



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA MIRCEA VODĂ



907200, str. Primăriei, nr.47, Mircea Vodă, jud. Constanța, tel/fax: 0241/838140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro, C.F. 4514632

Nr. 5195 / 14.06.2022

ANUNȚ

OCUPARE FUNCȚIE PUBLICĂ

PRIMĂRIA COMUNEI MIRCEA VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției publice de execuție, vacante, de:

- Inspector, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul agricol

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Candidații trebuie să îndeplinească și condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1), lit. a) - k) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Mircea Vodă, în perioada 18 - 20 iulie 2021 și constă în 3 (trei) etape :

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă – în data de **18 iulie 2022, ora 10⁰⁰**;
- proba interviu – în data de **20 iulie 2022, ora 10⁰⁰**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 14 iunie – 4 iulie 2022**, inclusiv. Termenul se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când a început – data publicării - și ziua când s-a sfârșit – ultima zi în care se pot depune dosarele de concurs. Anunțul a fost publicat în **14 iunie 2022**.

Dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G.R. nr. 611 din 2008, modificată și completată de H.G.R. nr. 1173/2008;
2. curriculum vitae, modelul european comun;
3. copia actului de identitate;
4. copia diplomei de studii ;
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
6. cazier judiciar;

7. adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
9. certificat de căsătorie (dacă este cazul)

- 1.1 Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5) este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1.1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în munca acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 1 ÷ 9 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la pct. 3, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primar@primaria-mirceavoda.ro.

Documentul prevăzut la pct. 6 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante, din categoria celor de mai sus, pentru desfășurarea concursului.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs, precum și modele pentru declarații pe proprie răspundere.

Bibliografia, actele necesare înscrierii la concurs, fișa postului sunt afișate la sediul instituției și pe site-ul <https://primaria-mirceavoda.ro/>.

Relații suplimentare se pot obține la: tel 0241.838.140, fax: 0241.838.140, e-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro.