



***RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI MIRCEA VODA
-ANUL 2013-***



Cuvânt înainte

Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Mircea Voda privind activitatea pe anul 2013" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Comunei Mircea Voda pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Mircea Voda, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Mircea Vodă.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor

comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2012, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.



Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mircea Voda, a Consiliului Local Mircea Voda, în anul 2012 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Mircea Voda, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Mircea Voda, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Mircea Voda”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Mircea Voda, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Mircea Voda.

Secretar U.A.T.: 1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Mircea Voda, precum și a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 334 dispoziții ale Primarului comunei Mircea Voda:
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 140 hotărâri ale Consiliului Local Mircea Voda, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Constanța pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea transmiterii către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, la solicitarea acesteia, a documentelor și actelor precum și a clarificărilor în legătură cu soluționarea dosarelor de Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22

decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- gestionarea bibliotecii juridice și asigurarea pentru direcții, servicii, compartimente a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora.

2) Activități specifice juridice și evidență documente de natură juridică, respectiv asistență juridică pentru toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice de interes local cu și fără personalitate juridică, Comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Mircea Voda, primarul comunei, etc, precum și activități de arhivare a documentelor create, eliberarea de copii certificate de pe documentele păstrate în arhivă,

3) Activitatea de inregistrare in registrul special a contractelor de аренда;

4) Conform OG nr.1/1992, HG nr.269/2001 si Ordinului nr.95136-282-/712-10-806 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol, coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si de tinerea la zi a registrului agricol;

5) Activitatea de eliberare a adeverintelor pentru exercitarea dreptului de preemtiune la Notariatul Public;

6) Intocmirea raspunsului la petitii, sesizari, etc;

•Centrul de Informatii Cetateni:

1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 10918 numere;
2. Primirea si inregistrarea unui numar de 461 facturi si directionarea acestora catre Compartimentul de contabilitate;

3. Inregistrarea unui numar de 590 confirmari de primire a debitelor privind amenzile contraventionale si inaintarea acestora catre Compartimentul de contabilitate si institutiile emitente;
4. Primit si expediat fax-uri;
5. Primit si expediat corespondenta;
6. Raspuns solicitarilor telefonice atat din interior cat si din exterior;
7. Inregistrat un numar de 7 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea;
8. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Mircea Voda;
9. Tehnoredactat diverse adrese.

· **Buget-finante contabilitate:** In cursul anului 2013 s-au elaborat si depus la Directia Generala a Finantelor Publice Constanta bilanturile contabile trimestriale si bilantul anual.

De asemenea, s-au intocmit un numar de 9 bugete rectificate de venituri si cheltuieli toate fiind depuse la Serviciul Fiscal Medgidia.

In decursul anului 2013 veniturile bugetului local au fost in suma de 6.444647.944 lei, iar cheltuielile au fost de 6.947.470 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2013 au fost in proportie de 96,24%, nu se iau in considerare sumele aflate in litigiu.

Totodata au fost emise peste 2000 de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate 900 certificate fiscale catre persoane fizice si

juridice; s-au intocmit un numar de 700 confirmari de debite pentru amenzile primite in decursul anului.

S-au intocmit un numar de 85 dosare de urmarire catre persoanele care au primit ajutor de lemne nejustificat, s-au depus catre sediile unitatilor de politie un numar de 40 dosare cu amenzile contribuabililor care nu pot fi urmarite pentru a urma procedura de transformare in munca in folosul comunitatii.

In cadrul serviciului de contabilitate plata cheltuielilor s-a efectuat de catre persoanele desemnate si ALOP-ul.

In cursul anului s-au primit declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice;

S-au elaborat borderouri, matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 165 roluri persoane juridice, 1991 roluri persoane fizice si 67 pozitii de concesiuni si inchirieri.

• Urbanism:

In cadrul compartimentului urbanism in anul 2013 au fost eliberate un numar de :

- 52 certificate de urbanism in valoare totala de 1084 lei;
- 49 autorizatii de construire in valoare totala de 287.437,46 lei;
- 108 certificate de nomenclatura stradala si adresa in valoare totala de 783 lei;

S-au incheiat procese-verbale de sanctionare contraventionala privind construirea cu incalcarea prevederilor Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de construire;

Achizitii publice:

1. intocmirea programului anual de achizitii publice;
2. intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;
3. intocmirea documentelor necesare pentru:
 - anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa si restransa;
 - justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;
 - justificarea factorilor de evaluare;
 - dosarul achizitiei publice.
4. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta

castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicate in derularea si urmarirea lor cat si Directiei economice pentru efectuarea platilor;

7. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a documentelor solicitate de catre C.N.S.C. Bucuresti in vederea solutionarii contestatiilor facute de catre ofertantii participanti la procedurile de atribuire;

8. Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor OUG 34/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;

11. Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile si directiile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

12. Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicate in atribuirea contractelor de achiziti publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanti).

• **Investitii**

- Montare centrala termica peleti Scoala cu clasele I-VIII Mircea Voda;
- Reparatii strazi pietruite in localitatea Satu Nou strada Teiului;
- Lucrari hidroedilitare Scoala cu clasele I-VIII Mircea Voda;
- Reparatii strazi pietruite in localitatea Mircea Voda: strada Livezilor, strada Piersicului, strada Frunzelor si strada Livezilor (clin);
- Lucrari de sapatura sant si decolmatare derea Mircea Voda;
- Extindere retea electrica iluminat public Mircea Voda;
- Extindere retea electrica iluminat public Mircea Voda.

• **Pentru implementarea unor investitii cu fonduri nationale si europene, au fost depuse urmatoarele studii si proiecte:**

- In cadrul Programului instituit prin HG 577/1997 derulat de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Turismului a depusa solicitarea de includere a unor obiective de investitii: „Asfaltare drumuri comunale”, “Executie podete si rigole betonate”;
- In baza prevederilor OG 7/2006 au fost inaintate raportari trimestriale privind situatia proiectului declarat eligibil si cu finantare, proiect intitulat “Realizare baza sportiva cu teren de fotbal omologabil tip 1”,

- au fost înaintate adrese către Agenția Națională pentru Locuințe București referitoare la finanțarea Programului pilot "Construire locuințe sociale pentru comunitățile de romi", Consiliul Local Mircea Voda fiind inclus în cadrul programului cu un număr de 49 locuințe sociale ce se vor construi în localitățile Mircea Voda și Satu Nou;
- a fost întocmit proiectul "Dotarea cu utilaje a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Mircea Voda", care urmează să fie redepus în cadrul GAL Dobrogea Centrală;

În cadrul Programului instituit prin HCL nr.45/2011 au fost acordate premii constând în obiecte electrocasnice, tinerilor aflați la prima căsătorie.

• **Stare civilă:** în anul 2013 au fost înregistrate și s-au eliberat acte pentru 4 dosare de transcriere certificate de naștere eliberate de autoritățile străine, s-au întocmit 2 dosare de schimbare de nume și s-au eliberat 19 certificate de naștere la cerere; au fost întocmite 17 acte de căsătorii și 49 de decese; au fost eliberate la cerere în duplicat un număr de 45 certificate de căsătorie și 72 certificate de deces; au fost operate un număr de 245 mențiuni în registrele de stare civilă; au beneficiat un număr de 50 persoane de indemnizație și stimulent pentru creșterea copilului; au fost depuse un număr de 149 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii; s-au întocmit un număr 89 sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23,24) ;au fost solicitate prin corespondență un număr de 46 certificate de stare civilă în duplicat, de la alte localități în locul celor pierdute, deteriorate care au fost predate la cerere petenților.

• **Registrul agricol:**

- a fost eliberat un Titlu de proprietate;
- au fost eliberate un numar de 9 Bilete de proprietate-animale;
- au fost eliberate un numar de 23 Carnete de Producator;
- au fost eliberate un munar de 750 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Medgidia;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un munar de 195 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 8 edeverinte pentru asigurarea culturilor;
- au fost eliberate 468 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 35 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila;
- au fost eliberate 15 adeverinte cu date registrul agricol pentru autoritati locale de Spania, Italia, Germania in vederea acordarii ajutorului de somaj;
- au fost eliberate 60 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;
- au fost eliberate 380 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 12 adeverinte cu anii lucratii in CAP Mircea Voda, Satu Nou si Gherghina;
- au fost eliberate 8 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Judecatorie;
- s-a eliberat documentatia necesara in vederea accesarii Masurii 112, pentru tinerii fermieri(adeverinte,copii de pe Reg.Agr);

- s-au deschis 22 roluri noi-gospodarii pentru tinerii, in baza Legii 15/2003 si 5 roluri in baza actelor de vanzare-cumparare;
- s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan conform C.V.C ;
- s-au deschis registre agricole noi pentru anii 2012- 2013 in format electronic.

- **Comisia locala de fond funciar:**

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2013 au fost:

- continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil primate conform Legii 18/1991;
- Agentia Domeniilor Statului a predate Comisiei Locale de Fond Funciar 454,925 ha teren agricol pe raza S.C. Fruvisat S.A. Satu Nou conform protocol predare –preluare nr.40285/22.04.2011 si 288,155 ha teren agricol pe raza S.C. Fruvimed S.A. Medgidia, teren situate in localitatea Mircea Voda. Pe terenul S.C. Fruvisat S.A. Satu Nou s-a trecut la masurarea terenului primit si parcelarea acestuia pe proprietari de teren conform anexei 37 S.C. Fruvisat S.A. Satu Nou.
- pentru acordarea de plati in cadrul schemelor de sprijin pe hectar a fost depusa documentatia pentru suprafata eligibila de 363,19 ha pasune la A.P.I.A. Constanta;
- au fost rectificate 9 titluri de proprietate;
- au fost finalizate 2 dosare de despagubiri si trimise la ANRP Bucuresti.

- **Asistența socială** - din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim: plata ajutorului social în valoare de 602489 lei, reprezentând un număr de 256 cereri aprobate pentru

perioada ianuarie –decembrie 2013;plata ajutorului de incalzire în valoare de 75168 lei, reprezentând un număr de 265 cereri aprobate pentru sezonul rece; plata ajutorului pentru încălzire cu combustibili solizi sau lichizi conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sezonul rece un număr de 45 cereri în suma de 8503 lei; pentru anul 2013 a fost acordata suma de 2000 lei reprezentand un numar de 4 cereri ajutoare de imormatare; au fost efectuate un număr de 2613 anchete sociale la cerere și în diverse alte cazuri; au fost operate 1054 cereri de alocație pentru sustinerea familiei; au fost monitorizați un număr de 26 copii aflați în plasament familial; sau distribuit produse alimentare conform HG 600/2009 pentru pensionarii cu pensii mici, beneficiari ai ajutorului social, persoane cu gradul I si gradul II de invaliditate, someri reprezentand un numar de 1288 beneficiari pentru anul 2013.

- **Protecție civilă și P.S.I.:** s-a monitorizat și s-a asigurat permanența pe timpul situațiilor de urgență. Pe linie P.S.I., în anul 2013, prin grija I.J.S.U., s-au asigurat tematicile de instruire și regulamentul de funcționare pe suport magnetic și echipa de voluntari, condusă de Șeful serviciului de voluntariat, sub atenta coordonare a viceprimarului comunei;

- **Acțiuni cultural-artistice și distractive:** organizarea manifestărilor „Zilelele Comunei Mircea Voda,, ajunsa la a IX-a editie.



• **Activități sportive:** Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda” a fost infiintat legal in anul 2002, in comuna Mircea Voda, judetul Constanta, de catre un grup de entuziasti, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica si dezvolta un sport cu valente si satisfactii deosebite si care este foarte cunoscut si apreciat in toate tarile lumii. Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda”, ocupa in anul 2013, locul 8 in Liga a-V-a Campionatului Judetean de Fotbal seniori. Tot la nivelul Clubului Sportiv „Dacia Mircea Voda” functioneaza o grupa de TAEKWONDO W.T.F. care activeaza in Campionatul National al Romaniei, este afiliata Federatiei Romane de Taekwondo, iar la nivelul anului 2013 a obtinut un numar de 10 de medalii dintre care 2 de aur, 2 de argint, 6 de bronz. Membrul Echipei de taekwondo, cadetul Cretu Romica, a fost selectionat in locul national al Romaniei si a participat la Campionatul European de Cadeti desfasurat in perioada august-septembrie 2013 la Bucuresti.

• **Căminul Cultural**



Căminul cultural Mircea Vodă



Căminul cultural Satu Nou

Au fost organizate numeroase acțiuni culturale, dintre cele mai importante amintim:

- Sărbători creștin ortodoxe:
"Boboteaza "-Sf.slujbă Semnificație și obiceiuri;Concurs hipic;
„Inaltarea Domnului/Ziua eroilor;



- Ziua Internațională a Femeii" -Program artistic;
- Sărbătoarea Comunei Mircea Vodă- ediția a IX a
Programul manifestărilor: Sf.slujbă prilejuită de Hramul Bisericii SF.Împ. Constantin și Elena din loc.Mircea Vodă, Competiții sportive –participanți-elevii școlilor din comună;demonstrații sportive ale membrilor Clubului de Taekwondo,Acordarea diplomelor și premiilor (celor merituoși),Spectacol susținut de elevii școlilor din comună,dansatorii Ansamblului "Doina Dobrogei" artiști din lumea cîntecului și dansului;focul de artificii a încheiat acest eveniment.
- Formarea în competențe antreprenoriale
Inițiere în antreprenoriat;Dezvoltare personală;Securitate și sănătate în muncă, Cursuri gratuite prin Programul operațional "Investește în oameni!"
- "Ziua Persoanelor Vârstnice"
Moment artistic prilejuit de această sărbătoare
- "Ziua Armatei Române "
Semnificația istorică a acestei zile
- Ziua Națională a României

Semnificația istorică a acestei zile

- Sărbători de iarnă

Tradiții și obiceiuri românești: Moș Nicolae, Colinde de Crăciun și de Anul nou, Serbare școlară prilejuită de sosirea lui Moș Crăciun

-Eveniment istoric- Unirea Principatelor Române: File din istoria Unirii Principatelor Române

-Eveniment " Povestea Zânelor Primăverii" într-o petrecere colorată de aventuri cu personajele de basm ale copilăriei (Prințesa Clopoțel, Zâna Florilor, Zâna

- "Reguli și semne de circulație"-

Acțiune desfășurată în parteneriat cu Postul de Poliție Mircea Vodă

Scopul: informare și comunicare

- Ziua Internațională a cărții și a dreptului de autor

William Shakespeare și Miguel de Cervantes-

- Ziua bibliotecarului din România

Acțiunea : Ziua porților deschise

- Tradiții și obiceiuri la români

Sf. Paști - Încondeierea ouălor

- Ziua Internațională a Copilului

Activitate extradidactică : "Copilăria - văzută prin ochi de copil"

- Zâna Măseluță - ocrotitoarea dințișorilor

Activitate de informare și comunicare în parteneriat cu Dr. stomatolog. Acțiune susținută de Colgate Palmolive

- Ziua Drapelului Național al României

Istoria și semnificația culorilor drapelului

- Ziua Imnului Național al României

Prezentare- imnurile naționale ale României

- Marin Preda -

91 de ani de la nașterea prozatorului

Exp. lucrări, prezentare biografică

- ZIUA LIMBII ROMÂNE

Expoziție de carte : Cărțile vorbesc în limba română despre istoria limbii Române

- **"MIRCEA VODĂ - COMUNĂ DOBROGEANĂ"**

Lansarea *primei* monografii a comunei Mircea Voda în cadrul proiectului "Monografica. Memorie și identitate" implementat în anul 2006 de Biblioteca Județeană Constanța având ca obiectiv elaborarea monografiilor localităților din județ.

. Biblioteca comunală



Biblioteca Mircea Vodă



“Ziua internationala a copilului”

Colecțiile bibliotecii

Existent la sfarsitul anului 2013: - Unități biblioteconomice cu acces liber la raft =9529 total din care: 9502 ub. în limba română și 27ub. în alte limbi

- Documente audiovizuale =24 total din care :
9 doc. Audio și 15 doc. Audiovizuale combinate
- Calculatoare (PC) pentru utilizatori conectate la Internet = 4 total
- Imprimante = 1 total
- Scannere= 1 total
- Multifuncțională (imprimantă, fotocopiatoare și scanner)= 1 total
- Videoproiector= 1 total

Programe și proiecte educative pentru populație = 2 total din care:
1- pentru persoane din grupa de vârstă – sub 15 ani și 15 – 24 ani
1 – pentru persoane din grupa de vârstă 25 – 64 ani

Activități în cadrul programelor educative : 15 total din care : 12 – pentru persoanele din grupa de vârstă - sub 15 ani
3 – pentru persoanele din grupa de vârstă 25 – 64 ani

UTILIZAREA ȘI UTILIZATORII BIBLIOTECII

Utilizatori înscriși : 309 total din care 264 utilizatori activi și 19 utilizatori noi înscriși

Tranzacții de împrumut individual (vizați și noi înscriși)-
total=1123 din care : cărți-volume 1123

Vizite la bibliotecă: - total - 1571

Participanți la programe și proiecte educative pentru populație –
total=338 persoane din care :

Pentru persoane din grupa de vârstă sub 15 ani = 296
pers.

Pentru persoane din grupa de vârstă 25 – 64 ani = 42
pers.

Utilizatori ai Cursurilor de formare IT – total =24 copii – grupa
de vârstă - sub 15 ani

Utilizatori ai serviciului "Ludoteca pentru toți" : 38 copii - grupa
de vârstă 4 – 7 ani.

• **Activitatea Politiei Locale pe anul 2013**



Activitatea POLITIEI LOCALE MIRCEA VODA a fost asigurata de 5
agenti politisti locali, dotati cu echipament corespunzator, un
autoturism marca DACIA LOGAN, "POLITIA LOCALA" si telefonul de
serviciu, al carui numar este inscriptionat pe masina.

Serviciul s-a desfasurat in program de 8 ore, in program de zi si program de noapte, efectuand patrulari in toata zona de responsabilitate.

Politistii locali din cadrul Primariei Mircea Voda si-au desfasurat activitatea in interesul comunitatii, pentru asigurarea ordinii si linistii publice, pe raza de competenta, in baza planului de ordine si siguranta publica al comunei Mircea Voda, intocmind rapoarte zilnice de activitate.

Au asigurat ordinea publica in apropierea unitatii de invatamant din localitatea Mircea Voda.

Au insotit personalul din cadrul Primariei in activitati specifice (anchete sociale, controale, inmanarea de pachete pentru persoanele asistate social, cu handicap, batrani, acordarea de subventii la caldura, etc.)

Au asigurat ordinea si linistea publica cu ocazia desfasurarii manifestarilor cultural-artistice, sportive si religioase, ce au avut loc in spatiul public.

Au participat alaturi de Politia Romana si Jandarmeria Romana, la actiuni de prevenire si combatere a infractiunilor si violentei de orice fel.

Ca urmare a solicitarilor venite din partea cetatenilor comunei, au fost efectuate pade in zone in care au fost semnalate furturi din gospodarii sau de pe domeniul public.

De asemenea, agentii au asigurat serviciul de permanenta la Primarie, in cazul conditiilor meteo extreme.

Au identificat si legitimat persoane a caror prezenta la ore si in locuri ce pareau suspecte.

Au fost verificate, de asemenea, autovehicule ce circulau sau stationau , pe timpul noptilor, in zona de responsabilitate si a caror prezenta parea a fi suspecta.

Au comunicat conducerii, informatii de interes operativ, cum ar fi deficient ale iluminatului public, ale conductelor de apa potabila, s.a.

PRIMAR
DUMITRU DEDU