



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

HOTĂRÂREA NR. 126 / 22.09.2025

privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 7313 /03.09.2025 al primarului comunei Mircea Vodă, în calitate sa de inițiator;

Analizând raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă, înregistrat sub nr. 7479 /09.09.2025, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Mircea Vodă, conform art. 136, alin. (8), lit. b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Luând în considerare Ordinul Prefectului Județului Constanța nr. 746 din 31.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, județul Constanța;

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local nr. 186/25.11.2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța, completat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93 / 23.06.2025;

Aând în vedere prevederile:

- a) Ordinului nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 129, alin. (2), lit. a) coroborat cu alin. (3), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
- c) Legii nr. 24 din 27.03.2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MIRCEA VODĂ

întrunit în ședința ordinară din data de 22.09.2025, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Art. 27 din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al comunei Mircea Vodă, jud. Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 186/25.11.2024, completat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93 / 23.06.2025, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

“Art. 27 - Desfășurarea ședințelor consiliului local al comunei Mircea Vodă

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor locali sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5) din prezentul regulament.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele - verbale ale ședințelor consiliului local;*
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;*
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Mircea Vodă, de a asista la ședințele consiliului local, cu aprobarea prealabilă a președintelui de ședință, și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.*

(3) În cazurile în care ședințele se desfășoară printr-o platformă online de video-conferință, iar mijloacele tehnice permit, accesul public al celor interesați se realizează astfel:

a) adresa web (link-ul) de vizionare a ședinței va fi publicată pe pagina de internet Primăriei comunei Mircea Vodă la adresa <https://primaria-mirceavoda.ro/>, pagina putând fi accesată fără autentificare.

(4) Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al comunei Mircea Vodă în cadrul ședințelor online sau cu participarea online a unor consilieri locali, este următoarea:

a) consilierii locali vor deschide dispozitivul de pe care urmează să se conecteze (laptop, tabletă, telefon);

b) vor accesa aplicația de video-conferință;

c) se vor conecta la „meeting”

(5) Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului local al comunei Mircea Vodă care se desfășoară online sau cu participarea online a unor consilieri locali, este următoarea:

a) secretarul general va face o prezență tehnică a consilierilor locali pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare;

b) secretarul general verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale;

c) președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de art. 24 alin. (7) din prezentul regulament;

d) în situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor scrie în căsuța de chat „înscriere la cuvânt”;

e) președintele de ședință va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului;

f) președintele de ședință are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

(6) Procedura de exercitare a votului în cadrul ședințelor online sau cu participarea online a unor consilieri locali, se poate face în două modalități:

a) prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

b) prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își pot exercita opțiunea de vot.

(7) Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) „PENTRU”, 2) „ÎMPOTRIVĂ” și 3) „ABȚINERE”.

(8) Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 2 minute.

(9) După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul la vot, sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, președintele de ședință anunță rezultatul votului.

(10) Președintele de ședință menționează dacă proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

(11) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(12) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română, iar toate documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(13) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

(14) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(15) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(16) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(17) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, sau fiecărui grup politic de consilieri reprezentat în consiliul local precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(18) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(19) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(20) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(21) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(22) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al comunei.

(23) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(24) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(25) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al comunei, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(26) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

(27) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local, înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței, fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(28) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulament nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale precum și rezultatul votului se face obligatoriu în procesul-verbal al ședinței."

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei: Instituției Prefectului Județului Constanța, în vederea exercitării controlului de legalitate, consilierilor locali și se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul oficial al instituției.

Adoptată în ședința ordinară din data de 22.09.2025, cu un număr de 14 voturi "pentru", voturi "împotriva" 0, abțineri 0, din numărul de 14 consilieri prezenți, din totalul de 15 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioana CINCU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Mariana ARSENE