

**COMUNA MIRCEA VODĂ**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI**  
**COMUNEI MIRCEA VODĂ**  
**-ANUL 2014-**



## Cuvânt înainte

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Mircea Vodă privind activitatea pe anul 2014" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Comunei Mircea Vodă pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Mircea Vodă, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Mircea Vodă.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2014, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.



Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mircea Voda, a Consiliului Local Mircea Voda, în anul 2014 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Mircea Voda, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Mircea Voda, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Mircea Voda”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Mircea Voda, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Mircea Vodă.

**Secretar U.A.T.:** 1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Mircea Voda, precum și a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 324 dispoziții ale Primarului comunei Mircea Voda;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 174 hotărâri ale Consiliului Local Mircea Voda, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Constanta pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asigurarea pentru compartimente, birouri, a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora;

- 2) Activitatea de inregistrare in registrul special a contractelor de Arenda a unui numar de 95 contracte;
- 3) Conform OG nr.1/1992, HG nr.269/2001 si Ordinului nr.95136-282-/712-10-806 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si de tinerea la zi a registrului agricol;
- 4) Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemtiune la Notariatul Public;
- 5) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc.

### **Compartimentul juridic:**

In anul 2014, Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mircea Voda, constituit dintr-un consilier juridic debutant, a efectuat activitati specific juridice si de evidenta documente de natura juridical, dupa cum urmeaza:

- asigurarea, prin acordarea de asistenta juridical, cadrului legal necesar pentru activitatea birourilor si compartimentelor din cadrul Primariei comunei Mircea Voda;
- cercetarea si solutionarea scrisorilor, sesizarilor si reclamatiilor cetatenilor in spiritual prevederilor legale, repartizate de catre conducere;
- evidentierea operativa a unui numar de 31 de cauze aflate in curs de judecata si urmarirea asigurarii reprezentarii in fata instantei;
- avizarea unui numar de 53 de contracte si acte aditionale, contrasemnand pentru legalitate acestor acte administrative de gestiune;
- asigurarea evidentei, pastrarii, conservarii si arhivarii documentelor privind activitatea proprie;

- participarea in comisiile de achizitii publice, licitatii, concesiuni;
- supravegherea respectarii procedurii privind punerea in aplicare a Legii nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatiilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentia Domeniilor Statului in 48 de dosare.

**•Centrul de Informatii Cetateni:**

1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 13.000 numere;
2. Primirea si inregistrarea unui numar de 600 facturi si directionarea acestora catre Compartimentul de contabilitate;
3. Inregistrarea unui numar de 573 confirmari de primire a debitelor privind amenzile contraventionale si inaintarea acestora catre Compartimentul de contabilitate si institutiile emitente;
4. Primit si expediat fax-uri;
5. Primit si expediat corespondenta;
6. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
7. Inregistrat un numar de 1 cerere conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea;
8. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Mircea Voda;
9. Tehnoredactat diverse adrese.

· **Buget-finante contabilitate:** In cursul anului 2014 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Constanta bilanturile contabile trimestriale si bilantul anual.

De asemenea, s-au intocmit un numar de 8 bugete rectificate de venituri si cheltuieli toate fiind depuse la Directia Generala de Finante a Municipiului Medgidia.

In decursul anului 2014 veniturile bugetului local au fost in suma de 9.027.873 lei, iar cheltuielile au fost de 6.720.141 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2014 a fost in proportie de 98%, nu se iau in considerare sumele aflate in litigiu.

Totodata au fost emise peste 4500 de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate 1420 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice;s-au intocmit un numar de 800 confirmari de debite pentru amenzile primite in decursul anului.

In cursul anului s-au primit un numar de declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice;

S-au elaborat borderouri,matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 195 roluri persoane juridice, 2021 roluri persoane fizic, 85 pozitii de concesiuni si inchirieri si 703 roluri amenzi.

· **Urbanism:**

In cadrul compartimentului urbanism, in anul 2014 au fost eliberate un numar de :

- 54 certificate de urbanism in valoare totala de 3.330 lei;
- 49 autorizatii de construire/desfiintare in valoare totala de 30.537 lei;

- 106 certificate de nomenclatura stradala si adresa in valoare totala de 621 lei;

S-au incheiat procese verbale de sanctionare contraventionala privind construirea cu incalcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de construire, precum si procese verbale de constatare si sanctionare a contraventiilor cu incalcarea prevederilor HCL nr. 86/31.07.2013 privind aprobarea normelor si responsabilitatilor care revin administratiei publice locale, institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor pentru buna gospodarire a comunei Mircea Voda, pentru punerea in aplicare a dispozitiilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale .

Achizitii publice:

1. intocmirea programului anual de achizitii publice;
2. intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
3. intocmirea documentelor necesare pentru:
  - anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - justificarea procedurilor, altele decat licitatie deschisa si restransa;
  - justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;
  - justificarea factorilor de evaluare;



- dosarul achizitiei publice.

4. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si Directiei economice pentru efectuarea platilor;

7. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a documentelor solicitate de catre C.N.S.C. Bucuresti in vederea solutionarii contestatiilor facute de catre ofertantii participanti la procedurile de atribuire;

8. Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor OUG 34/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente

procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;

11. Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile si directiile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

12. Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicate in atribuirea contractelor de achizitii publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

#### • **Investitii:**



1. Extindere retea electrica iluminat public Mircea Voda;
2. Reparatii gradinita Mircea Voda;
3. Construire adapatori pentru animale;
4. Lucrari de sapatura sant si decolmatare derea;

5. Achiziționare motopompe de apă pentru inundații și desecări;

6. Borduri pentru cimitirele din comuna Mircea Voda.

**• Pentru implementarea unor investiții cu fonduri naționale și europene, au fost depuse următoarele studii și proiecte:**

- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Locală derulat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a fost depusă solicitarea de includere a obiectivului de investiții: „Modernizare străzi în comuna Mircea Voda, județul Constanța”, în acest sens fiind semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr.6275/15.10.2014, având o valoare totală de 6.877.377,22 lei, din care valoarea cheltuielilor care se pot finanța de la bugetul de stat fiind de 6.746.517,22 lei.

- În cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală a fost depus proiectul “Modernizare drum comunal DC 60 Gherghina –Tibrinu, comuna Mircea Voda, județul Constanța”, declarat eligibil și cu finanțare. În acest sens, în data de 14.11.2014 a fost semnat contractul de finanțare nr.C413322011221428013. Proiectul se află în faza de implementare;

- în cadrul proiectului “Controlul integrat al poluării cu nutrienți” derulat de către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost semnată Convenția de colaborare nr.162853/12.12.2014 având ca obiect construirea unei platforme de gunoi betonate, dotarea cu echipamente necesare (utilaje, pubele);

- au fost înaintate adrese către Agenția Națională pentru Locuințe București referitoare la finanțarea Programului pilot “Construire locuințe sociale pentru comunitățile de romi”, Consiliul Local Mircea Voda fiind inclus în cadrul programului cu un număr de 28 locuințe sociale ce se vor construi în localitățile Mircea Voda și Satu Nou;

• **Stare civilă:** în anul 2014 au fost înregistrate și s-au eliberat acte pentru 4 dosare de transcriere de certificate de naștere și un dosar de certificat de deces eliberate de autoritățile străine, s-a întocmit un act de naștere și s-au eliberat 11 certificate de naștere la cerere; au fost întocmite 17 acte de căsătorii și 38 de decese; au fost eliberate la cerere în duplicat un număr de 64 certificate de căsătorie și 60 de certificate de deces; au fost operate un număr de 190 de mențiuni în registrele de stare civilă; au beneficiat un număr de 25 persoane de indemnizație și stimulent pentru creșterea copilului; au fost depuse un număr de 110 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii; s-au întocmit un număr 56 sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23,24); au fost solicitate prin corespondență un număr de 54 de certificate de stare civilă în duplicat, de la alte localități în locul celor pierdute, deteriorate care au fost predate la cerere petenților au fost eliberate un nr. de 35 de livrete de familie;



## • **Registrul agricol:**

- au fost eliberate un numar de 2 Titluri de proprietate;
- au fost eliberate un numar de 31 Carnete de Producator;
- au fost eliberate un numar de 910 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.P.C.L.E.P. Medgidia
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 230 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 10 adeverinte pentru asigurarea culturilor;
- au fost eliberate 45 adeverinte pentru fermieri spre a-si comercializa produsele agricole;
- au fost eliberate 480 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 40 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila;
- au fost eliberate 15 adeverinte cu date registrul agricol pentru autoritati locale de Spania, Italia, Germania in vederea acordarii ajutorului de somaj;
- au fost eliberate 60 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 760 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 10 adeverinte cu anii lucrati in CAP Mircea Voda, Satu Nou si Gherghina;
- au fost eliberate 7 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Judecatorie;

- s-au eliberat eliberat 14 adrese cu privire la constructiile si terenul intravilan existent, conform planului de situatie si a declaratiei depuse pe propria raspundere pentru intabulare;
- am eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri (adeverinte, copii de pe Rg. Agr.);
- s-au deschis 20 roluri noi-gospodarii pentru tinerii, in baza Legii 15/2003;
- s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C ;
- am primit si parcurs toate etapele procedurale prevazute de Legea nr.17/2014 pentru un numar de 48 dosare vanzare teren arabil extravilan;
- s-au deschis registre agricole noi pentru anii 2013-2014 in suport electronic.

- **Comisia locala de fond funciar:**

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2014 au fost:

- continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legii nr.18/1991;
- s-a finalizat inventarierea tuturor suprafetelor de teren agricol din extravilan conform Legii nr.165/2013;
- s-a finalizat punerea in posesie pe raza S.C. Fruvisat S.A. Satu Nou si trimisa la OCPI documentatia pentru emiterea titlurilor de proprietate;
- pentru acordarea de plati in cadrul schemelor de sprijin pe hectar a fost depusa documentatia pentru suprafata eligibila de 122,62 ha pasune localitatea Satu Nou;
- pasunea din localitatile Mircea Voda, Gherghina si Tibrinu a fost predata crescatorilor de animale;

- au fost rectificate 14 titluri de proprietate si s-a depus documentatia pentru obtinerea unui duplicat;
- la solicitarea ANRP Bucuresti au fost completate 6 dosare cu documentele solicitate;

▪ **Asistența socială** - din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim: plata ajutorului social în valoare de 502324 lei, reprezentând un număr de 215 de cereri aprobate pentru perioada ianuarie –decembrie 2014; au fost operate 916 cereri de ajutor social; plata ajutorului de incalzire în valoare de 63800 lei, reprezentând un număr de 224 de cereri aprobate pentru sezonul rece; plata ajutorului pentru încălzire cu combustibili solizi sau lichizi conform OUG nr.107/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sezonul rece un număr de 61 cereri în suma de 12041 lei; au fost efectuate un număr de 2613 de anchete sociale la cerere și în diverse alte cazuri; au fost operate 853 cereri de alocație pentru sustinerea familiei; au fost monitorizați un număr de 22 copii aflați în plasament familial; sau distribuit produse alimentare conform HG 600/2009 pentru pensionarii cu pensii mici, beneficiari ai ajutorului social, persoane cu gradul I si gradul II de invaliditate, someri si beneficiari de alocație pentru sustinerea familiei reprezentand un numar de 1712 beneficiari pentru anul 2014.

▪ **Protecție civilă și P.S.I.:** s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2014, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de

voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

- **Acțiuni cultural-artistice și distractive:** organizarea manifestărilor „Zilelele Comunei Mircea Voda,, ajunsa la a X-a editie, editie jubileu, constand in: competitii sportive, acordare de diplome si premii, demonstratii sportive, spectacol artistic sustinut de Ansamblul “Doina Dobrogei” din Medgidia si renumiti artisti din lumea cantecului si dansului.



*Ziua comunei Mircea Voda –plecarea catre Baza sportiva*

- **Activități sportive:** Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda” a fost infiintat legal in anul 2002, in comuna Mircea Voda, judetul Constanta, de catre un grup de entuziasti, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica si dezvolta un sport cu valente si satisfactii deosebite si care este foarte cunoscut si apreciat in toate tarile lumii. Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda”, ocupa in anul 2014, locul 7 in Liga a-IV-a



Campionatului Județean de Fotbal seniori. Tot la nivelul Clubului Sportiv „Dacia Mircea Voda” funcționează o grupă de TAEKWONDO W.T.F. care activează în Campionatul Național al României, este afiliată Federației Române de Taekwondo, iar la nivelul anului 2014 a obținut un număr de 26 de medalii dintre care 5 de aur, 13 de argint, 8 de bronz.



## . Căminul Cultural



*Căminul cultural Mircea Vodă*



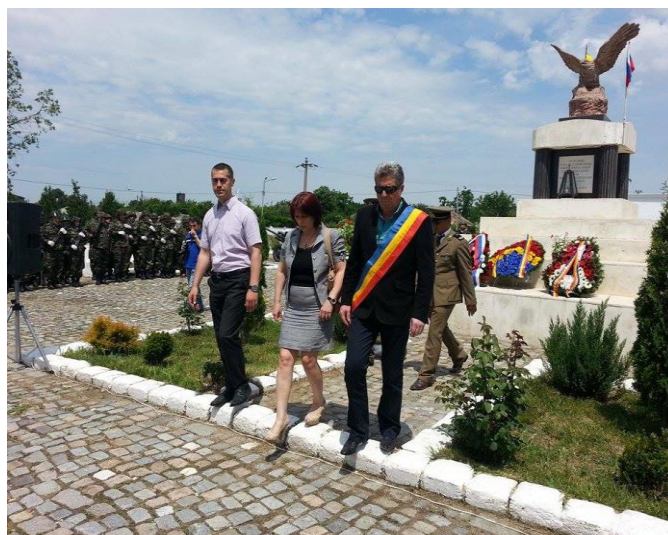
*Căminul cultural Satu Nou*

-au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim: Sărbători creștin ortodoxe „Boboteaza” semnificație și obiceiuri; Ziua internațională a femeii – Program artistic; „Hramul biserii Sf.

Constantin si Elena ,manifestare organizata in data de 21 mai 2014 ,in colaborare cu biserica si biblioteca din comuna. ; Sarbatori crestin –ortodoxe Inaltarea Domnului/Ziua Eroilor, Ziua internationala a copilului, "Ziua Internationala a varstnicilor" organizata la data de 01.10.2014 , "Ziua Romaniei 1 Decembrie " ,depunere de coroare la Cimitirul International de Onoare "Mircea cel Batran" unde au participat aproximativ 80 de persoane;



*Hramul Bisericii din Mircea Vodă*



*Monumentul Eroilor „Mircea cel Bătrân”*

## **. Biblioteca comunala**



*Biblioteca Mircea Vodă*



*“Ziua internationala a copilului”*

- Personalitatea lunii ianuarie: Mihai Eminescu, poet, prozator, publicist;

- Unirea Principatelor Romane sub Alexandru Ioan Cuza (1859);
- confectionarea martisoarelor pentru expozitia organizata cu ocazia Zilei de 8 Martie;
- 105 de ani de la nasterea lui Mircea Eliade, biografia si scrierile lui Mircea Eliade, Expozitie de carte;
- "Ziua internationala a cartii pentru copii si tineret"
- Povesti si basme/Metode interactive ;
- Programul "Scoala altfel –activitati desfasurate la biblioteca"
- Activitate inedita: incondeierea oualor
- Vizita virtuala la Muzeul oualor incondeiate din Moldovita-Bucovina;
- 1 Iunie –ziua internationala a copilului, activitate interactiva – semnificatia acestei zile, vizionarea de filme cu tema: Cum sarbatoresc de ziua lor, copiii din intreaga lume, confectionarea mastilor pentru carnaval;
- Zana maseluta, scopul activitatii fiind deprinderea si instruirea copiilor cu igiena corporala, exemplificarea tehnicii corecte de periaj dentar;
- Ziua Drapelului National al Romaniei: prezentare istoric, vizionare de filme cu aceasta tema, confectionarea unui drapel din hartie glace/ Concurs/ Evaluarea lucrarilor si premiarea lor.
- Ziua Imnului National al Romaniei: prezentare istoric, vizionare de filme cu aceasta tema.
- Ziua limbii romane – 31 august 2014, prezentare istoric, vizionare filme cu aceasta tema;
- Ziua Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii
- Revenirea Dobrogei la Romania -14 noiembrie 2014;
- Mos Nicolae – personaj legendar si mitic;

- Scrisoare catre Mos Craciun – spectacol artistic cu tematica Sf. Craciun; povesti de iarna cu personajele cunoscute ale sarbatorilor.

#### **· Activitatea Politiei Locale pe anul 2014**

Activitatea Politiei Locale "Mircea Voda" a fost asigurata de cinci agenti politisti locali, echipati corespunzator, dotati cu telefon de serviciu si cu autoturism marca Dacia Logan, inscriptionat "POLITIA LOCALA".

Programul de lucru a fost de opt ore programul de zi si opt ore program de patrulare nocturna pe raza de competenta, avand ca obiectiv asigurarea ordinii si linisti publice, conform planului de ordine si siguranta publica a comunei MIRCEA VODA.

Agentii intocmesc rapoarte zilnice de evenimente, comunicand conducerii primariei informatii de interes operativ (stare iluminat public, defectiuni ale sistemului de apa potabila, starea refugiilor de calatori, s.a);

- au raspuns solicitarilor venite din partea cetatenilor comunei, la numarul de telefon de serviciu, privind suspiciuni de furt, violenta domestica, disparitia minorilor de la domiciliu sau orice solicitare ce intra in atributiile de serviciu;
- au identificat si legitimat persoane ce se aflau pe raza comunei, la ore tarzii din noapte sau persoane ce au fost implicate in evenimente deosebite ;
- autoturisme suspecte;
- au asigurat ordinea si linistea publica la diverse evenimente socio-culturale, sportive si religioase;
- au insotit personalul Primariei in activitati specifice;

- au colaborat si au raspuns solicitarilor venite din partea Postului de Politie M.A.I. din comuna, participand la actiuni de combatere a infractiunilor si violentei;
- au asigurat paza unitatii de invatamant;
- au asigurat serviciul de permanenta, la sediul Primariei in situatii de urgenta, pentru conditii meteo extreme;

In perioada 29.09.2014 – 19.12.2014 au fost inscrisi la cursurile Scolii de Agenti de Politie "VASILE LASCAR" Cîmpina, doi agenti de Politie Locala Mircea Voda, dl.Telehoi Ion si dl. Brita Gheorghe.

PRIMAR  
DUMITRU DEDU