



Nr. 10649/15.12.2025

APROB
PRIMAR
GEORGE IONAȘCU

DOCUMENTAȚIE DESCRIPTIVĂ

I. ACHIZIȚIA PUBLICĂ: Servicii de acordare credit - Contractarea unei facilități de credit în valoare de maxim 6.000.000 lei pentru asigurarea fondurilor necesare implementării unor obiective de investiții de interes local, așa cum sunt detaliate în continuare:

1.1 Comuna Mircea Vodă a încheiat cu MDLAP contractul de finanțare 1668/03.07.2023 prin care localitate a primit o finanțare nerambursabilă în sumă de 6.000.534,63 ron în cadrul Programului Anghel Saligny pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare infrastructură rutieră în comuna Mircea Vodă, județul Constanța”

Pentru executarea lucrărilor, autoritatea a încheiat cu Transnic Sud Construcții SRL contractul de lucrări nr. 2376 din 21.03.2024 a cărui valoare de execuție este 4.782.382,41 lei plus TVA în sumă de 908.652,66 lei (cap. 4 + 5.1). Termenul de finalizare lucrări: 15 de luni de la Ordinul de începere lucrări (estimativ 31.12.2025).

Având în vedere modificare valoare TVA de la 19% la 21% cât și clauza de ajustare preț conform OUG 47/2022, s-a procedat la actualizarea prețului conform Devizului General aprobat (actualizat) prin HCL 159/24.11.2025. **Drept urmare a fost încheiat Actul Adițional nr. 2 în 02.12.2025 prin care noul preț este de 5.002.017,43 lei plus tva în sumă de 1.039.694,11 lei. Deasemenea a fost prelungit termenul de livrare, acesta fiind de 10 luni de la data semnării Actului Adițional nr. 2.**

Până în prezent au fost efectuate plăți în favoarea Transnic Sud Construcții SRL în valoarea de 638.408,67 lei din fonduri nerambursabile MDLAP. Tot din fonduri nerambursabile a mai fost decontată suma de 184.450 lei, reprezentând decont PT+DTAC

Din bugetul local a fost decontată suma de 119.243,88 lei reprezentând cheltuieli aferente cap 3

Rest de plata contract execuție (cap 4+5.1): 5.403.302,86 lei din care:

- 5.108.081,15 lei fonduri nerambursabile MDLAP

- 295.221,71 lei, buget local

Sumele menționate mai sus includ TVA.

Din credit a fost alocată suma de 2.5 mil ron, sumă ce va acoperi atât contribuția Beneficiarului cât și plăți “în contul” sumelor nerambursabile ce vor fi recuperate de la MDLAP. Evoluția proiectului va fi ajustată în funcție de cea a programului Anghel Saligny în sensul că în cazul unor dificultăți la nivelul bugetului de stat (și implicit a rambursării către Beneficiar a cererilor de transfer), sumele angajate și

care vor fi comunicate Executantului ca fiind disponibile pentru plăți în cadrul proiectului vor fi reduse în consecință.

Drept pentru care vor fi prioritizate străzile din localitate ce vor fi modernizate în cadrul acestui program în funcție de bugetul disponibil.

Proiectul prevede reabilitarea a aprox. 4.2 km de străzi și 6.28 km de șanțuri și rigole, parapet, amenajări parcare, etc.,

1.2 Comuna Mircea Vodă a încheiat cu MDLAP contractul de finanțare 501/13.02.2023 prin care localitatea a primit o finanțare nerambursabilă în sumă de 3.999.465,37 ron în cadrul Programului Anghel Saligny pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare și reabilitare drumuri în comuna Mircea Vodă, județul Constanța”

Pentru executarea lucrărilor, autoritatea a încheiat cu Transnic Sud Constructii SRL contractul de lucrări nr 476 din 18.01.2024 a cărui valoare de execuție este 3.162.714,74 lei plus TVA în sumă de 600.915,80 lei (cap. 4 + 5.1). Termenul de finalizare lucrări: 15 de luni de la Ordinul de începere lucrări (estimativ 31.12.2025).

Având în vedere modificare valoare TVA de la 19% la 21% cât și clauza de ajustare preț conform OUG 47/2022, s-a procedat la actualizarea prețului conform Devizului General aprobat (actualizat) prin HCL 158/24.11.2025. **Drept urmare a fost încheiat Actul Adițional nr. 2 în 02.12.2025 prin care noul preț este de 3.430.713,59 lei plus tva în sumă de 704.515,72 lei. Deasemenea a fost prelungit termenul de livrare, acesta fiind de 10 luni de la data semnării Actului Adițional nr. 2.**

Până în prezent au fost efectuate plăți în favoarea Transnic Sud Constructii SRL în valoare de 948.081,31 lei, integral din fonduri nerambursabile MDLAP. Tot din fonduri nerambursabile a mai fost decontată suma de 89.688,76 lei, reprezentând decont PT+DTAC și ISC

Din bugetul local a fost decontată suma de 70.805 lei reprezentând cheltuieli aferente cap. 3

Rest de plată contract execuție (cap 4+5.1): 3.187.148 lei din care:

- 2.925.985,24 lei fonduri nerambursabile MDLAP

- 261.163,76 lei, buget local

Sumele menționate mai sus includ TVA.

Din credit a fost alocată suma de 2.5 mil ron, sumă ce va acoperi atât contribuția Beneficiarului cât și plăți “în contul” sumelor nerambursabile ce vor fi recuperate de la MDLAP. În acest fel aprox. 78% din nevoia de finanțare a acestui proiect va fi asigurată din împrumutul care se dorește a fi contractat (în cazul în care vor fi dificultăți în ceea ce privește bugetul MDLAP și implicit plata cererilor de transfer solicitate spre decontare), diferența urmând a fi asigurată de la bugetul local și/sau PNI Anghel Saligny.

Proiectul prevede reabilitarea a aprox. 2.9 km de străzi și 3.4 km de șanțuri și rigole, parapet, amenajări parcare, etc.,

1.3 Extindere rețea de canalizare în localitatea Mircea Vodă (Zona Nord), județul Constanța – este cel de-al treilea proiect pentru care se solicită o finanțare în sumă de 700 mii ron.

Indicatorii tehnico-economici ai acestui obiectiv de investiții au fost aprobați conform HCL 156/24.11.2025.

Valoarea totală a investiției este de 1.109.652,60 lei (tva inclus) din care C+M: 741.188,67 lei

Diferențele necesare finalizării proiectului vor fi asigurate de la bugetul local.

Obiectivul acestui proiect este de a introduce rețeaua de canalizare pe anumite străzi ce urmează a fi asfaltate în cadrul primelor două proiecte co-finanțate prin PNI Anghel Saligny.

Condiții împrumut:

- a. Perioada împrumutului: maxim 144 luni, de la data semnării contractului de împrumut
- b. Perioada de tragere și grație (cumulat): 24 luni
- c. Perioada de rambursare: 120 luni

Calendarul estimativ al procedurii de licitație (valabil pt. ambele împrumuturi):

- a. publicare anunț: 09.12.2025
 - b. solicitări de clarificare cu privire la documentația propusă se acceptă până în data de 09.01.2026, ora 14.00; Autoritatea contractantă se angajează să răspundă la orice clarificare în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia
 - c. deschidere oferte: 15.01.2026, ora 10.30
 - d. negociere clauze contractuale: 16.01-23.01.2026
 - e. obținere Aviz CAIL: până la 15.02.2026; Autoritatea contractantă va notifica ofertantul câștigător despre emiterea Avizului în maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării de către CAIL.
 - f. Semnare contract împrumut și finalizare operațiune finanțare: până la 28.02.2026
- Calendarul procedurii este estimativ și poate fi modificat în funcție de derularea efectivă a etapelor procedurii.

1. Procedura aplicată: licitație publică

Derularea procedurii de “licitație publică” de către autoritatea contractantă se va realiza într-o singură etapă, după cum urmează:

2.1 Deschiderea ofertelor se va face în mod public cu participarea reprezentanților ofertanților prezenți, ocazie cu care autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal în cadrul căruia se vor menționa documentele de calificare depuse de către fiecare ofertant; Autoritatea contractantă acordă ofertanților posibilitatea de a-și trimite oferta prin mail la adresa primar@primaria-mirceavoda.ro. Documentele vor fi verificate de către Comisie în maxim o zi lucrătoare de la depunerea ofertei.,

Deasemenea, în cadrul procesului verbal se vor menționa condițiile financiare prezentate detaliat de către ofertanți, așa cum au fost solicitate de către autoritatea contractantă.

Procesul verbal va fi semnat de către fiecare participant prezent în parte. Se vor consemna eventuale precizări ale Comisiei sau ale reprezentanților ofertanților.

2.2 Comisia are dreptul ca în maxim 2 zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor să solicite clarificări ofertanților cu privire la documentele depuse de către aceștia.

2.3 Ofertantul care primește o astfel de solicitare de clarificare are obligația de a furniza informațiile solicitate în maxim 2 zile lucrătoare de la data cerinței.

2.4 Comisia, în baza procesul verbal de deschidere a ofertelor și a eventualelor solicitări, respectiv răspunsuri de clarificare, va întocmi, în maxim o zi lucrătoare de la termenul limită precizat la punctul 2.3, procesul verbal final al procedurii, care va fi comunicat fiecărui ofertant în parte ce a depus o ofertă la prezenta procedură.

Solicitățile de clarificare, respectiv răspunsurile nu vor afecta termenii și condițiile inițiale din cadrul ofertelor financiare depuse de către ofertanți.

Autoritatea contractantă va începe negocieri cu privire la clauzele contractului de împrumut și/sau altor documente conexe cu ofertantul a cărui ofertă financiară finală a obținut cel mai mare punctaj.

Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. În caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

Ofertantul câștigător va fi desemnat de către autoritatea contractantă doar după finalizarea procedurilor de negociere a contractului de împrumut prezentat de către acesta. În cazul în care părțile nu ajung la un numitor comun, atunci autoritatea contractantă are obligația de a invita la negocieri ofertantul care a obținut cel de-al doilea punctaj. s.a.m.d

Contractul de împrumut va fi semnat de către părți doar după obținerea Avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale (C.A.I.L.).

3.Cod CPV: 66113000 - 5 Servicii de acordare de credit

II. PREAMBUL

Având în vedere nevoia de dezvoltare a localității pe termen scurt și mediu, administrația publică a considerat necesară contractarea unei facilități de credit în sumă de maxim 6.000.000 lei pentru finanțarea obiectivelor de investiții menționate anterior.

În ceea ce privește costul maximal acceptat de către Autoritatea contractantă este echivalent cu cel al unei marje comerciale de dobândă de 2.50 pp peste Robor la 6 luni.

Serviciul Datoriei Publice al Comunei Mircea Vodă, după contractarea împrumutului (conform date 2022-2024):

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Execuție buget local la 31.12.2022	Execuție buget local la 31.12.2023	Execuție buget local la 31.12.2024	Buget local estimat pentru anul												
					2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038
0	A	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Venituri proprii	8,011.84	9,168.03	8,495.55	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47	8,558.47
2	Limita de îndatorare 30% din venituri proprii	2,403.55	2,750.41	2,548.67	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54	2,567.54
3	Serviciul anual al datoriei publice locale				114.24	521.92	1,029.42	1,074.54	1,020.04	965.53	911.93	856.52	802.01	747.50	693.31	638.49	101.12
4	Rambursare				-	-	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	100.00
5	Dobânzi				114.24	521.92	529.42	474.54	420.04	365.53	311.93	256.52	202.01	147.50	93.31	38.49	1.12
6	Comisioane				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Gradul de îndatorare - în % (serviciul anual al datoriei/ veniturii proprii*100)				1.33%	6.10%	12.03%	12.56%	11.92%	11.28%	10.66%	10.01%	9.37%	8.73%	8.10%	7.46%	1.18%

III. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Prezenta documentație descriptivă cuprinde condițiile impuse de către achizitor operatorilor economici care vor depune candidatura la procedura de **licitatie** inițiată pentru contractarea unei facilități de credit în sumă de **maxim 6.000.000 ron.**

1. Valoarea: 6.000.000 ron,

2. Durata creditului: 144 luni, de la data semnării contractului de credit.

3. Moneda: Ron (atât pentru credit, cât și pentru dobânzi, comisioane și taxe aferente).

4. Destinație: Asigurarea resurselor financiare necesare implementării celor trei obiective de investiții menționate în preambul.

Contractarea împrumutului se va face de către UAT Comuna Mircea Vodă, în calitate de autoritate contractantă.

5. Perioada de tragere și grație (cumulat) va fi de maxim 24 luni de la data semnării contractului de împrumut,

Tragerile se vor efectua conform graficului anexat, anexa nr. 1 la prezenta documentație. Scadențarul tragerilor anexat este estimativ și are rolul de a asigura o bază unitară pentru calculul costurilor financiare aferente propuse de către instituțiile financiare ofertante.

6. Perioada de rambursare: 120 luni, prima rambursare fiind scadentă următoarea lună după terminarea perioadei de tragere și grație (conform scadentar anexat)

7. Mod de rambursare:

Rate trimestriale egale conform calendarului de rambursare propus și acceptat de părți

Graficul estimativ de rambursare a creditelor trebuie să cuprindă toate costurile curente: (comisioane și taxe inițiale și comision de administrare) aferente derulării creditelor, în concordanță cu graficele de tragere anexate.

Posibilitatea efectuării de plăți în avans a ratelor, oricând pe durata contractului, fără perceperea unui comision de rambursare anticipată (comision de refinanțare 0%), dacă sursa de rambursare din care se va realiza aceasta o constituie bugetul local sau cererile de rambursare din cadrul proiectelor. Plata în avans a ratelor se va face cu notificare prealabilă de minim 45 de zile din partea Autorității contractante. Comisionul de rambursare anticipat în cazul rambursării în avans din alte surse decât cele precizate anterior nu va depăși 1% din valoarea sumelor rambursate anticipat.

8. Dobânzi:

Dobânda este compusă din baza și marja, **ROBOR 1M/3M/6M + X%p.a.**, unde:

⇒ Baza este ROBOR la 1/3/6 luni

⇒ X%p.a. marja ratei dobânzii este un procent anual solicitat de către banca finanțatoare.

Dobânda la sold, pe perioada tragerilor, se va calcula trimestrial, la numărul de zile efectiv și se va plăti în ultima zi din perioada de referință, pentru un an de 360 zile;

ROBOR 1M/3M/6M reprezintă rata medie a dobânzii cerute de o bancă (dobânda activă) pentru depozitele plasate pe o perioadă de 1 luna/3 luni/6 luni la alte bănci prin intermediul pieței monetare interbancare, exprimată în procente pe an. Plata dobânzii se va face **trimestrial**.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. În perioada tragerilor pentru calculul dobânzii se ține cont de numărul de zile de la data tragerii.

9. Taxe și comisioane: se vor exprima în procent fix% și valoare absolutălei cu detaliera modului de calcul, datei plății..... și a perioadei pentru care se percep. Comisionul de administrare va fi aplicat la nivelul sumelor utilizate efectiv din credit și se va plăti lunar, trimestrial, semestrial sau anual la soldul facilității.

În analiza ofertelor nu se iau în considerare comisioanele aferente operațiunilor curente (sau contului curent), cum ar fi: plată, încasare, administrare cont curent, înregistrare AEGRM sau altele similare; Se subînțelege că aceste comisioane vor fi oferite conform condițiilor generale ale băncii sau pot face obiectul unei oferte preferențiale.

Penalități percepute: exprimate în procent fix% cu prezentarea detaliată a situațiilor pentru care se percep.

10. Garantarea liniei de finanțare

Comuna Mircea Vodă, în calitate de Împrumutat și Autoritate contractantă garantează rambursarea creditului, plata dobânzilor și a comisioanelor aferente cu veniturile viitoare ale bugetului local, potrivit **acordului de garantare**, ce se va constitui anexă la contractul de credit.

11. NU se acceptă depunerea de oferte alternative.

12. Prezentarea centralizatorului pentru costul total al creditului (Anexa 2 la Formularul de ofertă), care să conțină valoarea absolută a costului total al creditului.

13. Forma finală a contractului de credit va fi stabilită, în urma negocierilor finale, prin acordul părților, și anterior declarării câștigătorului licitației. În caz de neînțelegeri, autoritatea contractantă nu este obligată să încheie contractul de achiziție publică. Clauzele contractuale obligatorii nu pot face obiectul negocierii.

14. Costul finanțării totale și riscuri financiare implicate.

(a). Costul finanțării totale va fi calculat luând în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea solicitată (dobânzi+comisioane+alte cheltuieli/costuri); toate sumele datorate vor fi analizate în valoare absolută, așa cum reies din graficul de rambursare. Astfel - rata de referință cea comunicată de către BNR valabilă la 05.12.2025, respectiv: pentru rata Robor 1M – 5.75 pp, pentru rata Robor 3M – 6.21 pp și pentru rata Robor 6M – 6.34 p.p.), la care se vor adăuga parametrii specifici fiecărui participant (marja peste Robor 1M/3M/6M, comisioane, etc.). Aceste valori se vor utiliza de ofertanți numai pentru calculele solicitate în cadrul ofertei financiare, în scopul comparării acestora.

Pentru compararea ofertelor, în cadrul ofertei financiare, ofertanții vor prezenta un calcul al împrumutului, pe toata perioada de derulare a împrumutului. .

(b). Procesul de evaluare a ofertelor financiare se va face după cum urmează:

- oferta cu cel mai mic cost financiar total (CFT) va primi 100 puncte, în timp ce următoarele oferte financiare vor fi punctate după cum urmează:

$$(CFT \text{ cel mai mic} / CFT \text{ i}) \times 100,$$

unde CFT i reprezintă costul financiar total calculat pentru fiecare ofertă financiară în parte.

Cost Financiar Total (CFT) = total dobânzi plus total comisioane și alte costuri/cheltuieli adiționale

(c). pentru determinarea fluxurilor de numerar aferente costurilor financiare propuse de ofertanți se vor lua în considerare valorile efective Robor la 1M/3M/6M, la care se adaugă marja și eventuale comisioane. De ex. dacă ofertantul 1 propune Robor 1M plus o marjă de 2.00 pp atunci costul financiar luat în considerare pentru stabilire CFT va fi de 7.75 pp. Dacă ofertantul 2 propune Robor 3M plus o marjă de 2.00 pp atunci costul financiar luat în considerare pentru stabilire CFT va fi de 8.34 pp.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Cel mai bun punctaj, ce va fi determinat așa cum este detaliat mai sus.

DERULAREA PROCEDURII

1. Modul de prezentare a documentelor de calificare

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE

<u>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</u>	<u>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</u>
III.2.1) Motive de excludere a ofertantului	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 din OUG nr.34/2006 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.

I), prezentat în original. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentată în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: CONFORM LISTEI DIN CADRUL documente anexate "FORMULARE"	<i>Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage <u>excluderea</u> ofertantului din prezenta procedură.</i>
III.2.2) Capacitatea ofertantului	
a). Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.	<i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile financiare ce fac obiectul achiziției publice.</i>
Persoane juridice române	
Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare în copie „conform cu originalul”.</i>
Persoane juridice străine	
Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)	<i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i>
b). Capacitatea economică și financiară	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.	Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2022, 2023 și 2024. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte acest formular.

c). Capacitatea tehnică și profesională	
Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024), completată în conformitate cu <i>Formularul 1 (punctul 4)</i> , prezentat în original.	Candidatul va completa în Formularul 1 cel puțin 3 servicii de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul (autoritate publică) împrumutului și valoarea acestuia, Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.
d). Asociere și/sau subcontractare (după caz)	
Declarație pe propria răspundere privind partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (<i>original</i>)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; și - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (<i>original</i>)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze; și - datele de recunoaștere a subcontractanților propuși; <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română</i>
Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (dacă este cazul).	
Autoritatea contractantă permite depunerea de oferte bancare sindicalizate. Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară sindicalizată.	

2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

a). formularul de ofertă financiară conform Formular 3 și anexa 1 și anexa 2 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

b). un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă asupra veniturilor proprii propus.

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase Comunei Mircea Vodă și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Oferta va fi depusă electronic la adresa de mail: primar@primaria-mirceavoda.ro și/sau înregistrată la sediul autorității contractante: Str. Primăriei, nr 47, Localitatea Mircea Vodă, Comuna Mircea Vodă, Județul Constanța, **cel târziu 15.01.2026, ora 10.00.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate și semnate de către reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul ofertelor depuse la sediul autorității contractante, plicul sigilat va conține oferta în original și va fi marcat după cum urmează:

Str. Primăriei nr 47, Localitatea Mircea Vodă, Comuna Mircea Vodă, Județul Constanța
**Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit
bancar în valoare de maxim 6.000.000 ron
A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE
DATA: 15.01.2026 ORA: 10.30**

În cazul în care ofertele sunt depuse în format electronic, ofertantul câștigător are obligația de a transmite și documentele în original în maxim 30 de zile de la data deschiderii ofertelor dar nu mai târziu de data semnării contractului de finanțare (în cazul ofertei declarate câștigătoare și la solicitarea autorității contractante);

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Atașat exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare;

- Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor financiare sau la alte ședințe cu privire la derularea procedurii (dacă este cazul).

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului.

4 ALTE INFORMAȚII (după caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 2 (doua) etape, după cum urmează:

A. Etapă I - Publicarea invitației de participare și primirea documentelor de calificare, respectiv ofertelor financiare:

- a) Publicarea pe site-ul autorității contractante a anunțului privind organizarea selecției de oferte; Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de min. 10 de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz; Autoritatea contractantă va răspunde acestor solicitări într-o perioadă care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- c) Data limită de solicitare clarificări: minim 2 zile înainte de data termenului limită de depunere a ofertelor
- d) Primirea ofertelor;
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) La finalul acestei etape se va întocmi un proces verbal unde se vor consemna toate aspectele cu privire la derularea etapei I, proces verbal ce va fi înaintat spre semnare de către toți reprezentanții ofertanților prezenți. Procedura privind derularea și întocmirea documentelor aferente etapei I sunt detaliate în cadrul Documentației descriptive.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul <https://primaria-mirceavoda.ro/> la secțiunea achizitiei <https://primaria-mirceavoda.ro/2025/12/08/anunt-achizitie-servicii-acordare-credit/>

Persoană de contact: Furtună Marioara, inspector Compartiment Buget, contabilitate și resurse umane:
E-mail: primar@primaria-mirceavoda.ro;

B. Etapa a II-a – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu privire la clauzele contractuale propuse doar cu ofertantul care a obținut cel mai bun punctaj. În cazul în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate/amendate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă și/sau non-conforme cu documentația descriptivă, Comisia poate decide respingerea acestora și reluarea discuțiilor cu ofertantul care a obținut punctajul următor.
- b) Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție publică se va face numai după agreearea tuturor aspectelor, condițiilor financiare și clauzelor contractuale dintre autoritatea contractantă și ofertantul cu cel mai bun punctaj.
- c) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, se va face după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita re-ofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va semna numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

Legislația aplicabilă

- a) Norme procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- e) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

Anexe la documentația descriptivă :

- **Grafic de tragere și rambursare (conform documente anexate);**
- **Formulare**
- **Clauze obligatorii**

Întocmit

Furtună Marioara