

COMUNA MIRCEA VODĂ
JUDEȚUL CONSTANȚA



RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI
COMUNEI MIRCEA VODĂ
-ANUL 2015-



Prin acest material încercăm să îmbunătățim în fiecare an calitatea și eficiența muncii noastre. Publicarea "Raportului Primarului Comunei Mircea Vodă privind activitatea pe anul 2015" este un gest normal, în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Lucrarea de față reprezintă unul dintre instrumentele prin care primăria Comunei Mircea Vodă pune la dispoziția cetățenilor date concrete despre activitatea noastră, despre relația cu cetățenii.

Raportul conține informații despre activitatea Primăriei, a Consiliului Local Mircea Vodă, precum și o dare de seamă privind starea economică și socială a satelor care formează comuna Mircea Vodă.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul 2015, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.



Preocuparea principală a mea, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Mircea Vodă, a Consiliului Local Mircea Vodă, în anul 2015 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și, nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Mircea Vodă, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei Mircea Vodă, atragerea de fonduri nerambursabile în vederea realizării obiectivelor prevăzute în „Strategia de Dezvoltare Durabilă a comunei Mircea Vodă”, atragerea de investitori, repararea și întreținerea drumurilor din comună, în limita bugetului local; asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică; eficientizarea serviciilor aparatului primăriei prin asigurarea condițiilor și a climatului optim de lucru în cadrul Primăriei Mircea Voda, cât și în relațiile cu cetățenii, beneficiarii direcți ai acestor servicii; organizarea de festivaluri, manifestări cultural-distractive și sportive cu scopul de a dezvolta componenta culturală, sportivă și socială a vieții cetățenilor din comuna Mircea Vodă.

Secretar U.A.T.: 1) Activitatea de înregistrare și comunicare către servicii și persoanele fizice și juridice a dispozițiilor primarului comunei Mircea Vodă, precum și a hotărârilor de consiliu local.

Această activitate s-a materializat prin:

- înregistrarea în Registrul de evidență dispoziții a unui număr 354 dispoziții ale Primarului comunei Mircea Voda;
- înregistrarea în Registrul de evidență hotărâri Consiliu Local a unui număr de 190 hotărâri ale Consiliului Local Mircea Voda, asigurarea pregătirii ședințelor consiliului local și a ședințelor comisiilor de specialitate ale acestuia, gestionarea documentelor care decurg din activitatea consiliului, îndeplinirea procedurilor legale privind elaborarea proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, asigurarea aducerii la cunoștință publică pe pagina web a instituției;
- asigurarea comunicării acestora Instituției Prefectului județului Constanta pentru exercitarea controlului de legalitate și comunicarea dispozițiilor birourilor, compartimentelor și persoanelor desemnate pentru asigurarea aducerii la îndeplinire a acestora, precum și comunicarea către persoanele fizice sau juridice nominalizate în fiecare dispoziție.
- asigurarea pentru compartimente, birouri, a materialelor pentru documentare, la solicitarea acestora;

2) Activitatea de înregistrare în registrul special a contractelor de Arenda a unui număr de 141 contracte;

3) Conform OG nr.1/1992, HG nr.269/2001, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și deținere la zi a registrului agricol;

4) Intocmirea răspunsului la petiții, sesizări, etc.

Compartimentul juridic:

În anul 2015, Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mircea Voda, constituit dintr-un

consilier juridic asistent, a efectuat activitati specifice juridice si de evidenta documente de natura juridica, dupa cum urmeaza:

- asigurarea, prin acordarea de asistenta juridica, a cadrului legal necesar pentru activitatea birourilor si compartimentelor din cadrul Primariei comunei Mircea Voda;
- cercetarea si solutionarea scrisorilor, sesizarilor si reclamatiiilor cetatenilor in spiritul prevederilor legale, repartizate de catre conducere;
- existena unui numar de 6 dosare pe rolul instantelor de judecata incepute in anul 2015, din care 4 actiuni in constatare si 2 de fond funciar;
- avizarea unui numar de 72 contracte si acte aditionale, contrasemnand pentru legalitate acestor acte administrative de gestiune;
- asigurarea evidentei, pastrarii, conservarii si arhivarii documentelor privind activitatea proprie;
- participarea in comisiile de achizitii publice, licitatii, concesiuni;
- supravegherea respectarii procedurii privind punerea in aplicare a Legii nr.17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr.268/2001 privind privatizarea societatiilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si private a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentia Domeniilor Statului in 54 de dosare.

•Centrul de Informatii Cetateni:



1. Inregistrarea in registrul de intrare-iesire a 13.500 documente;
2. Primirea si inregistrarea unui numar de 522 facturi si directionarea acestora catre Compartimentul de contabilitate;
3. Inregistrarea unui numar de 714 confirmari de primire a debitelor privind amenzile contraventionale si inaintarea acestora catre Compartimentul de contabilitate si institutiile emitente;
4. Primirea si expedierea de fax-uri;
5. Primirea si expedierea corespondentei;
6. Raspuns solicitarilor telefonice interioare si exterioare;
7. Inregistrat un numar de 2 cereri conform Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si intocmit raspuns la acestea;
8. Evidenta e-mail-urilor primite si expediate de pe adresa oficiala a Primariei Mircea Voda;
9. Tehnoredactat diverse adrese.

· **Buget-finante contabilitate:** In cursul anului 2015 s-au elaborat si deus la Directia Generala a Finantelor Publice Constanta

bilanturile contabile lunare, trimestriale si bilantul anual, alte situatii lunare, precum si monitorizarea cheltuielilor de personal.

S-a intocmit bugetul de venituri si cheltuieli si rectificarea acestuia de 13 ori, toate fiind depuse la Directia Generala de Finante.

In decursul anului 2015 veniturile bugetului local au fost in suma de 10.546.591 lei, iar cheltuielile au fost de 8.288.674 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2015 a fost in proportie de 97%, nu se iau in considerare sumele aflate in litigiu.

Totodata au fost emise peste 3500 de instiintari de plata catre contribuabili si eliberate 1200 certificate fiscale catre persoane fizice si juridice; s-au intocmit un numar de 600 confirmari de debite pentru amenzile primite in decursul anului.

In cursul anului s-au primit un numar de 300 declaratii de impunere de la persoane juridice si fizice;

S-au elaborat borderouri, matricole pentru incasarea debitelor si s-a completat registrul de rol nominal unic insumind- 210 roluri persoane juridice, 2039 roluri persoane fizice, 90 pozitii de concesiuni si inchirieri si 837 roluri amenzi.

S-a inventariat un numar de 200 dosare de executare, din care 104 lichidate integral, iar restul sunt in curs de solutionare, incasate partial.

• **Urbanism:**

In cadrul compartimentului urbanism, in anul 2015 au fost eliberate un numar de :

- 83 certificate de urbanism in valoare totala de 4.687 lei;
- 56 autorizatii de construire/desfiintare in valoare totala de 10.234 lei;
- 98 certificate de nomenclatura stradala si adresa in valoare totala de 612 lei;

- Au fost efectuate vizite in teren in urma sesizarilor si a reclamatilor, precum si pentru efectuarea receptiilor, fiind inregistrate 17 receptii la terminarea lucrarilor de construire, cat si de desfiintare.

Achizitii publice:

1. Intocmirea programului anual de achizitii publice;

2. Intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor in scopul atribuirii contractelor de achizitie publica care sunt cuprinse in programul anual de achizitii publice;

3. Intocmirea documentelor necesare pentru:

- anuntul de intentie, anunturile de participare si de atribuire a contractelor de achizitie publica, transmiterea lor spre publicare, in SEAP in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

- justificarea procedurilor, altele decat licitatia deschisa si restransa;

- justificarea cerintelor de calificare si a criteriului de atribuire;

- justificarea factorilor de evaluare;

- dosarul achizitiei publice.

4. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica a raspunsurilor pentru toate clarificarile solicitate de ofertantii care au obtinut in conditiile legii documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;

5. Organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire pentru obiectivele din cadrul programului anual de achizitii (deschidere oferte, solicitari informatii si documente de la ofertantii participant la

procedura, daca este cazul, analiza oferte, desemnare oferta castigatoare, intocmire si semnare procese verbale intermediare, comunicare rezultat procedura);

6. Intocmirea contractelor de achizitii publice, cu ofertantii a caror oferte au fost stabilite castigatoare de catre comisia de evaluare, semnarea acestora de catre partile contractante, inregistrarea si distribuirea acestora celor implicati in derularea si urmarirea lor cat si Directiei economice pentru efectuarea platilor;

7. Intocmirea si transmiterea, in conformitate cu prevederile OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, a documentelor solicitate de catre C.N.S.C. Bucuresti in vederea solutionarii contestatiilor facute de catre ofertantii participanti la procedurile de atribuire;

8. Intocmirea si transmiterea, conform prevederilor OUG 34/2006 privind functia de verificare a aspectelor procedural aferente procesului de atribuire a contractelor de achizitie publica, a documentelor solicitate de catre unitatea pentru coordonarea si verificarea achizitiilor publice pentru procedurile de achizitie care sunt supuse verificarii aspectelor procedural aferente procesului de atribuire;

9. Intocmirea si pastrarea dosarelor de achizitie publica pentru toate procedurile derulate si finalizate. Predarea dosarelor de achizitie publica la arhiva;

10. Actualizarea programului anual de achizitii publice in conformitate cu rectificariile de buget din cursul anului;

11. Asigurarea legaturii cu toate compartimentele, serviciile si directiile din cadrul primariei in realizarea obiectivelor din cadrul programului anual de achizitii;

12. Intocmirea si transmiterea corespondentei catre toti factorii implicati in atribuirea contractelor de achiziti publice (autoritatea de reglementare, operatori ieconomici/ofertanti).

• **Investitii:**

1. Amenajare platforme exterioare prin asfaltare Scoala Satu Nou si Scoala Mircea Voda, com. Mircea Voda, judetul Constanta



2. Construire teren de sport localitatea Mircea voda, judetul Constanta

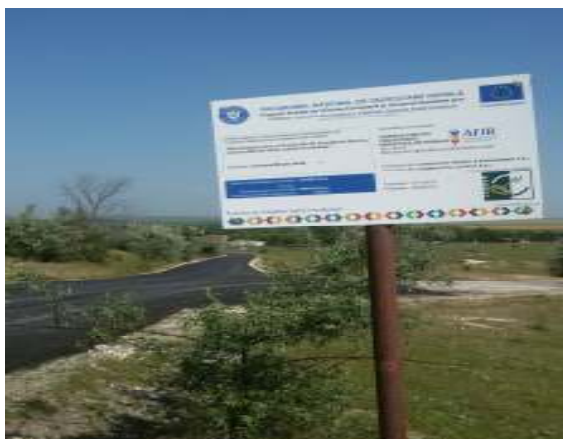


3. Construire adapatori pentru animale;

- **Pentru implementarea unor investitii cu fonduri nationale si europene, au fost depuse urmatoarele studii si proiecte:**



- In cadrul Programului National de Dezvoltare Locală derulat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului a fost inclus obiectivul de investiții: „Modernizare străzi în comuna Mircea Vodă, județul Constanța”, în acest sens fiind semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr.6275/15.10.2014, având o valoare totală de 6.877.377,22 lei, din care valoarea cheltuielilor care se pot finanta de la bugetul de stat fiind de 6.746.517,22 lei.



- In cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală a fost implementat proiectul "Modernizare drum comunal DC 60 Gherghina – Tibrinu, comuna Mircea Voda, judetul Constanta", conform contract de finantare nr.C413322011221428013.

- Tot in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala a fost depus proiectul "Modernizare drumuri de exploatare agricola, in comuna Mircea Voda", avand o valoare totala a investitiei de 1.237.968 euro.

Suprafata totala deservita de proiect este de 732,08 ha. Accesul la terenurile agricole se face prin drumurile judetene DJ224 si DJ225 si din drumul european E81 / DN22C. Prin investitia propusa se urmareste modernizarea unor drumuri de exploatare agricola de 7268,215 m care sa faciliteze accesul si exploatarea eficienta a suprafetelor agricole.

- In cadrul proiectului "Controlul integrat al poluarii cu nutrienti" derulat de catre Ministerul Mediului si Schimbarilor Climatice a fost semnat contractul de executie lucrari avand ca obiect construirea unei platforme de gunoi betonate, dotarea cu echipamente necesare (utilaje, pubele);

- Au fost înaintate către Agenția Națională pentru Locuințe București documentații referitoare la finanțarea Programului pilot "Construire locuințe sociale pentru comunitățile de romi".

• **Stare civilă:**



În anul 2015 au fost înregistrate și s-au eliberat acte pentru 3 dosare de transcriere certificate de naștere eliberate de autoritățile străine, s-a întocmit un act de naștere și s-au eliberat 22 certificate de naștere la cerere; au fost întocmite 17 acte de căsătorii și 32 de decese; au fost eliberate la cerere în duplicat un număr de 43 certificate de căsătorie și 67 certificate de deces; au fost operate un număr de 180 mențiuni în registrele de stare civilă; au beneficiat un număr de 8 persoane de indemnizație și stimulent pentru creșterea copilului; au fost depuse un număr de 95 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii; s-au întocmit un număr de 60 sesizări privind deschiderea procedurii succesorale (Anexa 23,24); au fost solicitate prin corespondență un număr de 48 certificate de stare civilă

in duplicat, de la alte localitati, in locul celor pierdute, deteriorate, care au fost predate la cerere petentilor, au fost eliberate un nr. de 43 livrete de familie;

• **Compartimentul agricol:**

- au fost eliberate un numar de 33 Titluri de proprietate;
- au fost eliberate un numar de 76 Atestate de Producator ;
- au fost eliberate 76 adeverinte cu date reg.agr. in vederea eliberarii avizelor consultative, pentru eliberare Atestat Producator;
- au fost eliberate un numar de 86 Carnete de Comercializare;
- au fost eliberate un numar de 950 adeverinte cu date registrul agricol pentru S.C.L.E.P Medgidia;
- au fost eliberate la solicitarea producatorilor agricoli un numar de 245 adeverinte pentru obtinerea subventiei de la APIA;
- au fost eliberate 14 edeverinte pentru asigurarea culturilor;
- au fost eliberate 480 adeverinte cu date registrul agricol pentru completarea dosarelor de rechizite si burse scolare sau bani de liceu;
- au fost eliberate 52 adeverinte cu date registrul agricol pentru incheierea unor contracte cu telefonie mobila si alte diverse;
- au fost eliberate 18 adeverinte cu date registrul agricol pentru autoritati locale de Spania, Italia, Germania in vederea acordarii ajutorului de somaj;
- au fost eliberate 58 adeverinte cu date reg. agr. pentru completarea dosarului ajutorului de incalzire;

- au fost eliberate 980 adeverinte cu date reg.agr. pentru completarea dosarelor de ajutor social si alocatia de sustinere a familiei;
- au fost eliberate 22 adeverinte cu anii lucrati in CAP Mircea Voda, Satu Nou si Gherghina;
- au fost eliberate 10 istorice de rol al unor imobile din comuna pentru Judecatorie si la cerere;
- au fost intocmite raspunsuri tuturor adreselor primite de la institutii: Politie,Judecatorie,Statistica;
- au fost eliberate 18 adrese cu privire la constructiile si terenul intravilan existent, conform planului de situatie si a declaratiei depuse pe propria raspundere pentru intabulare;
- s-au deschis 28 roluri noi-gospodarii pentru tinerii, in baza Legii 15/2003;
- s-au deschis roluri noi pentru proprietarii de teren extravilan persoanelor fizice si juridice,conform C.V.C;
- s-au primit si parcurs toate etapele procedurale prevazute de Legea 17/2014 pentru un numar de 54 dosare vanzare teren arabil extravilan;
- s-au completat registrele agricole partial pentru anii 2015-2019 scris.

- **Comisia locala de fond funciar:**

Printre obiectivele principale desfasurate in anul 2015 au fost:

- continuarea masurarii suprafetelor de teren agricol, respectiv suprafete de teren arabil conform Legii nr.18/1991;
- s-a finalizat emiterea titlurilor de proprietate pentru solicitantii de teren de la S.C. Fruvisat SA Satu Nou;

- toate asociatiile crescatorilor de animale de pe raza comunei Mircea Voda au depus documentatia pentru acordarea de plati in cadrul schemelor de sprijin pe ha.;
- au fost rectificate 9 titluri de proprietate si s-a depus documentatia pentru obtinerea unui duplicat;
- la solicitarea ANRP Bucuresti au fost completate 4 dosare cu documentele solicitate;
- a inceput verificarea si convocarea solicitantilor de teren inscrisi in anexa 23 si in anexa 10/Legea 165/2013 pentru acordare teren din rezerva comisiei;
- au fost verificate si vizate blocurile fizice declarate de solicitantii de subventii APIA.

• **Asistența socială** - din multitudinea de activități din cadrul acestui compartiment amintim: plata ajutorului social în valoare de 565210 lei, reprezentând un număr de 195 de cereri aprobate pentru perioada ianuarie –decembrie 2015; au fost operate 810 cereri de ajutor social; plata ajutorului de incalzire în valoare de 63626 lei, reprezentând un număr de 235 de cereri aprobate pentru sezonul rece; plata ajutorului pentru încălzire cu combustibili solizi sau lichizi conform OUG nr.107/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru sezonul rece un număr de 59 cereri în suma de 11990 lei; au fost efectuate un număr de 2730 de anchete sociale la cerere și în diverse alte cazuri; au fost operate 1033 cereri de alocație pentru sustinerea familiei; au fost monitorizați un număr de 25 copii aflați în plasament familial; sau distribuit produse alimentare conform HG 799/2014 pentru pensionarii cu pensii mici, beneficiari ai ajutorului social, persoane cu gradul I si gradul II de invaliditate,

someri si beneficiari de alocație pentru sustinerea familiei reprezentand un numar de 2183 beneficiari pentru anul 2015.



Protecție civilă și P.S.I.:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență Mircea Vodă înființat prin HCL Nr. 8/17.02.2006 are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de prevenire, informare, educare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor, măsurilor, instrucțiunilor și normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă și de pregătire a populației privind comportarea în situații de urgență;

- execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare, adăpostire și protecție a persoanelor, animalelor și bunurilor materiale și de prim ajutor în situații de urgență;

- desfășoară activități de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență în cooperare cu alte servicii de urgență și / sau structuri cu atribuții în managementul situațiilor de urgență;

- pune în aplicare, în limita competențelor legale, măsurile stabilite și dispuse de comitetul local pentru situații de urgență

pentru prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației în astfel de situații;

-colaborează cu toate structurile locale,zonale și/sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unor intervenții operative și eficiente în cazul producerii situațiilor de urgență.

-In anul 2015, S.V.S.U Mircea Voda a reusit prin activitatile de prevenire sa inregistreze doar 5 incendii la nivelul comunei,

-In acest sens specialistii in prevenire si seful S.V.S.U din Mircea Voda au desfasurat actiuni de control si indrumare la un numar de 28 gospodarii ale populatiei si 12 controale la institutii publice, cu aceasta ocazie au fost date un numar de 28 de avertismente verbale cu termene de remediere in 2 saptamini.

Au fost constatate nereguli privind curatarea cosurilor de fum si cosuri deteriorate.

Au fost intocmite toate planurile solicitate de catre ISU "Dobrogea" , am participat la instruirile prevazute in Planul de pregatire pentru situatii de urgenta.

-Am desfasurat trimestrial sedinte de instruire cu personalul voluntar din cadrul S.V.S.U., am participat la instruirile organizate de ISU "Dobrogea"

-Am verificat si reincarcat stingatoarele din dotarea primariei,

- In urmatoarea perioada vom incheia contracte de asigurare pentru o parte din voluntari deoarece bugetul alocat S.V.S.U. este

redus si nu avem posibilitatea incheierii unor astfel de contracte pentru toti voluntarii.

- Am desfasurat actiuni de prevenire prin Campania "Nu tremur la cutremur" si "Scapa de cosmarul intoxicatiilor cu monoxid de carbon" aceasta campanii fiind adresate cu precadere copiilor dar si adultilor, cu aceste ocazii au avut loc informari cu privire la regulile de prevenire si stingere a incendiilor, concursuri tematice si prezentarea unor filme educative.

In vederea bunei functionari a S.V.S.U Mircea Vodă pe linia prevenirii si stingerii incendiilor avem in vedere:

- intensificarea numarului de controale la gospodariile populatiei si institutii subordonate Consiliului Local;

- participarea activa a populatiei la campaniile de prevenire si stingere a incendiilor;

- amenajarea unei rampe de alimentare cu apa a masinilor de interventii la incendii.

- achizitionarea unui pichet mobil pentru satul Mircea Voda

- achizitionarea unei sirene de avertizare pentru satul Satu Nou.

- achizitionarea unui pichet fix pentru Căminul cultural si Biblioteca comunală.

▪ **Acțiuni cultural-artistice și distractive:** organizarea manifestărilor „Zilelele Comunei Mircea Voda,, ajunsa la a XI-a editie, editie jubileu, constand in: competitii sportive, acordare de diplome si premii, demonstratii sportive, spectacol artistic sustinut de renumiti artisti din lumea cantecului si dansului.



Ziua comunei Mircea Voda 2015

• **Activități sportive:** Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda” a fost înființat legal în anul 2002, în comuna Mircea Voda, județul Constanța, de către un grup de entuziaști, fani ai fotbalului, cu scopul declarat de a practica și dezvolta un sport cu valențe și satisfacții deosebite și care este foarte cunoscut și apreciat în toate țările lumii. Clubul Sportiv „Dacia Mircea Voda”, ocupă în anul 2015, locul 15 în Liga a-IV-a Campionatului Județean de Fotbal seniori. Tot la nivelul Clubului Sportiv „Dacia Mircea Voda” funcționează o grupă de TAEKWONDO W.T.F. care activează în Campionatul National al României, care este afiliată Federației Române de Taekwondo.

In cursul anului 2015 echipa de taekwondo a obtinut rezultate deosebite la competitiiile sportive : un numar total de 15 medalii, dintre care 7 de aur, 2 de argint si 6 de bronz.

. Căminul Cultural și biblioteca comunală



Căminul cultural Mircea Vodă



Căminul cultural Satu Nou

BIBLIOTECA COMUNALĂ MIRCEA VODĂ

Colecțiile bibliotecii

- Existent la sfârșitul anului 2015: - Unități biblioteconomice cu acces liber la raft =9730 total din care 9703 ex. în lb.română, 6 în lb.engleză și 21 în lb .franceză.

- Documente audiovizuale = 24 total din care : 9 doc. audio și 15 doc.audiovizuale combinate

- Calculatoare (PC) pentru utilizatori conectate la Internet = 4 total

- Imprimante = 1 total

- Scannere = 1 total

-Multifuncțională

imprimantă,fotocopiator și scanner)=1 total

- Videoproiector=1 total

ACTIVITĂȚI SPECIFICE/ UTILIZAREA BIBLIOTECII

- Vizite la bibliotecă:980 ; 223 utilizatori activi și 16 nou- înscriși

- Total documente difuzate:414 cărți (literatura română, lit.universală, geografie, biologie, agricultură,istorie)
- Expoziții organizate: 2

Programe și proiecte educative pentru populație = 3 total din care :

I – pentru persoane din grupa de vârstă 9 - 65 ani (cursuri IT)

II-III - Pentru persoane din grupa de vârstă 7 – 15 ani (Atelierul de creație,Proiect în colaborare cu doctorul stomatolog)

Activități în cadrul programelor educative : 33 total din care :

15 - pentru persoanele din grupa de vârstă 9 – 65 ani

18 - pentru persoanele din grupa de vârstă 7 – 15 ani

BIBLIOTECA COMUNALĂ MIRCEA VODĂ

Activități desfășurate în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2015

Participanți:Elevii școlilor din comună

-Jack London- 139 de ani de la naștere 12 ianuarie 2015

-Ziua Culturii Naționale

165 de ani de la nașterea marelui poet Mihai Eminescu

Semnificația zilei,scrieri,poezie,proiecție de filme 15 ianuarie 2015

-Virgil Carianopol

"Să ne reamintim scrierile poetului !" -cărți, prezentare de filme documentare,joc:

Dialogarea poeziilor 6 aprilie 2015

-Ziua comunei Mircea Vodă

-Ziua porților deschise-expoziție de lucrări,exp. de carte cu scrieri despre comuna Mircea Vodă,concurs de desene/pictură pe hârtie 11-21 mai 2015

-Ziua Internațională a Copilului

Activități specifice ,expoziție de pictură(lucrări ale copiilor) și
premierea celor implicați 1-4 iunie 2015

-George Coșbuc (149 de ani de la naștere)

„Să ne reamintim scrierile poetului!” - cărți, prezentare de film-
documentar,

Joc:Dialogarea poeziilor 21 septembrie 2015

”Ziua Persoanelor Vârstnice”

Activitate prilejuită de eveniment :”Cât de valoroși sunt oamenii,
indiferent de vârsta lor!”

-1 octombrie 2015

”Toamna în versuri”-Șezătoare literară

Recitare, Joc interactiv-teatrul cititorilor, dialogarea poeziilor

-23 octombrie 2015

Mihail Sadoveanu (135 de ani de la naștere)

„Să ne reamintim scrierile poetului!” - expoziție de cărți, prezentare
de film-documentar

-5 noiembrie 2015 -”Ziua Dobrogei”

Manifestare cultural științifică

Concurs de pictură pe hârtie

- 14 noiembrie 2015

Magia sărbătorilor de iarnă

Atelier de creație -Confecționarea decorațiunilor pentru împodobirea
bradului

2 - 10 decembrie 2015

CĂMINELE CULTURALE

Activități desfășurate în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2015

Sărbători creștin ortodoxe

"Boboteaza "-Sf.slujbă 6 ianuarie 2015

- Semnificație și obiceiuri;Concurs hipic, cu premii

Baza Sportivă din localitatea Mircea Vodă

- Sărbătoarea Comunei Mircea Vodă- ediția a XI- a , aniversară

Programul manifestărilor: Sf.slujbă prilejuită de Hramul Bisericii SF.Împ.Constantin și Elena din loc.Mircea Vodă, Competiții sportive – participanți-elevii școlilor din comună;demonstrații sportive ale membrilor Clubului de Taekwondo,Acordarea diplomelor și premiilor (celor merituoși),Spectacol susținut de elevii școlilor din comună,dansatorii Ansamblului "Doina Dobrogei"din Medgidia și renumiți artiști din lumea cîntecului și dansului;focul de artificii a încheiat acest eveniment.

12-17 mai

Sărbători creștin – ortodoxe

- "Înălțarea Domnului"/ Ziua Eroilor

Sf.slujbă specifică acestui eveniment

Depunere de coroane la Cimitirul Internațional de Onoare "Mircea cel Bătrân" din Mircea Vodă Gară

- "Ziua Armatei Române "

Semnificația istorică a acestei zile

Depunere de coroane la Cimitirul Internațional de Onoare

"Mircea cel Bătrân" -25 octombrie 2015

- Ziua Națională a României

Semnificația istorică

Depunere de coroane la Cimitirul Internațional de Onoare "Mircea cel Bătrân" din Mircea Vodă Gară

- Sărbători de iarnă

Tradiții și obiceiuri românești

- Colinde de Crăciun și de Anul nou
- Serbare școlară prilejuită de sosirea lui Moș Crăciun
- Spectacol artistic, cultural și recreativ –Eventys Mark 4 la Căminele Culturale din comuna.

• Activitatea Politiei Locale pe anul 2015



In anul 2015, Compartimentul Politiei Locale Mircea Voda a functionat conform Planului de Paza si Ordine Publica a comunei Mircea Voda, cei cinci politisti locali lucrând in ture de 8 ore, program de zi si de noapte (orele 21:00 – 05:00), in zona de competenta, intocmind rapoarte zilnice de evenimente.

Pe timpul zilei, au insotit personalul din cadrul Primariei in activitati specifice (anchete sociale, controale, inmanarea de pachete pentru batrani, asistati sociali, persoane cu handicap, acordarea de subventii la caldura, etc).

Pe timpul noptii, intre orele 21:00 – 05:00 au asigurat paza obiectivelor de interes public si privat de pe raza comunei precum si ordinea si linistea publica, patruland dupa itinerarii stabilite, astfel incat sa fie acoperite toate zonele din competenta.

Politisti Locali isi desfasuara activitatea echipati corespunzator si avand asupra lor tomfe, catusi si spray-uri iritant lacrimogene pentru a interveni prompt si eficient ori de cate ori este necesar.

Autoturismul marca Dacia Logan "Politia Locala Mircea Voda" are inscriptionat numarul de telefon al Politiei Locale, dand posibilitatea cetatenilor sa solicite direct interventia agentilor.

Astfel agentii au raspuns solicitarilor telefonice sau venite direct de la cetateni, privind violenta domestica, aplanarea unor stari conflictuale iscate pe fondul consumului de bauturi alcoolice, suspiciuni de furt sau alte probleme ce tin de atributiile de serviciu ale Politiei Locale.

Agentii Locali au constatat si sanctionat contraventional in baza Legii 61/1991 R, intocmind cinci procese verbale de contraventie.

Au asigurat ordinea si linistea publica la diverse evenimente socio-culturale, sportive si religioase din comuna.

Au colaborat cu Politia Nationala la actiuni de combatere a infractiunilor si violentei.

Au asigurat serviciul de permanenta la sediul Primariei in situatii de urgenta pentru conditii meteo extreme.

In anul 2015 s-a incheiat programul de pregatire profesionala a politistilor locali din cadrul Politiei Locale Mircea Voda la Scoala de Agenti de Politie "Vasile Lascar" Campina, toti promovand cursurile.

Sinteza evenimentelor din anul 2015, la care au participat politistii locali in intervalul orelor 21:00 – 05:00, este urmatoarea:

- 112=18;
- Conflicte aplanate= 9;
- Actiuni comune cu Politia Nationala= 25;
- Persoane suspecte legitimate= 148;
- Autoturisme identificate= 123;
- Procesele verbale de contraventie intocmite= 5;
- Acidente rutiere= 9;
- Solicitari din partea cetatenilor= 17;
- Incendii= 3;

Totodata, au comunicat conducerii Primariei informatii de interes operativ cu privire la deranjamente sau defectiuni ale iluminatului public, conducte de apa sparte, etc.

VICEPRIMAR
IONAȘCU GEORGE