederea reciclarii/valorificarii acestora, in conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, si dispozitiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeseuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna deseuri biodegradabile provenite din gradini si parcuri, deseuri alimentare si de bucatarie provenite de la gospodarii, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vanzare cu amanuntul si deseuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- 4.3. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna loc de receptie a unor fractii speciale de deseuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ si juridic, dotat cu constructii, instalatii si echipamente specifice destinate colectarii si/sau tratarii deseurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau cele stabilite prin proiectele finantate din fonduri nerambursabile;
- 4.4. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna deseu rezultat din tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale, maturat pana la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot si reducerea nivelului de acizi grasi, utilizat pentru straturile de suport si de acoperire a depozitelor de deseuri, pentru reabilitarea minelor abandonate si/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate contine material contaminant fata de compostul finit si nu indeplineste criteriile complete ale unui compost;
- 4.5. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deseurilor nepericuloase compostabile, inseamna material solid, igienizat si stabilizat obtinut printr-un tratament biologic aerob;
- 4.6. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, inseamna procesul de descompunere controlata a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltarii bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de caldura in procesul biologic;
- 4.7. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.8. colectare separata - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.9. curatarea zapezii/ghetii - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.10. curatarea rigolelor - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;
- 4.11. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala, individual sau in asociere, prin asociatia de dezvoltare intercomunitara, in procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii activitatii/activitatilor de salubritate si in contractul de delegare;

- 4.12.** depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.13.** deratizare - activitatea de starpire a rozatoarelor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.14.** deseuri - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, insemna orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca ori are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.15.** deseuri din constructii provenite din locuinte - deseuri generate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor;
- 4.16.** deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deeu, cu exceptia reziduurilor de productie;
- 4.17.** deseuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului, insemna deseuri provenite din gospodariile populatiei;
- 4.18.** deseuri municipale, care cuprind deseuri menajere si similare - conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, insemna:
- a)** deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobila;
 - b)** deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse, in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere. Deseurile municipale nu includ deseurile provenite din productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reseaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
- 4.19.** deseuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.20.** deseuri de productie - deseuri rezultate din activitati industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile ulterioare;
- 4.21.** deseuri reciclabile - deseuri care prin operatiuni de valorificare poate fi reprocesat in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia sa initiala sau pentru alte scopuri; operatiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si reprocesarea in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de rambleiere;
- 4.22.** deseuri reziduale - fractia de deseuri municipale amestecate ramasa dupa colectarea separata a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla si, dupa caz, a biodeseurilor, deseurilor textile si deseurilor menajere periculoase (cod deeu 20 03 01);
- 4.23.** deseuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, insemna deseuri care din punctul de vedere al naturii si al compozitiei sunt comparabile deseurilor menajere, exclusiv deseurile din industrie si deseurile din agricultura si activitati forestiere;
- 4.24.** deseuri stradale - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.25.** deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniente care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;

- 4.26. detinator de deseuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna producatorul deseurilor sau persoana fizica sau juridica care se afla in posesia acestora;
- 4.27. dezinfectie - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.28. dezinsectie - activitatea de combatere a artropodelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.29. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, inseamna material lichid sau semisolid igienizat si stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.30. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.31. gestionarea deseurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;
- 4.32. gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor pluviale;
- 4.33. incinerare - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de energie, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.34. instalatie de incinerare - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate, al carei randament energetic este egal sau mai mare decat minimul prevazut in Anexa nr. 3 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.35. instalatie de tratare mecano-biologica - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna instalatie de tratare a deseurilor municipale reziduale care implica atat tratarea mecanica, cat si cea biologica, din care rezulta deseuri cu potential de valorificare, deseuri tratate, inclusiv, dupa caz, CLO si/sau digestat, biogaz, RDF/SRF si reziduuri;
- 4.36. instalatie integrata de tratare - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna instalatie de tratare a deseurilor care implica cel putin doua activitati ale serviciului de salubritate si care asigura tratarea deseurilor colectate separat, in doua trepte, treapta mecanica, inclusiv sortare, dupa caz, si cea biologica anaeroba si/sau aeroba. In functie de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalatiei integrate de tratare, din instalatie pot rezulta, dupa caz: deseuri cu potential de valorificare prin reciclare, compost, deseuri tratate, inclusiv, dupa caz, CLO si/sau digestat, biogaz, RDF/SRF si reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanica si biologica;
- 4.37. indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanta si calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- 4.38. insula ecologica digitalizata - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna punct de colectare a fractiunilor de deseuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separata a deseurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism si impotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, si modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.39. licenta - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice aprobat prin Ordinul presedintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.40. maturatul cailor publice - operatiune de curatare a cailor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, in vederea indepartarii deseurilor stradale de pe strazi si trotuare;

- 4.41.** producator de deseuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.42.** reciclare - conform prevederilor pct. 27 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.43.** RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna mixtura provenita din deseuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizata drept combustibil alternativ in instalatii de incinerare si co-incinerare, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie;
- 4.44.** reteta - ansamblu de specificatii care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantitati, concentratii ale solutiilor pentru o anumita operatiune de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie si un anumit tip de obiectiv;
- 4.45.** reziduuri - inseamna deseurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
- 4.46.** salubritate - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.47.** sistem public de salubritate - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.48.** sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati in valorificarea acestora;
- 4.49.** spalarea cailor publice - operatiune care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.50.** SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna produs rezultat din tratarea deseurilor municipale solide nepericuloase, care respecta standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ in instalatiile de incinerare si co-incinerare a deseurilor, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie;
- 4.51.** statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;
- 4.52.** stropitul cailor publice - operatiune de dispersare a apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, inclusiv pe trotuare, executata manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;
- 4.53.** tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanta Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.54.** tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.55.** utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.56.** valorificare - conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.57.** valorificare materiala - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, inseamna orice operatiune de valorificare, alta decat valorificarea energetica, si re prelucrarea in materiale care urmeaza sa fie folosite drept combustibil sau alte modalitati de productie a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregatirea pentru reutilizare, reciclarea si rambleierea;
- 4.58.** vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unui sistem de salubritate, alcatuit din bunuri aflate in domeniul public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale si/sau din bunurile aflate in proprietatea privata a operatorilor, care sunt cuprinse in planurile judetene de gestionare a deseurilor, inclusiv in planul de gestionare a deseurilor pentru municipiul Bucuresti.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separata a deseurilor;
- b) centre de colectare prin aport voluntar a deseurilor;
- c) autospeciale si utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d) baze de garare si intretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) statii de transfer;
- f) instalatii de sortare;
- g) instalatii de compostare;
- h) instalatii de digestie anaeroba;
- i) instalatii de tratare mecano-biologica;
- j) instalatii integrate de tratare;
- k) instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata;
- l) depozite de deseuri nepericuloase pentru deseuri municipale.

(3) Prestarea activitatilor de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de catre operatori numai dupa obtinerea autorizatiei/autorizatiei integrate de mediu.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligatia:

- a) sa indeplineasca indicatorii de performanta prevazuti in contractul de delegare sau, dupa caz, in hotararea de dare in administrare a activitatii/activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara cu respectarea indicatorilor minimi de performanta prevazuti in Anexa nr. 5 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) sa instituie sisteme de monitorizare si raportare a tuturor informatiilor si datelor solicitate de catre autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara si/sau catre autoritatile competente ale administratiei publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanta realizati;
- c) sa organizeze o evidenta a cantitatilor de deseuri gestionate aferente fiecarei activitati, inclusiv, daca este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilitatii deseurilor (SIATD) si intocmirea documentatiei necesare pentru acoperirea costurilor de catre organizatiile care implementeaza raspunderea extinsa a producatorului.

Sectionea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale si a prevederilor legale in vigoare, cu

exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare sau in hotararea de dare in administrare a serviciului.

Sectiunea a 3-a

Obligatii privind documentatia tehnica

Art. 8

Prezentul regulament stabileste obligatiile operatorilor in ceea ce priveste detinerea si pastrarea documentatiei tehnice minime a infrastructurii care formeaza sistemul public de salubritate.

Art. 9

(1) Fiecare operator va detine si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate si in conformitate cu normele aplicabile, urmatoarele documente de baza puse la dispozitie de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau generate din activitatea desfasurata:

- a) planurile generale cu amplasarea constructiilor si a instalatiilor aflate in exploatare;
- b) planurile cladirilor si/sau constructiilor speciale;
- c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispozitie de catre autoritatile administratiei publice locale, daca este cazul;
- d) procesele-verbale de receptie provizorie si/sau procesele-verbale de punere in functiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploateaza;
- e) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- f) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor si instalatiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, daca este cazul;
- h) planurile de revizii si reparatii;
- i) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- j) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- k) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- l) toate avizele si autorizatiile necesare prestarii activitatii;
- m) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- n) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- o) registrul de sesizari si reclamatii.

(2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

Art. 10

(1) Pentru investitiile/lucrarile care sunt in sarcina operatorilor, pe durata delegarii gestiunii serviciului, acestia au obligatia sa respecte toate prevederile legale si orice normative din domeniul proiectarii, executiei de lucrari si urmaririi calitatii in constructii, precum si sa obtina si sa respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizatiile si orice alte documente necesare conform oricaror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea si construirea oricaror statii, instalatii, depozite se realizeaza in concordanta cu cerintele din planul judetean de gestionare a deseurilor.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale detinatoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a

Indatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curăteniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

Secțiunea I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșuri municipale sunt colectate separat:

- a) deseuri reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla, inclusiv deseuri de ambalaje, de la toti producatorii de deseuri si din toate punctele de colectare;
 - b) deseuri reziduale, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare;
 - c) biodeseuri, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare;
 - d) deseuri textile, de la toti utilizatorii si din toate punctele de colectare si/sau, dupa caz, de la toate punctele/spatiile special amenajate si dotate cu containere/recipiente specifice colectarii acestor deseuri, stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale, inclusiv in cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase;
 - e) deseuri periculoase din deseurile menajere, de la toti utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
- (2) Operatorul are obligatia sa colecteze separat urmatoarele categorii de deseuri generate ocazional si/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectarii celorlalte fractii/tipuri de deseuri municipale:
- a) deseuri voluminoase, inclusiv saltelele si mobila, de la toti utilizatorii, prin campanii de colectare si/sau din locurile/spatiile special amenajate stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale, precum si, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
 - b) deseuri din constructii provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, de la toti utilizatorii casnici, din locurile/spatiile special amenajate stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - c) deseurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
 - d) deseuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administratiei publice locale si/sau la solicitarea acesteia.

Art. 15

- (1) Operatorul are obligatia sa colecteze deseurile municipale abandonate si deseurile din constructii abandonate:
- a) langa punctele de colectare a deseurilor, conform procedurii de colectare a deseurilor abandonate convenita cu autoritatile administratiei publice locale;
 - b) pe caile publice de circulatie, in cazul in care aceasta operatiune nu a fost atribuita operatorului care presteaza maturatul cailor publice, la solicitarea scrisa a autoritatii administratiei publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.
- (2) Cheltuielile legate de gestionarea deseurilor abandonate sunt facturate autoritatii administratiei publice locale, la tarifele aprobate pe baza fiselor de fundamentare intocmite de operator, corespunzator categoriei de deseuri abandonate, respectiv deseuri municipale abandonate sau, dupa caz, deseuri din constructii abandonate.

Art. 16

- (1) Operatorul care colecteaza si transporta deseuri menajere si deseuri similare trebuie sa cunoasca:
- a) datele/cerintele tehnice ale infrastructurii si utilajelor specifice cu care presteaza activitatea;
 - b) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
 - c) originea si destinatia fiecarui tip de deseuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.
- (2) Operatorii care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale impreuna cu autoritatea administratiei publice locale si/sau cu asociatia de dezvoltare intercomunitara au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare prestarii activitatii.

Art. 17

(1) Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri municipale, au obligatia sa separe corect deseurile municipale pe fractii, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, in punctele de colectare si/sau in spatiile special amenajate si asigurate de catre autoritatea administratiei publice locale impreuna cu operatorul.

(2) In vederea realizarii activitatii de colectare separata, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a autoritatii administratiei publice locale, dupa caz, conform legii, cu recipiente de colectare separata pentru fiecare tip de deseuri. La gospodariile individuale colectarea separata a deseurilor se va face "din poarta in poarta" in recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(3) In mediul de rezidenta rural se poate promova reciclarea la sursa a biodeseurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unitati de compostare individuala, amplasate in incinta gospodariei. Cantitatea de biodeseuri reciclate la sursa pe persoana care se ia in considerare de catre delegatar la calculul ratei de reciclare nu trebuie sa depaseasca in niciun caz cantitatea medie de deseuri menajere pe cap de locuitor corespunzatoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevazut in planul judetean de gestionare a deseurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeseurilor municipale separate se reciclate la sursa prevazuta in anexa nr. II la Decizia de punere in aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea si raportarea datelor privind deseurile in conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului si de abrogare a Deciziei de punere in aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) Recipientele folosite pentru colectarea separata a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinate si marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului administratiei si internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalitatilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale in scopul aplicarii colectarii selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente avand capacitatea de stocare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) Numarul de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deseuri urbane. Prescriptii de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) In vederea prevenirii utilizarii neconforme si/sau fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si se stocheaza deseuri municipale in afara lor.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului ori operatorului in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu si/sau din alte imobile, care nu dispun de spatii interioare pentru colectarea separata a deseurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deseu, amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare.

(7) Platformele spatiilor necesare colectarii separate a deseurilor, care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale sau operatorului, vor fi in mod obligatoriu betonate sau

asfaltate si prevazute, in cazul in care este fezabil tehnic si economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la reseaua de canalizare.

(8) Operatorul verifica starea de etanseitate a recipientelor de colectare si le inlocuieste imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

In functie de sistemul de colectare separata adoptat, colectarea in recipiente a deseurilor menajere si similare se realizeaza astfel:

- a) deseurile reziduale in recipiente de culoare gri/negru;
- b) biodeseurile in recipiente de culoare maro;
- c) deseurile de hartie si carton, curate, in recipiente de culoare albastra;
- d) deseurile de plastic si metal in recipiente de culoare galbena;
- e) deseurile de sticla alba/colorata in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deseuri din materiale de tip portelan/ceramica;
- f) deseurile periculoase din deseurile menajere in containere de culoare rosie;
- g) deseurile textile se colecteaza in containere special dedicate acestui flux de deseuri.

Art. 20

(1) Fractiile de deseuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare in vederea reciclarii/valorificarii.

(2) Este interzisa depozitarea biodeseurilor si a deseurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) In conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei aprobate prin Ordinul ministrului sanatatii nr. 119/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, evacuarea deseurilor reziduale si a biodeseurilor, colectate in amestec sau separat, de la locurile de productie si punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecventa stabilita de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara, cu respectarea urmatoarelor frecvente minime:

1. In perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

- a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrala cu blocuri si de la unitatile de alimentatie publica, restaurante, hoteluri, piete, unitatile sanitare cu paturi, crese si cantinele unitatilor de invatamant, in toate zilele din saptamana sau, dupa caz, intr-o perioada de zile consecutive din saptamana, in functie de programul de functionare;
- b) de trei ori pe saptamana, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri si de la alti utilizatori noncasnici decat cei prevazuti la lit. a);
- c) la cel mult sapte zile, de la casele/gospodariile individuale in care colectarea deseurilor se realizeaza "din poarta in poarta".

2. In perioada 1 octombrie - 31 martie:

- a) de doua ori pe saptamana, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri si de la toti utilizatorii noncasnici;
- b) la cel mult sapte zile, de la casele/gospodariile individuale in care colectarea deseurilor se realizeaza "din poarta in poarta".

(2) Frecventa de colectare separata a deseurilor reziduale si a biodeseurilor de la case/gospodarii individuale prevazuta la alin. (1) poate fi reduisa de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in situatia in care se implementeaza instrumentul economic "plateste pentru cat arunci" sau, in alte situatii, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul directiei de sanatate publica judetean.

(3) Evacuarea deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat de la locurile de productie si punctele de colectare la statia de sortare/transfer se face la frecventa stabilita de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in

functie de datele istorice privind cantitatile generate de utilizatori si de capacitatea recipientelor/containerelor si/sau sacilor in care sunt colectate aceste deseuri. In lipsa datelor istorice, evacuarea deseurilor reciclabile se face cu frecventa de:

- a) de doua ori pe saptamana, de la punctele de colectare din mediul urban;
- b) o data pe saptamana, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deseurile de hartie, carton, plastic si metal, respectiv o data pe luna pentru deseurile de sticla;
- c) o data la doua saptamani, pentru deseurile de hartie, carton, plastic si metal, respectiv o data pe luna pentru deseurile de sticla, de la case/gospodarii individuale si de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea si transportul deseurilor textile se face la frecventa stabilita de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in functie de cantitatile estimate a fi generate de utilizatori si de capacitatea recipientelor/containerelor in care sunt colectate aceste deseuri sau, in mod conventional, o data pe luna.

(5) Colectarea si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere se face la frecventa stabilita de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in functie de cantitatile estimate a fi generate de utilizatori si de capacitatea recipientelor/containerelor in care sunt colectate aceste deseuri sau, in mod conventional, o data pe luna.

Art. 22

(1) Colectarea deseurilor menajere si similare se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectare in recipiente/container inchise;
- b) colectare realizata in saci de plastic asigurati de operator;

(2) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza doar in autospecialele specifice tipurilor de deseuri care urmeaza a fi incarcate.

(3) Autospecialele vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(4) Incarcarea deseurilor municipale in autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autospeciale.

(5) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autospecialelor. Dupa golire, recipientele vor fi asezate in locul de unde au fost ridicate.

(6) In cazul deteriorarii unor recipiente, saci de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autospeciala, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(7) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autospeciale intreaga cantitate de deseuri existente la punctele de colectare, aferente fractiei care trebuie ridicata, lasand locul curat si maturat chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(8) In cazul in care in/langa punctele de colectare sunt abandonate si alte categorii de deseuri decat cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de catre operator, cu instiintarea autoritatii administratiei publice locale sau in conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deseurilor abandonate ocazional convenita cu autoritatea administratie publice locale.

(9) La solicitarea scrisa a autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, conform procedurii convenita cu aceasta, operatorul are obligatia sa colecteze deseurile abandonate de pe domeniul public si privat al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(10) Cheltuielile legate de gestionarea deseurilor abandonate sunt facturate autoritatii administratiei publice locale la tariful aferent deseurilor municipale abandonate si/sau, dupa caz, la tariful aferent deseurilor din constructii abandonate.

Art. 23

(1) Operatorul are obligatia sa ridice toate containerele/pubelele, pline sau partial pline, care contin deseuri separate corespunzator de catre utilizatori. Dupa golire, containerele/pubelele trebuie sa ajunga la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fata proprietatii utilizatorului, in cazul colectarii "din poarta in poarta". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor dupa golire, prin blocarea rotilor si inchiderea capacului.

(2) Operatorul nu are obligatia de a colecta pubelele/sacii cu deseuri in urmatoarele situatii:

a) daca utilizatorii, care beneficiaza individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, in fata proprietatii, la ora si data stabilita;

b) daca utilizatorii sau reprezentantii acestuia si-au neglijat responsabilitatea de a curata de zapada caile de acces la pubele/sacii, cauzand un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) daca pubelele/sacii contin alte categorii/tipuri de deseuri decat cele pentru care sunt destinate, iar in aceasta situatie utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul ca deseurile nu vor fi colectate.

(3) In cazul in care recipientele sunt umplute pana la refuz in mod repetat, ingreunand astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare si/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24

(1) Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat sunt deseuri provenite de la populatie care au proprietati toxice, infectioase, iritante sau sunt capabile sa dezvolte, in contact cu alte deseuri/substante, una din proprietatile periculoase prevazute in Anexa nr. 4 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare, precum vopsele, agenti de curatare, solventi, insecticide si recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, manusi, masti, produse cosmetice uzate si altele deseuri cu continut de substante periculoase.

(2) Colectarea deseurilor periculoase menajere se va realiza in cadrul campaniilor de colectare, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, din punctele/spatiile special amenajate si dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deseuri, stabilite de operator impreuna cu delegatarul.

(3) Este interzisa colectarea deseurilor periculoase menajere in recipientele/containerele pentru colectarea separata a altor categorii de deseuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anuntat, la inceputul fiecarui an, in mass-media locala si pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel putin o saptamana inainte de derularea fiecarei campanii de colectare, operatorul va realiza o noua informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locatiei punctelor/spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deseurilor periculoase menajere se va realiza in toate punctele/spatiile stabilite si/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel putin 8 ore, de preferinta intruna din zilele de sambata, astfel incat sa asigure participarea la acest sistem a unui numar cat mai mare de locuitori.

(6) Operatorul va transporta deseurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare si/sau direct la depozitul/instalatia de eliminare a deseurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deseurilor periculoase.

(7) Operatorul are obligatia de a amenaja, autoriza si opera cel putin un punct de stocare temporara a deseurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deseuri periculoase de mari dimensiuni, , saci si containere pentru deseuri periculoase solide si pulverulente, butoaie si containere pentru deseuri periculoase lichide, care sa nu permita scurgerea.

(8) Operatorul va asigura eliminarea deseurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deseurilor periculoase, pe baza unui contract incheiat cu operatorul depozitului de deseuri periculoase, in cazul in care depozitarea acestor deseuri nu este permisa la depozitul de deseuri nepericuloase.

(9) Cheltuielile cu gestionarea deseurilor periculoase menajere vor fi incluse in tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale.

(10) In vederea reducerii costurilor cu eliminarea deseurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile periculoase menajere catre alte depozite/instalatii de eliminare decat cele asigurate de operator, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de depozitare a deseurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalatiilor respective.

(11) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor periculoase menajere din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spatiile speciale de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale colectate;
- d) cantitatile transportate la spatiile de stocare temporara, daca este cazul;
- e) cantitatile transportate la depozitele de deseuri periculoase si/sau la instalatiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25

(1) Deseurile textile din deseurile municipale colectate separat constau in deseuri textile provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici care includ produse precum imbracaminte, accesorii de moda, prosoape, lenjerii de pat, perdele si draperii, si alte asemenea.

(2) Deseurile textile vor fi colectate periodic, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, din punctele de colectare si din poarta in poarta" si/sau din locurile/spatiile special amenajate si dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deseuri. Deseurile textile pot fi colectate si in cadrul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase.

(3) Operatorul va transporta deseurile textile colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare.

(4) Operatorul are obligatia de a amenaja, autoriza si opera cel putin un punct de stocare temporara a deseurilor textile la baza sa de lucru.

(5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deseurilor textile stocate temporar la instalatiile autorizate de valorificare/reciclare a deseurilor textile, pe baza contractelor incheiate cu operatorul instalatiilor de valorificare/reciclare a deseurilor textile.

(6) Eliminarea deseurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deseuri al operatorului cu care delegatarul a incheiat contractul de delegare a gestiunii activitatii de depozitare a deseurilor nepericuloase.

(7) Cheltuielile cu colectarea, transportul si valorificarea/reciclarea deseurilor textile vor fi incluse in tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale.

(8) In vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deseurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile textile catre alte instalatii de valorificare/reciclare decat cele asigurate de operator, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de valorificare/reciclare a deseurilor textile cu operatorii instalatiilor respective.

(9) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor textile din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spatiile/zonle de colectare de unde s-a facut colectarea;
- c) cantitatile totale colectate;
- d) cantitatile de deseuri textile incredintate catre operatorii instalatiilor de tratare;
- e) cantitatile de deseuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deseuri.

Art. 26

(1) Deseurile voluminoase din deseurile municipale generate ocazional constau in deseuri solide de dimensiuni mari provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata, altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare a deseurilor municipale.

- (2) Deseurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecventa ceruta prin caietul de sarcini, in cadrul campaniilor de colectare si/sau din locurile/spatiile special amenajate pentru colectarea acestor deseuri prevazute cu cai de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantitatilor colectate la tariful aferent gestionarii deseurilor voluminoase.
- (3) In cazul campaniilor de colectare, deseurile voluminoase sunt depuse de catre utilizatori in locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a caror locatie si interval orar de colectare/stationare sunt aduse la cunostinta utilizatorilor, in mass-media locala si pe site-ul operatorului.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase va fi anuntat, la inceputul fiecarui an, iar ulterior cu cel putin o saptamana inainte de derularea fiecarei campanii de colectare.
- (5) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la utilizator, in urma solicitarii adresate catre operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionarii deseurilor voluminoase.
- (6) Operatorul va transporta deseurile voluminoase colectate la baza sa de lucru in vederea stocarii temporare si separarii fractiei de deseuri cu potential de valorificare de fractia de deseuri voluminoase nevalorificabila.
- (7) Operatorul are obligatia de a amenaja, autoriza si opera cel putin un punct de stocare temporara a deseurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor incheiate cu operatorul instalatiilor autorizate de sortare/valorificare a deseurilor voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul si sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase vor fi incluse in tariful pentru colectarea separata si transportul separat al deseurilor reziduale, cu exceptia cazului in care sortarea acestor deseuri este realizeaza de catre un operator aflat sub contract cu delegatarul, situatie in care se includ in tarif numai cheltuielile cu colectarea si transportul deseurilor voluminoase.
- (9) In vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deseurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toata durata de derulare a contractului de delegare, sa impuna operatorului sa transporte deseurile voluminoase catre alte instalatii de sortare/valorificare decat cele asigurate de acesta, a caror locatie va fi precizata, in scris, de catre delegatar. Operatorul are obligatia sa incheie, neconditionat, contractele de prestari servicii de sortare/valorificare a deseurilor voluminoase cu operatorii instalatiilor respective.
- (10) Eliminarea deseurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deseuri al operatorului cu care delegatarul a incheiat contractul de delegare a gestiunii activitatii de depozitare a deseurilor nepericuloase.
- (11) Operatorul trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:
- a) data in care s-a realizat colectarea;
 - b) locatiile/zonile de colectare de unde s-a facut colectarea;
 - c) cantitatile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitatile de deseuri voluminoase incredintate catre operatorii instalatiilor de sortare/tratare;
 - e) cantitatile de deseuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deseuri.

Art. 27

(1) Deseurile din constructii provenite din locuinte sunt deseuri generate ocazional din activitati/lucrari de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora, care nu necesita emiterea unei autorizatii de construire/desfiintare. In mod uzual, aceste deseuri contin beton, ceramica, caramizi, tigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolatii si altele asemenea.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu cai de acces pentru mijloacele de transport.
- (4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.
- (8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabile.
- (9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.
- (10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (12) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (13) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.
- (12) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.
- (14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:
- a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
 - e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.
- (15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 28

- (1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- (2) Starea tehnica a autospeciialelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare, fara scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autospeciialele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autospeciialele trebuie sa aiba dimensiunile si capacitatea de transport adaptate la conditiile de drum existente in localitate, precum si la structura arhitecturala a diferitelor cladiri.
- (5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.
- (6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deseurilor, delegatarul are dreptul sa solicite operatorului sa transporte deseurile colectate catre statii de transfer.
- (7) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, stabilesc arterele si intervalul orar de colectare a deseurilor municipale, preferabil intre orele 6:00 - 22:00, in functie de trafic si de posibilitatile de acces ale operatorului la punctele/spatiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens strabutate de autospeciiale, autoritatile administratiei publice locale vor analiza oportunitatea colectarii deseurilor municipale in intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzator, inclusiv din punct de vedere al asigurarii linistii publice si costurilor suplimentare suportate de catre operator.
- (9) Autospeciialele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare. Apele uzate provenite din spalatul autospeciialelor vor fi transportate la statia de epurare a apelor uzate a localitatii, daca nu exista statie de epurare proprie.

Art. 29

- (1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari planificate la infrastructura tehnico- edilitara, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autospeciialelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deseu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza temporar in aceasta perioada si programul de colectare.
- (2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze punctele de colectare care urmeaza a fi folosite temporar de utilizatorii afectati cu recipiente suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.
- (3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie delegatarului si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii care presteaza activitatea de colectare si transport al deseurilor municipale au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte provenienta deseurilor/locul de incarcare, tipurile de deseuri transportate, locul de destinatie, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, agreate de catre autoritatile administratiei publice locale;
- c) sa ridice in totalitate deseurile si sa nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare si transport, la solicitarea autoritatii administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sau conform procedurii convenite cu aceasta;

d) sa informeze populatia privind colectarea separata corecta a deseurilor, precum si modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin campanii de informare si constientizare agreeate cu autoritatea administratiei publice locale/ asociatia de dezvoltare intercomunitara.

e) sa efectueze determinarile de compozitie a deseurilor si indicele de generare al deseurilor menajere aplicand metode adecvate conform recomandarilor Comisiei Europene "Metodologia pentru analiza deseurilor solide - SWA-Tool" sau a unui standard national si/sau european in vigoare, convenite cu autoritatea administratiei publice locale /asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Sectiunea a 2-a

Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deseurilor de la persoanele fizice

Art. 31

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locatii de receptie a unor fractii speciale de deseuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ si juridic, dotate cu constructii, instalatii si echipamente specifice destinate colectarii si/sau tratarii deseurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile si cantitatile de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale si/sau cele stabilite prin proiectele finantate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigura, in principal, preluarea deseurilor reciclabile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat si a altor categorii speciale de deseuri, precum deseuri voluminoase, inclusiv saltele si mobila, deseuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii uzate, deseuri periculoase, deseuri din constructii si demolari, alte tipuri de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale.

Art. 32

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar functioneaza pe baza unui regulament local elaborat si aprobat de autoritatile administratiei publice locale, care va cuprinde cel putin urmatoarele elemente: regulile generale de organizare si functionare, obligatiile operatorului/angajatilor acestuia, obligatiile utilizatorilor, tipurile si cantitatile de deseuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara incheie contracte, parteneriate si cu alte organizatii licentiate de catre autoritatea publica centrala pentru protectia mediului pentru transferul responsabilitatii producatorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deseuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel incat costurile cu gestionarea respectivelor deseuri sa fie suportate de producatori.

(3) Accesul persoanelor fizice in incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar in prezenta personalului operatorului, care va indica locul de descarcare/stocare temporara a deseurilor pe amplasament.

Art. 33

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un numar suficient de containere si recipiente specifice fiecarei categorii de deseuri ce urmeaza a fi colectata.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deseuri in acelasi container/recipient.

Art. 34

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidenta:

a) cantitatilor de deseuri receptionate de la fiecare persoana fizica, pe categorii de deseuri;

b) cantitatilor totale receptionate, pe categorii de deseuri;

c) cantitatilor totale de deseuri incredintate in vederea tratarii, reciclarii, valorificarii si/sau eliminarii, pe categorii de deseuri;

- d) cantitatilor de deseuri reziduale/reziduuri eliminate si/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfasurat in cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, daca este cazul;
 - e) cantitatilor de deseuri aflate in spatiile de stocare temporara, pe categorii de deseuri.
- (2) Operatorii trebuie sa isi organizeze activitatea pentru a asigura un grad cat mai mare de valorificare a deseurilor, astfel incat cantitatea de deseuri eliminata prin depozitare sa fie minima.

Art. 35

Centrele de aport voluntar trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Sectiunea a 3-a

Transferul deseurilor municipale in statii de transfer

Art. 36

In vederea optimizarii costurilor de transport a fractiilor de deseuri colectate separat se vor utiliza statii de transfer care sa permita stocare temporara a deseurilor, cu sau fara sistem de compactare.

Art. 37

La statia de transfer sunt acceptate numai deseurile predate de catre operatorii carora unitatea administrativ-teritoriala le-a atribuit, individual sau prin intermediul asociatiei de dezvoltare intercomunitara, activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor municipale.

Art. 38

(1) Operatorul statiei/statiilor de transfer va asigura transportul fractiilor de deseuri stocate temporar, fara amestecarea acestora, de la statia de transfer catre statia de sortare, instalatiile de tratare si/sau depozitul de deseuri stabilite de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara.

(2) Operatorul are obligatia sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte categoriile/tipurile de deseuri transportate, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii. Este interzisa abandonarea deseurilor pe traseu.

(3) Transferul deseurilor se efectueaza cu autovehicule special destinate categoriei de deseuri transportate, acoperite, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deseurilor se va avea in vedere incadrarea in intervalul orar de functionare al instalatiilor de tratare si/sau de eliminare finala a deseurilor.

Art. 39

Stocarea temporara in statia de transfer a deseurilor reziduale si biodeseurilor se face in functie de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Art. 40

Operatorul statiei de transfer va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului care incredinteaza deseurile, unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, categoria de deseuri transportata cu specificarea codului/codurilor de deseuri, cantitatea si categoria de deseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe fiecare fractie/categorie de deseuri;

- c) cantitatile si categoriile de deseuri transferate/transportate catre statia de sortare, instalatiile de tratare si/sau depozitul de deseuri;
- d) cantitatile de deseuri aflate in spatiile de stocare temporara, pe categorii de deseuri.

Art. 41

Spatiile in care se desfasoara activitatea de transfer trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Sectiunea a 4-a

Sortarea deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare

Art. 42

- (1) Sortarea deseurilor municipale de hartie, metal, plastic si sticla in statiile de sortare se realizeaza numai de catre operatorii statiilor de sortare care au contract de delegare incheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritoriala de pe raza careia provin deseurile si/sau hotarare de dare in administrare a acestei activitati.
- (2) Operatorii care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale transporta deseurile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat la spatiile de stocare temporara special amenajate in incinta statiilor de sortare, pe categorii de deseuri.
- (3) Operatorul statiei de sortare are dreptul sa efectueze inspectia vizuala a deseurilor atat la intrarea in statia de sortare cat si la locul de descarcare.
- (4) In cazul in care operatorul statiei de sortare constata ca deseurile nu corespund codurilor de deseuri 20 01 si 15 01, impuse de legislatia in vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deseuri neconforme mai mare decat cel aferent indicatorului de performanta pentru operarea statiei de sortare prevazut in actul de atribuire al activitatii, acesta are dreptul sa respinga preluarea deseurilor si sa sesizeze autoritatea contractanta, in vederea stabilirii masurilor de remediere/solutionare.

Art. 43

- (1) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, conform cerintelor din caietul de sarcini si specificatiilor tehnice pentru cerintele de calitate aplicabile deseurilor sortate.
- (2) Operatorii statiilor de sortare asigura predarea deseurilor sortate catre operatorii instalatiilor de reciclare, precum si transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

Art. 44

- (1) Operatorul statiei de sortare va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:
 - a) denumirea operatorului de la care preia deseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, categoria de deseuri transportata cu specificarea codului/codurilor de deseuri, cantitatea si categoria de deseuri receptionata pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deseuri;
 - c) cantitatile de deseuri sortate, pe tipuri de materiale;
 - d) cantitatile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
 - e) cantitatile de deseuri sortate incredintate operatorilor instalatiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
 - f) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica;
 - g) veniturile realizate din valorificarea deseurilor reciclabile sortate;
 - h) costurile suportate pentru valorificarea energetica a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de deseuri sortate, precum si de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 45

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 46

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de sortare a deseurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla, colectate separat, in statiile/instalatiile de sortare din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectiunea a 5-a

Tratarea mecano-biologica a deseurilor reziduale in instalatiile de tratare mecano-biologica sau, dupa caz, in instalatiile integrate de tratare

Art. 47

(1) In cadrul statiei/instalatiilor de tratare mecano-biologica se primesc, in vederea tratarii prin procedee mecanice si biologice, deseurile reziduale colectate separat sau in amestec cu biodeseurile, astfel incat sa se asigure reducerea volumului acestora si un grad cat mai mare de recuperare/valorificare a fractiei de materiale reciclabile si a fractiei organice rezultate in urma tratarii mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalatiile de tratare mecano-biologica deseurile de hartie, metal, plastic si sticla colectate separat si deseurile periculoase.

Art. 48

(1) Instalatiile de tratare mecanica se opereaza astfel incat sa se separe mecanic componenta biodegradabila din deseurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase si neferoase cu potential de valorificare.

(2) Deseurile cu potential de valorificare prin reciclare recuperate in urma procesului de tratare/separare mecanica vor fi colectate, stocate temporar si incredintate operatorilor instalatiilor de reciclare.

Art. 49

(1) Instalatiile de tratare biologica se opereaza astfel incat din fractia organica fermentabila sa se obtina deseuri tratate cu potential de valorificare si/sau o fractie biostabilizata/biostabilita, inerta din punct de vedere biologic, ce poate fi transportata la depozit pentru a fi utilizata ca material de acoperire sau valorificata ca material pentru rambleiere.

(2) Fractia inerta rezultata din procesul de tratare biologica poate fi pregatita si transformata prin procedee de tratare suplimentare in produs RDF/SRF cu potential de valorificare energetica, utilizat drept combustibil alternativ in instalatii de incinerare si co-incinerare, dar si in alte sectoare care produc caldura/energie.

(3) Operatorul statiei/instalatiilor de tratare mecano-biologica va detalia in procedurile operationale proprii modul de valorificare a deseurilor/materialelor rezultate, astfel incat cantitatea de deseuri trimisa la depozit sa fie minima, iar tinta de deviere de la depozitare prevazuta de actele normative incidente sa fie atinsa.

Art. 50

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.
- (3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 51

- (1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitatea de deșuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
 - d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
 - e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
 - f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 52

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 6-a

Tratarea aerobă a biodeseurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 53

- (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeseurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeseurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.
- (3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 54

- (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia biodeseurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeseurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeseuri recepționată pe fiecare transport;

- b) cantitatea totala de biodeseuri receptionata, de la fiecare operator;
- c) cantitatile de compost rezultate, pe categorii de folosinta;
- d) cantitatea de reziduuri rezultata din procesul de compostare;
- e) cantitatile de compost introduse pe piata si/sau utilizate in agricultura;
- f) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de biodeseuri, precum si de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 55

Spatiile in care se desfasoara activitatea de tratare aeroba trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 56

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de tratare aeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatiile de compostare din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectiunea a 7-a

Tratarea anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatii de digestie anaeroba

Art. 57

In cadrul instalatiilor de digestie anaeroba se accepta biodeseurile colectate separat.

Art. 58

- (1) Principalele produse rezultate din tratarea anaeroba a biodeseurilor sunt biogazul si digestatul.
- (2) Biogazul este utilizat, in principal, la producerea de energie electrica si/sau termica pentru acoperirea consumului propriu de energie in instalatiile de digestie anaeroba, surplusul putand fi comercializat, in conditiile legii.
- (3) Digestatul reprezinta substratul de material ramas dupa descompunerea materiei organice, in lipsa oxigenului, bogat in nutrienti si utilizat ca produs reciclat la tratarea solului si/sau ca ingrasamant in agricultura.

Art. 59

(1) Operatorul instalatiilor de digestie anaeroba a biodeseurilor va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin biodeseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de biodeseuri receptionata pe fiecare transport;
- b) cantitatea totala de biodeseuri receptionata, de la fiecare operator;
- c) productia de biogaz rezultata;
- d) productia de energia electrica si/sau termica;
- e) energia electrica si/sau termica comercializata, daca este cazul;
- f) cantitatile de digestat rezultate, pe categorii de folosinta;
- g) cantitatile de digestat incredintate pentru a fi utilizate in agricultura si/sau pentru tratarea solului;
- h) cantitatea de reziduuri rezultata din procesul de digestie anaeroba;
- i) cantitatile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de biodeseuri, precum si de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 60

Spatiile in care se desfasoara activitatea de tratare anaeroba trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligati sa le mentina pe toata perioada in care presteaza activitatea.

Art. 61

Prevederile prezentei sectiuni se aplica inclusiv pentru activitatea de tratare anaeroba a biodeseurilor colectate separat in instalatiile de digestie anaeroba din cadrul instalatiilor integrate de tratare a deseurilor.

Sectiunea a 8-a

Tratarea deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta energetica ridicata

Art. 62

(1) Instalatiile de incinerare cu eficienta energetica ridicata sunt instalatii de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decat 0,65, destinate in principal tratarii deseurilor municipale solide si clasificate la operatiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Operatorul instalatiilor de incinerare a deseurilor municipale are obligatia sa detina, in termen de valabilitate, toate autorizatiile necesare prestarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare, in special, cu privire la autorizatia/autorizatia integrata de mediu, precum si sa obtina licenta pentru prestarea activitatii, in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificarile ulterioare.

(3) Operatorul are obligatia sa accepte la incinerare numai deseurile municipale provenite de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deseurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficienta.

Art. 63

Inainte de acceptarea deseurilor municipale in instalatiile de incinerare, operatorul are obligatia sa culeaga informatii si sa cunoasca:

- a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor care urmeaza a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritoriala/zona de colectare;
- b) caracteristicile periculoase ale deseurilor municipale ce urmeaza a fi receptionate, substantele cu care acestea nu pot fi amestecate si masurile de precautie/prevenire ce trebuie luate in momentul receptiei, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafata si a apelor subterane, precum si alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul si riscurile directe pentru sanatatea umana.

Art. 64

Operatorul care transporta si descarca deseurile la instalatiile de incinerare are obligatia:

- a) sa detina toate documentele necesare pentru transportul deseurilor, din care sa rezulte sursa de provenienta (unitatea administrativ-teritoriala), categoriile de deseuri transportate cu indicarea

codurilor de deseuri, precum si alte date care dovedesc indeplinirea criteriilor de acceptare la instalatiile de incinerare;

b) sa respecte procedurile interne ale operatorului instalatiilor de incinerare cu privire la receptia si descarcarea deseurilor transportate in incinta acestora, cu respectarea traseului indicat si a regulilor de circulatie;

c) sa respecte si sa aplice prevederile legale in vigoare privind securitatea si sanatatea in munca si apararea impotriva incendiilor, precum si regulile interne si instructiunile proprii ale operatorului instalatiilor de incinerare aduse la cunostinta sub orice forma, in special cele referitoare la interdictia fumatului, lucrul cu focul deschis si blocarea cailor de acces/circulatie.

Art. 65

(1) In vederea receptionarii deseurilor, operatorul instalatiilor de incinerare are dreptul:

a) sa efectueze inspectia vizuala a deseurilor atat la intrarea in instalatiile de incinerare cat si la locul de descarcare, pentru a verifica daca deseurile predate/descarcate sunt conforme cu categoriile de deseuri prevazute in documentele de transport;

b) de a preleva probe, de fiecare data cand considera necesar, in prezenta operatorului care transporta deseurile, precum si de a efectua analiza caracteristicilor deseurilor in laboratoare autorizate, in vederea verificarii conformitatii deseurilor transportate cu natura, categoriile de deseuri si/sau cu conditiile legale de acceptare la incinerare;

c) sa sesizeze autoritatea contractanta cu privire la respingerea preluarii in instalatiile de incinerare a deseurilor care nu sunt conforme cu natura si categoriile de deseuri prevazute in documentele de transport, in autorizatia/autorizatia integrata de mediu si/sau care nu indeplinesc conditiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, in vederea stabilirii masurilor de remediere/solutionare.

(2) Operatorul instalatiilor de incinerare are obligatia sa sesizeze de indata autoritatile competente din domeniul protectiei mediului daca deseurile transportate/descarcate prezinta caracteristici periculoase de alta natura decat cele specifice deseurilor periculoase din deseurile menajere si/sau sursa de provenienta este incerta sau necunoscuta.

Art. 66

Operatorul instalatiilor de incinerare trebuie sa determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu receptionat, conform clasificării din lista de deseuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de inlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deseuri in temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deseurile si a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deseuri periculoase in temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deseurile periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 67

(1) Operatorul instalatiilor de incinerare cu eficienta energetica ridicata va intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia deseurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de deseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deseuri;

c) energia continuta de deseurile tratate, calculata pe baza valorii calorice nete inferioare a deseurilor;

d) productia de energia electrica si/sau termica;

e) energia electrica si/sau termica comercializata, daca este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportata pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligatia sa ia masuri pentru evitarea formarii de stocuri de deseuri, precum si de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau sa prezinte riscuri de producere incendii.

Sectiunea a 9-a

Eliminarea, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor la depozitele de deseuri nepericuloase.

Art.68

(1) Depozitarea deseurilor reziduale si reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deseurilor municipale, precum si a oricaror alte tipuri de deseuri nepericuloase din deseurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deseurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deseurilor voluminoase si gestionarea deseurilor din constructii provenite din lucrarile de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, este permisa numai in depozitele conforme de deseuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deseuri are obligatia sa detina, in termen de valabilitate, toate autorizatiile necesare prestarii activitatii, prevazute de legislatia in vigoare, in special, cu privire la autorizatia/autorizatia integrata de mediu, precum si sa obtina licenta pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deseurilor prevazute la alin. (1), in termen de cel mult 90 de zile de la data semnarii contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor de utilitati publice aflate in sfera de reglementare a Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, aprobat prin Ordinul presedintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificarile ulterioare.

(3) Operatorul are obligatia sa accepte la depozitare numai deseurile provenite de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor.

(4) Operatorul depozitului de deseuri are obligatia de a intocmi si gestiona o baza de date, cu cel putin urmatoarele informatii:

a) denumirea operatorului de la care preia deseurile, sursa/unitatea administrativ-teritoriala din care provin deseurile, numarul de inmatriculare al autovehiculului cu care se efectueaza transportul, cantitatea de deseuri receptionata pe fiecare transport;

b) cantitatea totala de deseuri receptionata, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deseuri.

Art. 69

Cerintele si masurile operationale si tehnice pe care operatorul trebuie sa le respecte la depozitarea deseurilor, in scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor, pe toata durata de exploatare a depozitului, sunt prevazute in Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 70

In nivelul tarifelor aprobate de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatia de dezvoltare intercomunitara pentru activitatea de depozitare a deseurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de inchidere si monitorizare post-inchidere a depozitului, precum si cheltuielile cu garantia financiara pentru mediu, in conformitate cu

dispozitiile art. 12 alin. (2) si alin. (4) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2021, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 71

Operarea si administrarea depozitului se realizeaza de catre operator cu respectarea urmatoarelor proceduri prevazute in Ordonanta Guvernului nr. 2/2021, cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deseurilor in depozitul de deseuri;
- b) procedura de control si urmarire in faza de exploatare a depozitului de deseuri;
- c) procedura de inchidere a depozitelor de deseuri si monitorizarea post-inchidere a acestora.

Art. 72

In situatia in care celula/depozitul in operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectata, autoritatile administratiei publice locale au obligatia de a lua masuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deseuri municipale.

Sectiunea a 10-a

Maturatul, spalatul si stropitul cailor publice din localitate

Art. 73

- (1) Operatiunile de maturat manual, maturat mecanizat, stropit, spalat, razuit rigolele, precum si de colectare a deseurilor din cosurile stradale, se desfasoara pe caile publice si pe spatiile anexe acestora, in scopul pastrarii unui aspect salubru al cailor de circulatie din domeniul public.
- (2) In vederea reducerii riscului de imbolnavire a populatiei ca urmare a actiunii patogene a microorganismelor existente in praful stradal, consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operatiunilor de stropire, maturare si spalare a cailor publice. Intervalul orar si ordinea de prioritate vor fi alese astfel incat sa se evite intervalele orare in care se produc aglomeratii umane in zonele in care se efectueaza aceste activitati. De regula, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operatiunilor de stropire, maturare si spalare va fi intre orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzator.
- (3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2) operatiile de stropire si spalare nu se realizeaza in intervalul orar in care ploua.
- (4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.
- (5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.
- (6) Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic, operatia de maturare va fi precedata de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apa, daca praful nu este umectat ca urmare a conditiilor naturale sau daca temperatura exterioara, in zona maturata, nu este mai mica decat cea de inghet.
- (7) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare, pe o strada/un tronson de strada pe care nu se intrerupe total circulatia auto, operatorul este obligat sa efectueze operatiile de salubritate numai pe caile publice deschise circulatiei.
- (8) In cazul efectuarii unor lucrari edilitare in carosabil/pe trotuare pe o strada/un tronson de strada pe care se intrerupe total circulatia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operatiile de salubritate stradala pe perioada cand se efectueaza aceste lucrari edilitare. Mentinerea starii de salubritate a strazii/tronsonului de strada cade in sarcina constructorului.
- (9) Autoritatile administratiilor publice locale, prin administratorii retelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului catre constructor sa invite si reprezentantul operatorului de salubritate stradala care actioneaza pe artera ce va fi supusa lucrarilor edilitare in carosabil/trotuare.

Art. 74

- (1) Maturatul manual se aplica pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, in statiile destinate transportului public, in locurile de parcare rezidentiale, in scuaruri si pe suprafetele anexe ale cailor de circulatie, in toate cazurile in care nu se poate realiza maturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al imbracamintei cailor de circulatie, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.
- (3) In cadrul operatiunii de maturat manual se efectueaza intretinerea curateniei spatiilor verzi stradale, scuarurilor si spatiilor anexe cailor publice, prin colectarea si indepartarea frunzelor si crengilor cazute pe jos, a obiectelor aruncate, precum si a deseurilor din cosurile de gunoi stradale, in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operatiunea de maturat mecanizat se efectueaza pe toata perioada anului, cu exceptia perioadei in care se efectueaza curatatul zapezii sau in care temperatura exterioara este sub cea de inghet.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de maturat manual se va face in recipiente acoperite, amplasate in conditii salubre, in spatii special amenajate, si se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Deseurile stradale rezultate din operatiunile de maturat care contin pamant si pietre, daca nu au fost amestecate cu alte tipuri de deseuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deseuri, fara a fi necesara efectuarea operatiei de sortare.

Art. 75

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regula, de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata de autoritatea administratiei publice locale sau de asociatia de dezvoltare intercomunitara, in functie de conditiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisa efectuarea operatiilor de stropire si spalare in perioada in care, conform prognozei meteorologice, este posibila formarea poleiului.
- (3) La executarea operatiei de stropire se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona in care actioneaza utilajul ce realizeaza operatiunea.

Art. 76

- (1) Operatiunea de spalare se executa atat pe partea carosabila, cat si pe trotuare, dupa terminarea operatiei de maturare si curatare a rigolelor.
- (2) Spalatul se realizeaza cu jet de apa cu presiune ridicata, fiind interzis spalatul cu furtunul racordat la hidrantii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevazute cu instalatiile necesare sa realizeze presiunea prescrisa.
- (3) Operatiunea de spalare se executa in tot timpul anului, in functie de conditiile meteorologice concrete si la o temperatura exterioara de cel putin 7°C.
- (4) Este interzisa operatia de spalare sau stropire in anotimpul calduros, in intervalul orar 13,00-17,00, daca indicele de confort termic depaseste pragul valoric de 75 de unitati.
- (5) Pentru asigurarea conditiilor prevazute la alin. (4) si pentru planificarea operatiilor de stropire si spalare, operatorii de salubritate vor intreprinde toate masurile necesare ca in perioada de vara sa cunoasca valoarea indicelui de confort la ora 12,00 si prognoza pentru perioada imediat urmatoare de doua zile de la Administratia Nationala de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, despre toate situatiile in care este impiedicata realizarea operatiilor de spalare, stropire sau maturare.
- (7) Curatatul rigolelor se realizeaza anterior sau concomitent cu operatia de maturare. Raziunea rigolelor de pamant se realizeaza cu frecventa stabilita in caietul de sarcini, dar nu mai putin de o data pe luna.

(8) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art. 77

(1) Pentru realizarea operatiunii de stropire sau spalare se utilizeaza numai apa industriala luata din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare al localitatii sau din apele de suprafata sau de adancime, cu aprobarea autoritatii administratiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) In cazul in care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industriala, se poate folosi si apa prelevata de la hidrantii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) In toate situatiile, alimentarea cu apa industriala sau potabila se realizeaza pe baza unui contract incheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Substantele utilizate in procesul de spalare trebuie sa fie aprobate de autoritatea administratiei publice locale.

Sectiunea a 11-a

Curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet

Art. 78

(1) Operatorul care presteaza activitatea de curatare si de transport al zapezii isi va organiza sistemul de informare si control asupra starii drumurilor, precum si a modului de pregatire si actionare pe timp de iarna.

(2) Pentru asigurarea circulatiei rutiere si pietonale in conditii de siguranta in timpul iernii, operatorul va intocmi anual un program comun de actiune cu autoritatile administratiei publice locale, pana la 1 octombrie, pentru actiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea si combaterea poleiului, care va cuprinde masuri:

- a) pregatitoare;
- b) de prevenire a inzapezirii si masuri de dezapezire;
- c) de prevenire si combatere a poleiului.

Art. 79

Autoritatea administratiei publice locale, impreuna cu operatorul, va lua masurile de organizare a interventiilor pe timp de iarna, care constau in:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de interventie pe strazile din cadrul localitatii si dotarea necesara dezapezirii pe timp de iarna;
- b) organizarea unitatilor operative de actiune;
- c) intocmirea programului de pregatire si actiune operativa in timpul iernii.

Art. 80

La nivelul unitatilor administrativ-teritoriale se va intocmi anual, pana la data de 1 noiembrie, programul de pregatire si actiune operativa in timpul iernii, care va cuprinde cel putin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburantilor si lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor si mijloacelor de dezapezire, combatere polei si incarcare a zapezii;
- c) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- d) lista strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona cu prioritate;
- e) lista strazilor pe care se afla obiective sociale (crese, gradinite, camine de batrani, statii de salvare, spitale, unitati de invatamant);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

- g) lista persoanelor responsabile de indeplinirea programului, cu adresa si numerele de telefon de la serviciu;
- i) lista statiilor si refugiilor de transport in comun;
- j) lista locatiilor de depozitare a zapezii;
- k) dispunerea spatiilor pentru adunarea si odihna personalului.

Art. 81

Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, pe strazile sau tronsoanele de strazi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

Art. 82

- (1) Indepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, in functie de conditiile specifice din teren.
- (2) Indepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.
- (3) Operatorul va lua toate masurile necesare pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.
- (4) In functie de prognoza meteorologica, operatorul va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

Art.83

- (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, respectiv refugiile de pietoni ale statiilor de tramvai, caile de acces la institutiile publice, statiile de metrou si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.
- (2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.
- (3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.
- (4) O data cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

Art. 84

- (1) Evidenta activitatii privind combaterea poleiului si dezapezirii strazilor din localitate pe timp de iarna se va tine de catre operator intr-un registru special intocmit pentru aceasta activitate si denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarna".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul imputernicit al autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, constituie documentul primar de baza pentru verificarea activitatii si decontarea lucrarilor efectuate.
- (3) In cadrul jurnalului se vor trece cel putin urmatoarele:
 - a) numele si prenumele dispecerului;
 - b) data si ora de incepere a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
 - c) data si ora de terminare a actiunii pe fiecare utilaj/echipa in parte;
 - d) strazile pe care s-a actionat;
 - e) activitatea prestata;
 - f) forta de munca utilizata;
 - g) utilajele/echipele care au actionat;
 - h) materialele utilizate si cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioara;
- j) conditiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zapada;
- l) semnatura dispecerului.

(4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

Art. 85

(1) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel incat:

- a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;
- b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;
- c) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii, in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de dezapezire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, pe spatii verzi sau virane.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de dezapezire.

(6) Consiliile locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure dezapezirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de dezapezire.

Art. 86

Autoritatile administratiei publice locale ale unitatilor administrativ-teritoriale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara vor lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii/localitatilor, pe toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii, in perioada de dezghet.

Art. 87

(1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locala indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redusa.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fara ca aceasta sa fie amestecata cu inhibitori de coroziune sau impreuna cu nisip sau alte materiale care prin actiunea de imprastiere pot produce deteriorari prin actiunea abraziva ori prin lovire si/sau infundare a canalizarii stradale este interzisa.

(5) Substantele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, impotriva inghetului si pentru combaterea formarii poleiului vor fi aprobate de autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara.

Art. 88

Autoritatile administratiei publice locale, asociatiile de dezvoltare intercomunitara sau operatorul au obligatia sa anunte prin posturile de radio locale starea strazilor, locurile in care traficul este ingreunat ca urmare a lucrarilor de curatare si transport al zapezii, strazile pe care s-a format poleiul, precum si orice alte informatii legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurarii unei circulatii in siguranta a pietonilor, a mijloacelor de transport in comun, a autovehiculelor care asigura aprovizionarea si a celorlalte autovehicule.

Sectionea a 12-a

Dezinsectia, dezinfectia si deratizarea la obiectivele din domeniul public si domeniul privat al unitatii administrativ-teritoriale

Art. 89

Autoritatile administratiei publice locale, institutiile publice, operatorii economici, cetatenii cu gospodarii individuale si asociatiile de proprietari/locatari au obligatia de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor si rozatoarelor purtatoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort, precum si pentru combaterea microorganismelor patogene din spatiile pe care le detin cu orice titlu, la frecventa prevazuta la art. 94, art. 95 si art. 96.

Art. 90

(1) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale de la nivelul unitatii administrativ-teritoriale intocmesc, anual, pana la data de 1 decembrie, un program unitar de actiune de combatere a vectorilor si agentilor patogeni, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului de dezinsectie;
- b) tipul de vectori supusi tratamentului de deratizare;
- c) tipul de microorganisme patogene supuse tratamentului de dezinfectie; pentru cazurile de pandemie, tipul de dezinfectant si spectrul de combatere se stabileste cu operatorul, functie de virusurile sau bacteriile care trebuie combinate;
- d) perioadele de executie;
- e) obiectivele la care se aplica fiecare tratament, suprafata fiecarui obiectiv, numarul de tratamente/luna ce urmeaza a fi executate in fiecare luna din an, suprafata totala/luna aferenta obiectivului, suprafata totala/an aferenta obiectivului.

(2) Perioada de executie a tratamentelor se decalcaza de comun acord cu autoritatea administratiei publice locale, in cazul in care se inregistreaza conditii meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinsectie care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate;
- c) spatiile inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al localitatii si spatiile comune inchise ale imobilelor de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice, parcuri subterane si alte asemenea);
- d) caminele aferente retelelor tehnico-edilitare;
- e) alte obiective, in functie de necesitatile autoritatii administratiei publice locale.

- (4) Toate persoanele fizice si juridice din unitatea administrativ-teritoriala au obligatia sa asigure, in perioada de executie a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de actiune aflate in administrarea/proprietatea acestora.
- (5) Plata operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevazute in programul unitar de actiune se face in baza documentelor de lucru confirmate de catre:
- a) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentantii autoritatii administratiei publice locale pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece sau calda montate pe autovehicule;
 - c) reprezentantii institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;
 - d) proprietarii/locatarii sau reprezentantii asociatiilor de proprietari/locatari, pentru spatiile comune inchise ale cladirilor acestora;
 - e) reprezentantii operatorilor retelelor tehnico-edilitare pentru caminele si canalele aferente retelelor publice;
 - f) reprezentantii operatorilor pentru punctele de colectare a deseurilor municipale, statiile/instalatiile de tratare a deseurilor si/sau depozitele de deseuri pe care le-au primit in administrare/concesiune.
- (6) Finantarea si plata contravalorii tratamentelor executate la obiectivele prevazute la alin. (5) lit. a) - c) se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzatoare obiectivelor din programul unitar de actiune si confirmate de catre reprezentantii prevazuti la alin. (5) lit. d), se suporta de aceste persoane sau de catre autoritatea administratiei publice locale in baza hotararii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate la obiectivele prevazute la alin. (5) lit. e) si f) si confirmate de catre reprezentantii operatorilor se suporta de catre acestia.
- (9) Contravaloarea tratamentelor executate in alte spatii inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutiilor publice, altele decat cele din subordinea autoritatii administratiei publice locale, precum si orice alte tratamente suplimentare ori impotriva altor vectori si agenti patogeni fata de cele/cei prevazuti in programul unitar de actiune se factureaza de operator in baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari si se suporta de catre acestia.
- (10) In cazul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevazute la alin. (5) lit. b) se confirma de catre reprezentantii asociatiei.

Art. 91

(1) Dezinsectia se efectueaza in:

- a) cladiri ale unitatilor sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- b) cladiri ale unitatilor de invatamant din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- c) cladiri ale institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, altele decat unitatile sanitare si unitatile de invatamant;
- d) spatiile comune inchise din imobile de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice si alte asemenea);
- e) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale: terenuri ale institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac/ape curgatoare, pietre, targuri, oboare, balciuri si alte asemenea;
- f) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentele de dezinsectie se executa de pe aliniamentele stradale;
- g) camine aferente retelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apa, canalizare si alimentare cu energie termica;

- h) punctele de colectare deseuri, statiile de transfer deseuri, statiile/instalatiile de tratare a deseurilor, depozitele de deseuri municipale;
 - i) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare si care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.
- (2) Dezinsectia pentru combaterea capuselor se efectueaza pe spatiile verzi din domeniul public si privat al localitatii.

Art. 92

Dezinfectia se efectueaza in:

- a) spatiile interioare ale cladirilor unitatilor sanitare din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- b) spatiile interioare ale cladirilor unitatilor de invatamant din subordinea autoritatilor administratiei publice locale;
- c) spatiile interioare ale cladirilor institutiilor publice din subordinea autoritatilor administratiei publice locale, altele decat unitatile sanitare si unitatile de invatamant;
- d) spatiile comune inchise din imobilele de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (casa scarii, subsol, spatii tehnice, incaperile prevazute cu tobogan destinate colectarii/evacuarii deseurilor municipale, parcuri subterane si alte asemenea);
- e) spatiile interioare ale statiilor/instalatiilor de tratare a deseurilor municipale;
- f) mijloace de transport in comun;
- g) locurile in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 93

Deratizarea se efectueaza la:

- a) obiectivele in care este prevazuta operatiunea de dezinsectie;
- b) obiectivele in care este prevazuta operatiunea de dezinfectie, cu exceptia mijloacelor de transport in comun;
- c) zonele demolate si/sau nelocuite;
- d) caminele/camerele aferente retelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apa, canalizare, alimentare cu energie termica, telefonie, fibra optica si sisteme de monitorizare a traficului;
- e) alte obiective identificate ca reprezentand focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor, care pot pune in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor.

Art. 94

(1) In ceea ce priveste frecventa, dezinsectia se executa:

- a) prin treceri/tratamente multiple, efectuate in fiecare luna din sezonul cald, pe spatiile deschise prevazute in programul unitar de actiune, pentru combaterea tantarilor adulti si a larvelor de tantari, in conformitate cu recomandarile Institutului National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino;
 - b) minimum 2 tratamente pe an, pentru combaterea capuselor din zonele cu vegetatie: parcuri si alte spatii verzi;
 - c) minimum 3 tratamente pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile comune inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale si ale imobilelor de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari (subsol, spatii tehnice si alte asemenea spatii);
 - d) minimum un tratament pe an pentru combaterea tantarilor adulti din caminele aferente retelelor tehnico-edilitare de alimentare cu apa, canalizare si de alimentare cu energie termica, dupa caz.
- (2) Pentru a fi eficiente si a oferi un grad ridicat de protectie al oamenilor si al animalelor de companie impotriva bolilor transmise, prin intepaturi, de catre tantari, tratamentele de dezinsectie pe spatiile deschise se stabilesc intre 4 si 7 treceri/luna, in functie de conditiile specifice localitatii, de temperaturi ridicate si de suprafete/intinderi mari de apa, propice evolutiei rapide a tantarilor de la stadiul de oua la stadiul de tantari adulti.

- (3) Numarul de treceri/tratamente de dezinsectie se stabileste prin caietul de sarcini si se preia, anual, in programul unitar de actiune, fara a se reduce numarul de treceri/tratamente stabilite in anul anterior.
- (4) Stabilirea unor frecvente de dezinsectie mai mici decat cele prevazute la alin. (1) si (2) este conditionata de transmiterea, in prealabil, de catre autoritatea administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara a unei solicitari catre Institutul National de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara "Cantacuzino" privind numarul de treceri/tratamente recomandate a fi executate in unitatea administrativ-teritoriala. In cazul in care institutul raspunde ca nu recomanda reducerea frecventei de dezinsectie, autoritatile administratiei publice locale/asociatiile de dezvoltare intercomunitara au obligatia sa stabileasca numarul de treceri/tratamente, conform prevederilor art. 94 alin. (1) si (2) din prezentul regulament-cadru.
- (5) In situatia in care, dupa aprobarea si punerea in aplicare a programului unitar de actiune, evolutia vectorilor supusi tratamentelor de dezinsectie impune executarea de treceri/tratamente suplimentare, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de actiune.

Art. 95

Din punctul de vedere al frecventei, deratizarea se executa in:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale in conformitate cu programul unitar de actiune, dar nu mai putin de 3 tratamente pe an;
- b) spatiile comune inchise ale cladirilor din domeniul public si privat al localitatii si ale imobilelor de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari, in conformitate cu programul unitar de actiune, cel putin 1 tratament pe semestru, sau ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- c) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare, cel putin 1 tratament pe an.

Articolul 96

Din punct de vedere al frecventei, dezinfectia se executa trimestrial si ori de cate ori este nevoie.

Art. 97

- (1) Toate produsele folosite pentru efectuarea operatiunilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.
- (2) Operatorii au obligatia sa imbunatateasca permanent metodologiile de lucru, in special, in cazul in care anumite produse biocide nu mai sunt avizate sau sunt retrase de pe piata, astfel incat sa fie asigurata protectia mediului si a sanatatii publice.

Art. 98

- (1) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitatile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, institutiile publice, precum si unitatile care au in exploatare retele tehnico-edilitare sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, in spatiile detinute de acestea.
- (2) Operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune se presteaza exclusiv de catre operatorul licentiat de A.N.R.S.C., caruia i-a fost atribuita activitatea in gestiune directa sau delegata de catre unitatea administrativ-teritoriala/asociatia de dezvoltare intercomunitara, in conditiile legii.
- (3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operatiilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina spatiile pe care le au in proprietate salubre, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnante, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

(4) Fara a aduce atingere prevederilor alin. (2), operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de actiune pot fi prestate si de operatori economici autorizati in baza reglementarilor emise de autoritatile administratiei publice locale.

Art. 99

Operatorul care presteaza activitatea de deratizare, dezinfectie si/sau dezinsectie are urmatoarele obligatii:

a) inainte de inceperea operatiunii de dezinsectie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de actiune, sa notifice, in scris, autoritatea administratiei publice locale si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

1. tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
2. perioada efectuarii tratamentelor;
3. substantele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari;

b) sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinfectie, dezinsectie, deratizare in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestea si sa comunice acestora gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate;

c) inainte de inceperea operatiunii de deratizare, dezinfectie sau dezinsectie in spatiile inchise ale operatorilor economici, institutiilor publice, persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari/locatari, sa informeze beneficiarul cu privire la substantele utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate si sa stabileasca, de comun acord cu acesta, data si intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) sa solicite la terminarea operatiunii confirmarea efectuarii tratamentelor, prin incheierea unui document de lucru.

Art. 100

In cazul in care persoanele fizice sau persoanele juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte autoritatea administratiei publice locale pentru luarea masurilor legale.

Art. 101

(1) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru si va fi comunicat in mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

Capitolul III

Drepturi si obligatii

Sectiunea 1

Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 102

In functie de raporturile juridice care se stabilesc intre operator si autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sau intre operator si utilizatori, drepturile si obligatiile operatorului se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) hotararii de dare in administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 103

Operatorul are, in principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de catre adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara;
- b) sa i se asigure mentinerea echilibrului contractual pe toata durata contractului de delegare, inclusiv in cazul in care autoritatea contractanta impune, in sarcina acestuia, indeplinirea unor noi obligatii de serviciu public;
- c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit in contractul de delegare, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile determinate in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii activitatii de salubritate, acordata fie in baza hotararii de dare in administrare, fie in baza contractului de delegare a gestiunii; in cazul activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, exclusivitatea se limiteaza la obiectivele din programul unitar de actiune;
- f) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) sa solicite recuperarea creantelor litigioase in instanta;
- h) sa refuze preluarea deseurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deseurilor care nu indeplinesc conditiile de acceptare la instalatiile de tratare sau eliminare a deseurilor conform normelor si normativelor in vigoare;
- i) alte drepturi prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 104

Operatorul are, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa tina evidenta contabila separata pentru fiecare activitate de salubritate prestata, pentru a fundamenta corect tarifele in concordanta cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate in parte;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale si cu respectarea prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa;
- d) sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) sa incheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- f) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- g) sa respecte angajamentele fata de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) sa presteze serviciul de salubritate sau activitatile componente ale acestuia care i-au fost incredintate, pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale sau unitatilor administrativ-teritoriale membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- i) sa respecte indicatorii de performanta tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national prevazuti de lege, precum si cei stabiliti prin hotararea de dare in administrare sau prin contractul de

delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanta privind calitatea prestarii serviciului prevazuti in regulamentul serviciului;

j) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;

k) sa factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) sa achite creantele nelitigioase catre ceilalti operatori care desfasoara activitati de salubritate cu care se afla in raporturi contractuale;

m) sa nu limiteze, suspende sau sa intrerupa prestarea activitatii, in cazul in care incaseaza creantele nelitigioase de la ceilalti operatori care desfasoara activitati de salubritate cu care se afla in raporturi contractuale sau, dupa caz, de la autoritatile administratiei publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) sa infiinteze activitatea de dispecerat la solicitarea autoritatilor administratiei publice locale si/sau asociatiei de dezvoltare intercomunitara;

o) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele si prenumele persoanei care a reclamat si ale celei care a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

p) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia conform reglementarilor in vigoare;

r) sa raporteze lunar autoritatilor administratiei publice locale/asociatiei de dezvoltare intercomunitara sumele incasate in urma valorificarii deseurilor/materialelor rezultate din prestarea activitatii;

s) alte obligatii prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea a 2-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

Art. 105

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului/contractului- cadru de prestare;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect.

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile actelor normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;

- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) sa fie dotati de operator sau de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.106

Utilizatorii au, in principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa achite, in termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plata aplicata, prin taxa sau tarif;
- b) sa achite, in cazul in care nu este implementat instrumentul economic "plateste pentru cat arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv in situatia in care nu prezinta spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, in fata proprietatii, conform programului de colectare al fractiilor de deseuri, aprobat de catre autoritatile administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara;
- c) sa declare numarul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) sa asigure colectarea separata a deseurilor pe care le-au generat in propria gospodarie sau ca urmare a activitatilor lucrative pe care le desfasoara, in recipientele distinct inscriptionate, amplasate in punctele de colectare si/sau ridicate din fata proprietatii in zilele de colectare;
- e) sa respecte masurile stabilite de catre autoritatea administratiei publice locale si/sau de directia de sanatate publica judeteana/directia de sanatate publica a municipiului Bucuresti cu privire la conditiile de realizare a tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare;
- f) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- h) sa incheie contracte pentru prestarea unei activitati a serviciului de salubritate numai cu operatorul caruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritoriala i-a atribuit, individual sau in asociere cu alte unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectiva;
- i) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face colectarea, precum si recipientele in care se depoziteaza deseurile municipale in vederea colectarii;
- j) sa execute operatiunea de deversare/debarasare a deseurilor in recipientele de colectare in conditii de maxima siguranta din punctul de vedere al sanatatii populatiei si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- k) sa nu introduca in recipientele specifice fractiei de deseuri colectata separat alte tipuri/categorii de deseuri;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public, pana la limita de proprietate;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spalarea autovehiculelor;
- n) sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in locuri publice;
- o) sa depuna hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile stradale amplasate de operator de-a lungul strazilor si in alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei;
- r) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;

- s) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in piete, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- t) alte obligatii prevazute in Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum si in Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 107

(1) In modalitatea de plata a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligatia de a incheia contracte de prestari servicii cu operatorul caruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritoriala i-a atribuit, individual sau in asociere cu alte unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat.

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia cu urmatoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodarii individuale sau reprezentanti ai acestora;
- b) asociatii de proprietari/locatari, prin reprezentantii acestora;
- c) persoane juridice.

(3) In cazul in care instrumentul economic "plateste pentru cat arunci" nu este implementat in aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociatiile de proprietari/locatari, incheie contractul de prestari servicii pentru numarul total de persoane care locuiesc in imobil, la aceeasi adresa, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectarii cantitatilor de deseuri similare generate din activitatea desfasurata. In situatia in care cantitatea de deseuri menajere colectata depaseste cantitatea corespunzatoare numarului de persoane declarat de utilizator, determinata conform indicelui de generare a deseurilor menajere la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administratiei publice locale in vederea verificarii numarului real de persoane care beneficiaza de serviciul de salubritate la adresa respectiva si, daca este cazul, luarii masurilor care se impun pentru normalizarea situatiei.

(4) La incheierea contractului de prestari servicii, se vor mentiona obligatoriu frecventa si zilele de colectare aferente fiecarei fractii de deseuri, precum si tarifele aplicate de operator la data semnarii contractului. Utilizatorii au obligatia sa achite ulterior orice tarif aprobat, fara a fi necesara incheierea vreunui act aditional la contract, in conformitate cu dispozitiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 108

Utilizatorii care beneficiaza individual de prestarea serviciului de salubritate fara contract incheiat cu operatorul, vor plati catre primarie o taxa de salubritate de pana la de 3 ori mai mare decat valoarea facturii platita de utilizatorii cu contract, instituita si aprobata de catre consiliul local in conformitate cu dispozitiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate

Art. 109

(1) In vederea dotarii punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separata a deseurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, cu asociatia de dezvoltare intercomunitara vor stabili pe baza de determinari indicele de generare al acestor deseuri.

(2) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cantarire.

(3) Pentru deseurile din constructii provenite de la populatie, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

Art. 110

(1) Pentru maturatul, spalatul si stropitul cailor publice, suprafetele aferente fiecarei prestatii se stabilesc pe baza suprafetelor tuturor cailor publice pe care se efectueaza prestatia si a frecventei de executie, asa cum acestea sunt trecute in caietul de sarcini. Pentru colectarea deseurilor din cosurile stradale, cantitatea se stabileste pe baza datelor istorice sau pe baza numarului de cosuri stradale si a capacitatii acestora.

(2) Pentru curatarea si transportul zapezii si al ghetii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, calculul se realizeaza pe baza suprafetelor degajate, cantitatilor calculate si a retetei de tratament preventiv impotriva depunerii zapezii si a formarii poleiului.

(3) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul.

Art. 111

Pentru activitatea de dezinsectie, dezinfectie si deratizare tratamentele se realizeaza pe suprafata totala aferenta terenurilor si cladirilor din domeniul public si privat al unitatii administrativ-teritoriale, inclusiv a institutiilor publice din subordinea consiliului local sau, dupa caz, Consiliului General al Municipiului Bucuresti, precum si in spatiile comune inchise din imobilele de tip condominiu apartinand asociatiilor de proprietari/locatari, iar cantitatile de produse biocide utilizate pentru efectuarea prestatilor se determina in functie de doza si de reteta utilizata pe unitatea de suprafata sau de volum, conform specificatiilor producatorului.

Capitolul V

Indicatori de performanta ai serviciului de salubritate

Art. 112

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate cuprind doua categorii:

a) indicatorii tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national; acestia vor fi cuprinsi obligatoriu in contractul de delegare sau, dupa caz, in hotararea de dare in administrare a activitatii/activitatilor de salubritate;

b) indicatorii de performanta privind calitatea serviciului de salubritate; acestia vor fi cuprinsi intr-o anexa la regulamentul serviciului.

Art. 113

(1) Indicatorii tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel national cuprind cel putin indicatorii impusi de lege, la care pot fi adaugati si alti indicatori care implementeaza obligatii de atingere a unor tintele clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevazute de lege pentru atingerea tintelor de colectare si tratare a deseurilor municipale aferente fiecarui flux de deseuri identificat de dispozitiile legale.

(2) Costurile cu contributia pentru economia circulara, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deseurilor care depasesc cantitatile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanta vor fi suportate de catre operatori sub forma de penalitati, conform legii.

Art. 114

(1) Indicatorii de performanta privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevazuti in anexa la regulamentul serviciului.

(2) Stabilirea de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara a nivelurilor indicatorilor de performanta care privesc calitatea serviciului, ce trebuie indeplinite de operatori, se face astfel incat sa se asigure atingerea si realizarea tintelor de reciclare prevazute in legislatia in vigoare din domeniul gestionarii deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale sau asociatiile de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, aplica operatorului penalitatile contractuale in cazul in care nu indeplineste indicatorii de performanta care privesc calitatea serviciului.

Art. 115

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate stabilesc conditiile ce trebuie respectate de catre operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale/asociatia de dezvoltare intercomunitara sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Art. 116

Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor.

Art. 117

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Capitolul VI
Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 118

(1) Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanta Guvernului nr. 2/2021 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si alte fapte decat cele prevazute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 119

(1) Indicatorii de performanta privind calitatea prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separate, constituie anexa la prezentul regulament.

(2) Constatarea contraveniilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre persoanele imputernicite din cadrul autoritatii administratiei publice locale sau, dupa caz, persoanele imputernicite din cadrul aparatului tehnic al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, pe baza mandatului primit de la unitatile administrativ-teritoriale membre ale asociatiei.

Art. 120

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, apărute ulterior aprobării acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin CHIREA**

**Secretar general al comunei,
Mariana ARSENE**



ANEXA la Regulament

Indicatorii de performanta privind calitatea prestarii activitatii de colectare separata si transport separat al deseurilor menajere si al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat

Denumire indicator de performanta (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficienta furnizarii recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numarul de recipiente pentru colectarea separata a deseurilor furnizate de catre operator in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numarul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficienta realizarii campaniilor de colectare a deseurilor voluminoase	Numarul de campanii de colectare a deseurilor voluminoase realizate de operator in unitatea administrativ-teritoriala din aria delegarii raportat la numarul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (in unitatile administrativ-teritoriale din mediul rural se va solicita minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuata
IP privind eficienta realizarii campaniilor de colectare a deseurilor periculoase menajere	Numarul de campanii de colectare a deseurilor periculoase menajere realizate de operator in fiecare unitatea administrativ-teritoriala din aria delegarii raportat la numarul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (in unitatile administrativ-teritoriale din mediul rural se va solicita minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuata
IP privind eficienta colectarii fractiilor de deseuri la frecventa stabilita	Numarul de abateri de la frecventa de colectare stabilita pentru fiecare fractie de deseuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienta transportului separat al fractiilor de deseuri colectate separat	Numarul de abateri de la transportul separat al fractiilor de deseuri care au fost in prealabil separate corect de utilizatori si sunt colectate in amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficienta incheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece in cazul in care utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numarul de contracte incheiate de operator in termen de 5 zile lucratoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numarul total de solicitari.	100%	500 lei/contract neincheiat la termen, din culpa exclusiva a operatorului
IP privind eficienta solutionarii petitiilor	Numarul de petatii solutionate de operator in termen de 30 de zile de la inregistrare raportat la numarul total de petatii primite.	100%	500 lei/petitie nesolutionata la termen

**CAIETUL DE SARCINI
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI
TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE
PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV
FRACȚII COLECTATE SEPARAT ÎN UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALA MIRCEA VODA**

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 - DATE GENERALE

Capitolul 1	Datele titularului
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului

SECȚIUNEA 2 - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1	General
Capitolul 2	Autorizații și licențe
Capitolul 3	Personal și instructaj
Capitolul 4	Identitatea firmei și identificarea personalului
Capitolul 5	Echipament de protecție și de siguranță
Capitolul 6	Comunicarea
Capitolul 7	Monitorizarea activității de către Delegatar

SECȚIUNEA 3 - COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare
1.3.	Obligații impuse operatorului în inactivitatea de colectare a deșeurilor
Capitolul 2	Întreținere vehicule și recipiente
Capitolul 3	Determinări privind compoziția deșeurilor
Capitolul 4	Campanii de informare și conștientizare

SECȚIUNEA 4 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA 5 – TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

SECȚIUNEA 6 - OFERTATEHNICA

SECȚIUNEA 1 - DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: U.A.T. Mircea Voda

Adresa: str. Primăriei, nr. 47, sat Mircea Vodă, comuna Mircea Vodă, jud. Constanța

Contact: Email: primar@primaria-mirceavoda.ro, Tel./ : 0241 /838140

Capitolul 2 - Obiectul Caietului de sarcini

- Art. 1 (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
(2) În sensul prezentului caiet de sarcini, unitatea administrativ-teritorială Mircea Vodă are calitatea de delegatar.
- Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art. 4
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.

Capitolul 3 - Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art. 5 Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.
- Art. 6 Categoriile de deșeurii care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- (1) deșeurii menajere respectiv:
 - fracția de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă),
 - fracția de deșeurii reziduale (inclusiv deșeurii textile colectate separat)
 - (2) deșeurii similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv:
 - fracția de deșeurii reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă),
 - fracția de deșeurii reziduale (inclusiv deșeurii textile colectate separat)
- Art. 7 Serviciul de colectare și transport se va delega pentru UAT Mircea Voda din județul Constanța, formată din Localitățile Mircea Voda, Satu Nou, Gherghina și Țibrinu.

Capitolul 4 - Durata de derulare a contractului, perioada de mobilizare și data începerii

Art. 8 - Durata contractului de delegare va fi de **18 luni** de la data începerii contractului cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

In situația în care pe perioada de derulare a contractului, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” atribuie un contract de delegare a gestiunii care are ca obiect activitățile prezentului caiet de sarcini, contractul încheiat cu operatorul desemnat castigator în aceasta procedura încetează, la data operationalizării contractului respectiv.

Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

În perioada de mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 7 (sapte) zile de la Data Intrării în Vigoare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) Licența necesară pentru prestarea serviciului de salubritate eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.

- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu - în conformitate cu prevederile legale.
- c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Non-Casnici.

SECȚIUNEA 2 - CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 - General

Art. 9 - Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (1) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- (3) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (4) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;
- (5) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- (6) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
- (7) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
- (8) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

Art. 10 - Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- k) furnizarea către UAT Mircea Voda, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- l) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- m) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din UAT Mircea Voda, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- n) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, conform cerințelor caietului de sarcini;
- o) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități dacă defecțiunile au cauzate de manipularea necorespunzătoare a acestora de către operator;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- r) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție.

Capitolul 2 - Autorizații și licențe

Art. 11 - Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (2) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Capitolul 3 - Personal și instrucție

Art. 12 - (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) În oferta sa operatorul va prezenta personalul ce va fi angajat în contract, corespunzător din punct de vedere al experienței și al alocării timpului în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în caietul de sarcini și în fișa de date.

Art. 13 - Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art. 14 - (1) Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

(2) Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 15 - Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 16 - În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4 - Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 17 - Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Capitolul 5 - Echipament de protecție și de siguranță

Art. 18 - Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 19 - Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

Capitolul 6 - Comunicarea

Art. 20 - (1) Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar.

(2) Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art. 21 - Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.

Art. 22 - În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

- Art.23 - În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.24 - Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.25 - Operatorul va păstra pe timp de minim 2 ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, înregistrări ce vor fi păstrate la puse oricând la dispoziția Delegatarului la solicitarea acestuia.

Capitolul 7 - Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.26 - Operatorul va respecta, acolo unde este cazul, cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Capitolul 8 - Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.27 - Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.
- Art.28 - Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.
- Art.29 - Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.30 - Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 9 - Operațiuni de urgență

- Art.31 - Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Capitolul 10 - Sistemul informatic. Raportarea

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate;
- (5) instalația la care au fost transportate;
- (6) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (7) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (8) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (9) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (10) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (11) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Formatul standard al rapoartelor (lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 3 - COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

Capitolul 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

- Art.32 - Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din unitatea administrativ-teritorială Mircea Vodă (satele Mircea Vodă, Satu Nou, Gherghina și Țibrinu)
- Art.33 - Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

- Art.34 - Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.
- Art.35 - Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.
- Art.36 - Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii care beneficiază de serviciul de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
- Art.37 - (1) Numărul de locuitori din UAT Mircea Vodă de operare este de **5462 locuitori** conform adresei nr. 3.253.788/17.11.2023 emisă de Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor, înregistrată la Primăria comunei Mircea Vodă sub nr. 9175/17.11.2023;
- (2) La **calcularea valorii estimate a contractului** s-au avut în vedere tarifele practicate în prezent pe piața serviciilor de profil și istoricul contractelor similare derulate de autoritatea contractantă. S-au avut în vedere tarifele aprobate prin H.C.L. nr. 208 / 11.12.2024 și modificate prin H.C.L. nr. 76 / 14.05.2025 când s-a inclus colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile.
- (3) Cantitatea estimată de deșeuri generate de persoanele fizice din aria administrativă a UAT Mircea Vodă, s-a calculat ca media lunilor ianuarie ÷ decembrie 2024:
- 140 tone/lună deșeuri menajere reziduale (din care estimăm în primul an de colectare 100 kg/an deșeuri textile);
 - 3 tone/lună deșeuri menajere reciclabile ;
- (4) Având în vedere cantitățile estimate de mai sus, rezultă o valoare maximă a contractului pentru 18 luni de **928.240,20 lei**, exclusiv TVA.
- Valoarea estimată pentru deșeurile generate de persoanele fizice, a rezultat după cum urmează:
- 140 tone/lună deșeuri menajere reziduale X 351,08 lei/tonă X 18 luni = 884.721,60 lei
- 3 tone/lună deșeuri menajere reciclabile X 805,90 lei/tonă X 18 luni = 43.518,60 lei
- TOTAL – 928.240,20 lei, exclusiv TVA.
- (5) Tarife maxime pentru agenți economici și instituțiile publice, aprobate prin HCL nr. 54/27.03.2023, care vor încheia contract direct cu operatorul:
- deșeuri similare reziduale – 87,77 lei/mc
 - deșeuri similare reciclabile – 40,30 lei/mc
- Art.35 - Greutatea specifică a deșeurilor este:
1. Deșeuri reziduale 350 kg/mc;
 2. Deșeuri reciclabile 100 kg/mc.
- Art.38 - **Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:**
- (1) deșeurile menajere reciclabile
Colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare fixe. Colectarea deșeurilor reciclabile se realizează în containere de 1,1 mc (proprietatea UAT Mircea Vodă) pentru colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic/metal și sticlă);
 - (2) deșeurile menajere reziduale:
 - În zonele de case – colectarea se va realiza în sistem din poartă în poartă, în pubele de 120 litri asigurate de Autoritatea Contractantă sau utilizatori;
 - (3) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în primul an de operare este de 100 kg/an.
Colectarea separată a deșeurilor textile se face cu o frecvență semestrială prin campanie de la puncte fixe.
- Art.39 - Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu următoarele frecvențe:
- o dată pe săptămână
- Art.40 - Colectarea deșeurilor menajere reciclabile se realizează astfel:
- o dată la 2 săptămâni
- Art.41 - Recipientii de colectare a deșeurilor menajere sunt asigurați de Autoritatea Contractantă sau utilizatori.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

- Art.42 – (1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și

de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(2) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.43 - Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.44 - Greutatea specifica a deșeurilor similare este aceeași cu cea a deșeurilor menajere.

Art.45 - Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din UAT Mircea Voda va fi pusă la dispoziție Operatorului la solicitare în perioada de mobilizare. Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.46 - Frecvența de colectare a deșeurilor similare este stabilită în cadrul contractelor încheiate cu fiecare beneficiar în parte.

Art.47 - Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către Operator contra cost.

1.3. Obligații impuse operatorului în activitatea de colectare a deșeurilor

Art.48 - Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deșeuri în mașina de colectare.

Art.47 - Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării.

Art.49 - Operatorul este de asemenea obligat să încarce toate deșeurile de la platformele de colectare lăsând platforma de colectare curată și fără deșeuri imprastiate pe jos.

Art.50 - În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.51 - Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientele care aparțin clienților/utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.52 - Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.53 - Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

Art.54 - Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile cu alte tipuri de deșeuri în mașina de colectare.

Art.55 - Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare.

Capitolul 3 - Întreținere vehicule și recipiente

Art.56 - Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.57 - Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.58 - În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.59 - Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.60 - Obligatia mentinerii in stare salubra, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia pubelelor, containerelor sau punctelor de colectare revine persoanelor fizice si/sau persoanelor juridice în a căror folosinta se afla acestea, sau operatorului numai in cazul celor amplasate pe domeniul public.

Capitolul 4 - Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.61 - Operatorul va realiza cel puțin o determinare pe an privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

Capitolul 5 - Campanii de informare și conștientizare

Art.62 - Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.63 - Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.64 - În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune. Nu este admisă publicitatea alta decât pentru campaniile de conștientizare privind execuția Serviciilor.

Art.65 - Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

SECȚIUNEA 4 -INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separata a deșeurilor municipale prevazute la art 17 alin (5) lit. a) din OUG 92/2021	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale. Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale colectate separat reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare. Cantitatea totala generata de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de catre operatorul de salubritate. In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipale, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipale se considera a fi 33%	70% incepand cu anul 2022

SECȚIUNEA 5 -TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.66 - Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.67 - Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, conform ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

Art.68 - Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.69 - Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.70 - Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;
- (2) pentru colectarea separată și transportul deșeurilor similare (reciclabile și reziduale) contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Beneficiari pe baza de contract încheiat individual cu aceștia, exprimat în lei.

SECȚIUNEA 6 - OFERTA TEHNICA

Ofertantii vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică care să cuprindă cel puțin următoarele:

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și nu va fi mai mare de 7 zile calendaristice.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților în mod distinct pentru fiecare activitate în parte, incluzând:

- ✓ angajarea personalului necesar;
- ✓ procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului);
- ✓ organizarea serviciului de contractare (încheiere contracte de prestări servicii cu agenții economici și instituții publice în conformitate cu activitățile delegate);
- ✓ Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată);
- ✓ Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

3. Planul de organizare a activității

Se va prezenta un Plan de organizare a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- ✓ alocarea resurselor, pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- ✓ organizarea activității de colectare și transport pe parcursul unui an: săptămânal, pentru fiecare categorie de deseuri municipale;
- ✓ prezentarea modului de colectare,
- ✓ alocarea de resurse utilizate pentru fiecare categorie de deseuri;

4. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru activitățile serviciului salubritate, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizare, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Consilier achiziții publice,
Paula-Cristalina UNTARU



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Voda, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 451463.
Anexa nr. 4 la H.C.L. nr. 85.../30.05.2025

CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII
NR. / 2025
privind

*„Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al
deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din
industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat”*

U.A.T. MIRCEA VODĂ cu sediul în județul Constanța, comuna Mircea Vodă, loc. Mircea Vodă, str. Primăriei, nr. 47, telefon/fax: 0241/838.140, având C.F. 4514632, cont RO51TREZ24A740501200130X, deschis la Trezoreria Medgidia, legal reprezentată de d-nul George Ionașcu, în calitate de primar, denumită în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

Și

Societatea....., cu sediul social în strada ... nr. ..., județul, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul sub numărul, cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la, reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Legea 101/2006 privind salubritatea localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
3. UAT Mircea Voda este membra a ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA";
4. ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" a fost delegata/imputernicita sa delege prin proceduri de licitatie prestarea serviciilor de salubritate;
5. In prezent ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "DOBROGEA" deruleaza prin SEAP procedura de licitatie;
6. Potrivit art. 29, alin. 8 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:
a) contract de concesiune de servicii sau
b) contract de achizitie publica de servicii;
7. S.C., denumita mai sus Delegatul a fost desemnata castigatoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr. din
Au convenit incheierea prezentului, „Delegarea gestiunii activitatii de colectare separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat”, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Activitate	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul
Componentă”	prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„Autoritatea	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau
Competentă”	organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Bune Practici Comerciale”	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în

	<p>condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <p>disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</p> <p>operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</p> <p>verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</p> <p>operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conex</p>
„Bunuri Proprii”	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
„Caietul de Sarcini”	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
„Colectarea Separată”	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
„Contract”	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
„Data Intrării în Vigoare”	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
„Data Încetării”	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
„Daună”	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținând-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
„Delegat”	înseamnă societatea....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
„Delegatar”	înseamnă UAT Mircea Voda
„Depozit”	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, acesta referindu-se la depozit conform.
„Deșeu(uri)”	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce
„Deșeuri Municipale”	înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deșeuri: Deșeuri Menajere, Deșeuri Similare Deșeuri din Piețe Deșeuri Stradale, Deșeuri din Parcuri și Grădini
„Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeurile provenite din gospodărie/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv textile și deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere

„Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă Deșeuri în amestec din Deșeurile Menajere și din Deșeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deșeuri Reciclabile”	înseamnă orice Deșeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deșeuri din ambalaje municipale
„Deșeuri de Ambalaje”	înseamnă Deșeurile de ambalaje provenite din Deșeurile Municipale, cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale.
„Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestunii Serviciului”	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durată de 18 luni
„Durata Contractului”	perioada ce include Durata Gestunii Serviciului
„Gestiunea Serviciului”	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract
„Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiți conform Caietului de sarcini ;
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii
„Lege”	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
„Modificare Legislativă”	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
„Oferta”	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract;
„OIREP”	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

„Perioada de mobilizare”	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii;
„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Programul de Operare”	înseamnă orarul stabilit de Delegatar în care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului;
„Reciclare”	orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă Regulamentul serviciului de salubritate, aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru;
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
„Tariful”	Înseamnă Tariful Activității Componente ;
„Utilizator(i)”	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează Activitățile Componente din definiția Serviciului;
„Utilizator(i) Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietate/locatari, fundații etc.
„Valorificare”	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
„Zi”	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;
„Zi Lucrătoare”	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare.

- (2) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:
- a) colectarea din poartă în poartă și transportul deșeurilor menajere reziduale;
 - b) colectarea din punct fix și transportul deșeurilor menajere reciclabile și a deșeurilor reziduale constând în deșeuri textile colectate separat;
 - c) colectarea și transportul deșeurilor similare reziduale în baza contractelor individuale încheiate cu fiecare agent economic/instituție publică;
 - d) colectarea și transportul deșeurilor similare reciclabile în baza contractelor individuale încheiate cu fiecare agent economic/instituție publică;
- (2) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
 - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA ÎNCEPERII

- (1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este de **18 luni** de la începerea prestării serviciului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de **18 luni**.
- (2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare și până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părțile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepția situațiilor de încetare înainte de termen.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract aprobat conform prevederilor Legii și semnat de reprezentanții autorizați ai Părților.
- (4) Între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 7 (sapte) zile de la Data Intrării în Vigoare (dacă Partile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (2) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
 - a) Licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acorda permisiunea furnizării/prestării Serviciului în zona delegată;
 - b) Obținerea celorlalte autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - c) Prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu utilizatorii Non-Casnici, redactat pe baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007;
 - d) Va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activităților desfășurate în baza prezentului contract;
 - e) În vederea implementării obligațiilor prevăzute de art. 60, alin. (3) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, în Perioada de Mobilizare, delegatarul va prezenta delegatului convențiile încheiate cu OIREP pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje colectate separat.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
 - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările și procesele verbale rezultate în urma procedurii de atribuire a contractului;
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

- b) să aplice sancțiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolului 28 "Rezilierea Contractului";
- f) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- g) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar;
- b) să solicite ajustarea și modificarea Tarifelor în condițiile prevăzute în Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;
- d) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- e) să solicite recuperarea debitelor;
- f) să inițieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;
- g) să propună modificarea Tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- h) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- b) să achite Delegatului contravaloarea Serviciului public prestat, conform prezentului contract;
- c) să aprobe ajustările și modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condițiile contractuale și legale;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- f) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;
- h) alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să factureze către Delegatar Tarifele Activităților Componente aprobate de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului pentru fiecare Activitate Componentă a Serviciului, ce fac obiectul prezentului Contract;

- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părți integrante ale prezentului Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă și eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- c) să presteze Serviciul în Aria Delegării, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care face obiectul prezentului Contract;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 12 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații. Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate. De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului anexat și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică;
- k) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- l) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- m) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 9 – TARIFUL

- (1) Pentru serviciile în baza prezentului contract valoarea estimată a contractului este de maximum lei, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei, valoarea totală estimată a contractului fiind de lei. Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:
- a) **Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere rezidualelei/tona;**
 - b) **Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere reciclabile:lei/tona;**
 - c) **Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor similare rezidualelei/mc;**
 - d) **Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor similare reciclabilelei/mc.**
- (2) Tarifele pe care Delegatul le aplică astfel:

(i) În modalitatea de plată prin taxă, pentru deșeurile menajere.

În acest caz contractul de prestări servicii încheiat între operatorul delegat prin prezentul contract și operatorul/instalațiilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale conține numai clauze cu privire la condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitele de deșeuri, după caz, și nu la plata respectivelor servicii. Plata serviciilor se asigură prin facturarea de către delegat către delegatar -UAT Mircea Voda.

În modalitatea de plată prin taxă delegatul evidențiază distinct pe factură valoarea activității/prestației, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea totală de deșeuri aferentă activității/prestației.

În cazul în care valoarea contribuției pentru economia circulară facturată de către operatorul depozitului este mai mare decât cea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent prestației/activității de salubritate, prevăzut în prezentul contract de delegare, delegatarul are obligația, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. l) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, să rețină din suma facturată de către delegat,

contravaloarea costurilor cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv contravaloarea costurilor cu depozitarea, pentru cantitatea de deșuri reziduale, reziduuri sau deșuri tratate, după caz, care depășește cantitatea destinată a fi eliminată prin depozitare, sub formă de penalitate pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.

(ii) În modalitatea de plată prin tarif, pentru deseurile similare.

În acest caz operatorul delegat prin prezentul contract va încheia contracte cu operatorul de tratare și/sau eliminare a deseurilor prevăzute în prezentul contract desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale și care va emite facturi pentru activitatea prestată.

În modalitatea de plată prin tarif:

(iii) delegatul evidențiază distinct pe factura emisă utilizatorilor: valoarea contribuției pentru economia circulară pentru fiecare activitate prestată de către operatorii cu care se află în raporturi contractuale, calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității, inclusiv valoarea contribuției pentru economia circulară aferentă activității de colectare separată a deșeurilor municipale calculată la cantitatea de deșuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(iv) delegatul achită fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale (operatorul stației de sortare, operatorul instalației TMB și/sau operatorul depozitului) din sumele încasate de la utilizatori, cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

- (3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- (4) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar conform Capitolul VII Procedura de aprobare a stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
- (6) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.
- (7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
- (8) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- (9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 37 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.
- (10) Tarifele prezentate de ofertant în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:
- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate stabilite prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
 - b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Operator;
 - c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor precum și asigurarea protecției mediului.

ARTICOLUL 10 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de Sarcini.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 11 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.
- (2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.
- (3) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:
 - a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
 - b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.
- (4) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).
- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesar a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.
- (7) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.

ARTICOLUL 12 – FLUXUL DEȘEURILOR

- (1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului și Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deșeurilor:
 - a) va transporta deșeurile reciclabile colectate, inclusiv deșeurile din ambalaje municipale colectate separat la Stația de sortare;
 - b) va transporta pentru tratare înaintea depozitării deșeurile reziduale la instalația TMB.
- (2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 13 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului și Caietul de sarcini (Anexe la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare (Anexa nr. 4 la Contract), respectiv:
 - a) Colectarea deșeurilor menajere se realizează cu următoarele frecvențe:
 - (i) o dată pe săptămână din localitățile Mircea Vodă, Gherghina, Țibrinu;
 - (ii) o dată pe săptămână din localitățile Mircea Vodă (Gară), Satu Nou.
 - b) Colectarea deșeurilor menajere reciclabile de la platformele amenajate în locurile publice se realizează o dată la 2 săptămâni.
 - c) Frecvența de colectare a deșeurilor similare este stabilită în cadrul contractelor încheiate cu fiecare utilizator non-casnic în parte.
 - d) Colectarea separată a deșeurilor textile se face cu o frecvență semestrială prin campanie de la puncte fixe.
- (2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

- (3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (4) Delegatul va avea personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea utilajelor și a echipamentelor, conform Caietului de Sarcini și Ofertei, anexate la prezentul Contract.
- (5) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.
- (6) Programul de Operare al Instalațiilor va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la aceste Instalații. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul.
- (7) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru clădiri, utilaje, echipamente și vehicule, executate cu forțe proprii și cu terți.
- (8) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.
- (9) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 14 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 15 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 16 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la începerea contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 17 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

ARTICOLUL 18 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului").
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 19 – SUBDELEGAREA; CESIUNEA; NOVAȚIA

- (1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.
- (2) Cesiunea sau novația Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea Delegatarului.
- (3) Dispozițiile alineatului (1) nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 20 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.
- (2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.
- (3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 21 - EXONERAREA DE RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

- (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră;
- (ii) stării Bunurilor concesionate;
- (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 22 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 20 ("Răspunderea") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a apariției unui Eveniment de Forță Majoră care face imposibilă executarea Contractului.
- (2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 23 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 24 – FORȚA MAJORĂ

- (1) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (2) „Forță Majoră” înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- (3) Forță Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice Autorizație necesară executării obligațiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi și nici orice acțiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.
- (4) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (5) Partea afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.
- (6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 25 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 24 (“Forță Majoră”).
- (3) În situația în care, Modificări Legislative alterează echilibrul Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzecisicinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 26 – MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional aprobat conform Legii și încheiat în scris între Părți.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul Gestunii Serviciului, conform Legii.

- (3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) ajustarea sau modificarea Tarifelor;
 - b) modificarea fluxului tehnologic de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - c) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 25 din prezentul Contract;
 - d) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 27 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului") și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 28 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul prevăzute la Articolul 24 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 25 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței/autorizației de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) la data începerii derulării contractului de „*Delegare a gestiunii activităților de colectare, transport și transfer a deșeurilor municipale în Județul Constanța*”, Anunț concesionare [PC1002094]/22.07.2022, atribuit de către ADI Dobrogea.

(2) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor rămâne proprietatea Delegatului.

ARTICOLUL 28 – REZILIEREA CONTRACTULUI

28.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

28.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- a) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- b) nerespectarea Articolului 19 ("Subdelegarea") din prezentul Contract;
- c) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- d) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 18 ("Clauza de prevenire a corupției");
- e) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

28.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art.28.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzecișicinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei

de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

28.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

28.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

28.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 28.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 28.1.1.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 29 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu privire la:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (4) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (5) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.
- (6) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 30 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) niciunei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
 - b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
 - c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
 - d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
 - e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
 - f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
 - g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
 - h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
 - i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.
- (4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.
- (5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.
- (6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 31 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 32 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 33—CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.
- (3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 28 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 34 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

- (1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.
- (2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.
- (3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 35 - COMUNICĂRI

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:
 - a) Pentru Delegat
În atenția: Manager de Contract, DL/D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
 - b) Pentru Delegatar
În atenția: DL/D-na
Adresa:
Fax:
E-mail:
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 36 - RENUNȚARE

Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 37 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanței arbitrale de pe lângă Curtea de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

- (3) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor intervenite între autoritățile administrației publice locale și operatori sau între asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori, după caz, se soluționează de instanțele de contencios administrativ, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) Litigiile cu privire la nivelul tarifelor aprobate prin hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, intervenite între unitățile administrativ-teritoriale și operatori se soluționează de către instanțele de judecată competente, în conformitate cu dispozițiile art. 43 alin. (6) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Soluționarea litigiilor dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară și operatori în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractelor de delegare a gestiunii, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit dispozițiilor art. 51 alin. (4) și (4¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar cele izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate se soluționează de instanțele competente potrivit legii.
- (6) Litigiile cu privire la aprobarea ajustării sau modificării tarifelor, intervenite între A.N.R.S.C și operatori se soluționează de către Curtea de Apel București, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR

DELEGAT

ANEXE

ANEXA NR. 1
REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ANEXA NR. 2
CAIETUL DE SARCINI

ANEXA NR. 3
Oferta Delegatului - Formular de ofertă înregistrat la Delegatar sub nr., inclusiv clarificările și procesele verbale încheiate în procedura de atribuire

ANEXA NR. 4
PROGRAMUL DE OPERARE